



**VALSTYBĖS ĮMONĖS VIDAUS VANDENS KELIŲ DIREKCIJOS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBĖS ĮMONĖS VIDAUS VANDENS KELIŲ DIREKCIJOS GENERALINIO
DIREKTORIAUS 2016 M. VASARIO 19 D. ĮSAKYMO NR.4S-26 „DĖL VALSTYBĖS ĮMONĖS
VIDAUS VANDENS KELIŲ DIREKCIJOS UOSTŲ IR PRIEPLAUKŲ NAUDOJIMO IR
PRIEŽIŪROS TVARKOS PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2017 m. vasario 3 d. Nr. 4S-24
Kaunas

P a k e i ĉ i u valstybės įmonės Vidaus vandens kelių direkcijos generalinio direktoriaus 2016 m. vasario 19 d. įsakymą Nr.4S-26 „Dėl valstybės įmonės Vidaus vandens kelių direkcijos uostų ir prieplaukų naudojimo ir priežiūros tvarkos patvirtinimo“:

1. pakeičiu nurodytuoju įsakymu patvirtintos valstybės įmonės Vidaus vandens kelių direkcijos uostų ir prieplaukų naudojimo ir priežiūros tvarkos:

1.1. 8 punktą ir jį išdėstau taip:

„8. Siekiant racionaliai ir efektyviai panaudoti valstybės turta, Uostų ir prieplaukų teritorijose ir (ar) akvatorijose Direkcija suteikia asmenims vandens transporto priemonių stovėjimo paslaugą. Asmenų prašymų pateikimas, sutarčių sudarymas ir kiti susiję klausimai vykdomi sekančia tvarka:

8.1. Vidaus vandens transporto priemonių stovėjimo Uostų ir prieplaukų teritorijose ir (ar) akvatorijose sutartys (toliau - sutartys) sudaromos ne ilgesniam kaip 1 (vienerių) metų terminui. Sutartys gali būti pratęsimos jose nustatyta tvarka.

8.2. Asmenų prašymai sudaryti sutartis arba pratęsti galiojančias sutartis (toliau – Prašymas (-ai)), parengti pagal nustatytą formą (priedas Nr. 6), teikiami Direkcijai raštu (paštu, pristatant tiesiogiai adresu Raudondvario pl. 113, Kaunas, elektroniniu paštu vvkd@vvkd.lt ar faksu Nr. (8 37) 328 341).

8.3. Prašymas laikomas gautu Direkcijoje nuo jo užregistravimo Gautų dokumentų registre.

8.4. Prašymas, pasiekęs Direkciją jos darbo laiku (pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8 val. 00 min. Iki 17 val. 00 min., penktadieniais – nuo 8 val. 00 min. iki 15 val. 45 min.), registruojamas tą pačią dieną. Prašymas, pasiekęs Direkciją ne darbo dieną arba pasibaigus darbo laikui, registruojamas kitą darbo dieną.

8.5. Užregistravus Prašymą, asmuo apie tai informuojamas elektroniniu paštu.

8.6. Prašymų vidaus vandens transporto priemonių stovėjimui einamųjų metų navigacijos sezonui nagrinėjimas:

8.6.1. Direkcija gautą Prašymą išnagrinėja ir, jeigu Prašymas užpildytas tinkamai, parengia sutarties projektą, kurį ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo tinkamai užpildyto Prašymo gavimo dienos elektroniniu paštu pateikia asmeniui.

8.6.2. Jeigu nustatomi Prašymo trūkumai, Direkcija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos elektroniniu paštu asmenį informuoja ir nustato terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, pašalinti Prašymo trūkumus.

8.6.2.1. Iki Direkcijos nustatyto termino pašalinus trūkumus, Prašymas pakartotinai teikiamas Direkcijai, ir jeigu parengtas tinkamai, laikomas gautu tą dieną, kai buvo užregistruotas.

8.6.2.2. Jeigu Prašymo trūkumai per Direkcijos nustatytą terminą nepašalinami, Prašymas atmetamas ir toliau nenagrinėjamas. Tokiu atveju, asmuo turi teisę teikti naują Prašymą.

8.6.3. Jeigu Direkcija negali sudaryti sutarties pagal pateiktą Prašymą (pvz., gauta daugiau Prašymų negu galima suteikti vietų vidaus vandens transporto priemonių stovėjimui, dėl Direkcijos gamybinės-ūkinės veiklos vykdymo ar pan. aplinkybių), asmuo elektroniniu paštu apie tai informuojamas ne vėliau kaip per 8 darbo dienas.

8.6.4. Sutartys sudaromos pagal Prašymų gavimo eiliškumą, t.y. pirmenybė teikiama tam asmeniui, kurio Prašymas užregistruotas anksčiau.

8.7. Prašymų vidaus vandens transporto priemonių stovėjimui sekančių metų (vienerių) navigacijos sezonui ir einamųjų metų tarpnavigacijos sezonu nagrinėjimas:

8.7.1. Asmenys Prašymus privalo pateikti einamaisiais metais, nuo sausio 2 d. iki spalio 1 d.

8.7.2. Direkcija gautą Prašymą išnagrinėja ir, jeigu Prašymas užpildytas tinkamai, parengia sutarties projektą, kurį ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 1 d. elektroniniu paštu pateikia asmeniui.

8.7.3. Jeigu nustatomi Prašymo trūkumai, asmuo apie tai informuojamas, Prašymo trūkumai šalinami Tvarkos 8.6.2 punkte, 8.6.2.1 ir 8.6.2.2 papunkčiuose nustatyta tvarka.

8.7.4. Jeigu Direkcija negali sudaryti sutarties pagal pateiktą Prašymą (pvz., gauta daugiau Prašymų negu galima suteikti vietų vidaus vandens transporto priemonių stovėjimui, dėl Direkcijos gamybinės-ūkinės veiklos vykdymo ar pan. aplinkybių), asmuo elektroniniu paštu apie tai informuojamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 1 d.

8.7.5. Sutartys pagal Prašymus, gautus iki einamųjų metų spalio 1 d., sudaromos tokia pirmumo tvarka:

8.7.5.1. pirma eile sudaromos sutartys su asmenimis, kurie prašo pratęsti galiojančias sutartis sekančiam navigacijos sezonui;

8.7.5.2. antra eile sudaromos sutartys su asmenimis, kurių pageidaujamas vidaus vandens transporto priemonės stovėjimo terminas yra ilgesnis. Stovėjimo akvatorijoje maksimalus terminas yra 8 mėn., teritorijoje – 12 mėn.

8.7.5.3. trečia eile sudaromos sutartys su asmenimis, kurių Prašymai užregistruoti anksčiau.

8.8. Prašymai dėl vidaus vandens transporto priemonių stovėjimo kitam navigacijos sezonui ir einamųjų metų tarpnavigacijos sezonui, kurie gauti vėliau negu einamųjų metų spalio 1 d., nagrinėjami ir sutartys sudaromos Tvarkos 8.6.1 – 8.6.4 papunkčiuose nustatyta tvarka.

8.9. Asmuo, kuriam sutarties projektas pateiktas elektroniniu paštu (Tvarkos 8.6.1, 8.7.2 punktai) privalo sutartį pasirašyti ir 2 egz. gražinti Direkcijai paštu, per kurjerį ar pateikiant tiesiogiai adresu Raudondvario pl. 113, Kaunas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sutarties projekto išsiuntimo iš Direkcijos dienos. Pasirašyta sutartis turi būti gauta Direkcijoje ne vėliau kaip paskutinę termino dieną.

8.10. Asmuo gali atvykti sudaryti sutartį į Direkciją suderintu laiku, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sutarties projekto išsiuntimo iš Direkcijos dienos. Tokiu atveju, asmuo apie tai informuoja elektroniniame laiške (Tvarkos 8.6.1., 8.7.2. punktai) nurodytą Direkcijos darbuotoją.

8.11. Jeigu asmuo per nustatytą terminą nepateikė pasirašytos sutarties arba neatvyko jos pasirašyti, laikoma, kad asmuo atsisakė sudaryti sutartį. Asmuo apie tai papildomai neinformuojamas.“.

1.2. 27.3.3 punktą ir jį išdėstau taip:

„27.3.3. Apie poreikį prisišvartuoti ar stovėti prie krantinės, datą, laiką ir planuojamą švartavimosi (stovėjimo) trukmę ne vėliau kaip prieš 24 val. (jeigu nesudarytas išankstinis grafikas) suinteresuoti asmenys ar organizacijos turi informuoti Direkcijos Uostų tarnybą, tel. (8 616) 15549, el. p. vyacheslav.afonin@vvkd.lt“.

1.3. Priedą Nr. 6 „Prašymo forma“ ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

L.e. generalinio direktoriaus pareigas

Laimonas Kamienas

Parengė

G. Motiejaitis

2017-02-02

AL

Uostų tarnybos viršininkas

(Prašymo forma)

(vardas ir pavardė, asmens kodas arba juridinio asmens pavadinimas, kodas ir PVM mokėtojo kodas)

(juridinio asmens atsiskaitomoji sąskaita)

(adresas, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Valstybės įmonei
Vidaus vandens kelių direkcijai

PRAŠYMAS

(data)

Prašau leisti laikyti plaukiojančią priemonę

(uosto ar prieplaukos pavadinimas)

Plaukiojanti priemonė			Laikymo laikotarpis	
Pavadinimas	Registracijos Nr.	Matmenys	Nuo	Iki

Sutinku pasirašyti plaukiojančios priemonės stovėjimo sutartį, mokėti valstybės įmonės Vidaus vandens kelių direkcijos nustatytus įkainius.

PRIDEDAMA:

1. Plaukiojančios priemonės registracijos dokumento kopija (*privaloma pateikti*).
2. Prašymą pasirašiusio fizinio asmens tapatybę įrodančio dokumento kopija (*privaloma pateikti*).
3. Juridinio asmens vardu prašymą pasirašiusio įgalioto asmens įgaliojimo kopija (*pateikiama, jeigu prašymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas*).

(parašas)

(vardas ir pavardė) (pareigos, jeigu prašymą teikia
juridinis asmuo)