

## VALSTYBĖS ĮMONĖS VIDAUS VANDENS KELIŲ DIREKCIJOS ĮSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonė Vidaus vandens kelių direkcija (toliau – įmonė) yra iš valstybės turto įsteigta įmonė, kuri nuosavybės teise priklauso valstybei ir kuri jai perduotą ir jos įgytą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise.

2. Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Įmonės teisinė forma – valstybės įmonė.

3. Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimais, valdybos sprendimais ir šiais įstatais.

4. Įmonė turi antspaudą, kuriame įrašyta: „Lietuvos Respublika. Valstybės įmonė Vidaus vandens kelių direkcija.“ Įmonė privalo turėti bent vieną sąskaitą banke.

5. Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

6. Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas.

### II SKYRIUS ĮMONĖS VEIKLOS TIKSLAI IR VEIKLOS POBŪDIS

7. Įmonės veiklos tikslai:

7.1. teikti viešąsias paslaugas valdant, tvarkant ir prižiūrint valstybinės reikšmės Lietuvos Respublikos vidaus vandens kelių (toliau – vidaus vandens keliai);

7.2. užtikrinti vidaus vandens kelių kiekybinius ir kokybinius parametrus;

7.3. užtikrinti navigacijos trukmę eksploatuojamuose vidaus vandens kelių ruožuose;

7.4. plėtoti vidaus vandens kelių, užtikrinti ir plėtoti keleiviams ir kroviniams vežti skirtą infrastruktūrą;

7.5. plėtoti krovinę, keleivinę ir pramoginę laivybą vidaus vandenų keliais;

7.6. siekti pelningos veiklos.

8. Įgyvendindama tikslus įmonė vykdo šią veiklą (kodai pateikti pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

- 8.1. kitų plieno pirminio apdirbimo gaminių gamyba (24.3);
- 8.2. konstrukcinių metalo gaminių gamyba (25.1);
- 8.3. metalų apdorojimas ir dengimas; mechaninis apdirbimas (25.6);
- 8.4. įvairių tipų laivų statyba (30.1);
- 8.5. įvairių tipų laivų remontas ir techninė priežiūra (33.15);
- 8.6. vandens statinių statyba (42.91);
- 8.7. kitų, niekur kitur nepriskirtų, inžinerinių statinių statyba (42.99);
- 8.8. specializuota statybos veikla (43);
- 8.9. medienos, statybinių medžiagų ir sanitarinių įrenginių didmeninė prekyba (46.73);
- 8.10. statybinių medžiagų mažmeninė prekyba (47.52.30);
- 8.11. kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.99);
- 8.12. knygų leidyba (58.11);
- 8.13. vandens transportas (50);
- 8.14. sandėliavimas ir saugojimas (52.10);
- 8.15. vandens transportui būdingų paslaugų veikla (52.22);
- 8.16. krovinių tvarkymas (52.24);
- 8.17. kita transportui būdingų paslaugų veikla (52.29);
- 8.18. apgyvendinimo veikla (55);
- 8.19. architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė (71);
- 8.20. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72);
- 8.21. poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma (77.21);
- 8.22. vandens transporto priemonių ir įrangos nuoma ir išperkamoji nuoma (77.34).

9. Vidaus vandenų kelių valdymo, tvarkymo ir priežiūros darbai vykdomi pagal įmonės parengtą ir su įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija suderintą gamybinę programą (užduotį) ir sąmatą.

10. Įmonė taip pat turi teisę vykdyti kitą ūkinę komercinę veiklą, jeigu tai neprieštarauja įmonės veiklos tikslams ir teisės aktams.

11. Įstatymų nustatytais atvejais įmonė gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją (leidimą).

### III SKYRIUS ĮMONĖS VALDYMAS

12. Įmonės organai yra įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, kolegialus įmonės valdymo organas – valdyba ir vienasmenis valdymo organas – įmonės vadovas.

13. Įmonė įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per įmonės vadovą. Įmonė gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja šiems įstatams ir įmonės veiklos tikslams. Įmonė negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.

14. Įmonės vadovas ir valdybos nariai turi vengti situacijos, kad jų asmeniniai interesai prieštarautų ar galėtų prieštarauti įmonės interesams. Susidarius tokiai situacijai, valdybos narys ir įmonės vadovas per 10 dienų privalo apie tai raštu pranešti įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

15. Įmonės organai privalo veikti įmonės naudai, laikytis įstatymų, kitų teisės aktų ir vadovautis šiais įstatais. Įmonės organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie akivaizdžiai viršija normalią gamybinę ūkinę riziką ar yra akivaizdžiai nuostolingi.

16. Įmonės vadovas ir valdybos nariai, nevykdantys pareigų, nurodytų Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, kituose įstatymuose ir teisės aktuose ir šiuose įstatuose, arba netinkamai jas vykdantys, privalo padarytą žalą atlyginti įmonei visiškai.

#### **IV SKYRIUS**

### **ĮMONĖS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA**

17. Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija (toliau – Susisiekimo ministerija).

18. Susisiekimo ministerija:

18.1. tvirtina įmonės veiklos strategiją;

18.2. tvirtina įmonės įstatus;

18.3. priima sprendimą pakeisti įmonės buveinę;

18.4. skiria ir atšaukia įmonės vadovą, nustato darbo sutarties su įmonės vadovu sąlygas, įmonės vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį su įmonės vadovu, tvirtina konkrečius įmonės vadovo mėnesinės algos pastoviosios dalies ir kintamosios dalies dydžius ir įmonės vadovo pareigybės nuostatus;

18.5. skiria ir atšaukia valdybos narius;

18.6. nustato įmonės veiklos rodiklius;

18.7. tvirtina įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas;

18.8. tvirtina įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;

18.9. parenka atestuotą auditorių (toliau – auditorius) ar audito įmonę įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti;

18.10. priima sprendimą reorganizuoti įmonę;

18.11. priima sprendimą pertvarkyti įmonę, išskyrus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nustatytas išimtis;

18.12. priima sprendimus likviduoti įmonę ir atšaukti įmonės likvidavimą;

18.13. paskiria ir atleidžia įmonės likvidatorių.

19. Susisiekimo ministerija sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus. Susisiekimo ministerijos sprendimai turi būti įforminami raštu.

20. Įstatymų nustatytais atvejais Susisiekimo ministerijos sprendimai gali būti priimti esant atitinkamam Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimui. Tokiu atveju Susisiekimo ministerija parengia ir pateikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei atitinkamo nutarimo projektą.

#### **V SKYRIUS**

### **ĮMONĖS VALDYBOS KOMPETENCIJA, JOS SUDARYMO IR ATŠAUKIMO TVARKA**

21. Valdyba yra kolegialus įmonės valdymo organas. Valdyba sudaroma 4 metams iš 5 narių. Valdybos narius skiria ir atšaukia Susisiekimo ministerija. Valdybai vadovauja valdybos pirmininkas, kurį iš savo narių renka valdyba.

22. Valdybos nariais turi būti skiriami valstybės tarnautojai ir darbuotojų atstovai (darbuotojų atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 1/5 šių įstatų 21 punkte nurodyto valdybos narių skaičiaus, bet ne mažiau kaip vieną), o Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytais atvejais – ir kiti fiziniai asmenys. Valdybos nariu gali būti skiriamas ir įmonės vadovas.

23. Valdybos nariais gali būti tik tokie fiziniai asmenys, kurie atitinka bendruosius reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, specialiuosius reikalavimus, nustatytus Susisiekimo ministerijos, ir yra parinkti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

24. Susisiekimo ministerija gali atšaukti visus ar pavienius valdybos narius nepasibaigus laikotarpiui, kuriam valdyba buvo sudaryta. Jeigu atšaukiami ar atsistatydina pavieniai valdybos nariai, pavieniai valdybos nariai skiriami į valdybą iki veikiančios valdybos laikotarpio, kuriam ji buvo sudaryta, pabaigos.

25. Paaikšėjus, kad valdybos narys neatitinka bendrųjų ir (ar) specialiųjų reikalavimų, jis turi būti atšauktas iš valdybos.

26. Valdybos narys gali atsistatydinti, pateikdamas motyvuotą pareiškimą Susisiekimo ministerijai.

27. Valdybos nariai veiklą pradeda nuo sprendime dėl jų paskyrimo nurodytos dienos.

28. Valdyba:

28.1. nustato įmonės struktūrą;

28.2. teikia Susisiekimo ministerijai išvadas dėl įmonės veiklos strategijos projekto, dėl įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projekto, dėl įmonės metinių pajamų ir išlaidų sąmatų, metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, taip pat dėl ataskaitinių finansinių metų įmonės veiklos ataskaitos;

28.3. tvirtina įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisykles, kuriose, be kitų nuostatų, turi būti įtvirtinta, kad įmonės vadovo pavaduotojams Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimo Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“ (toliau – Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 1341) 1.2–1.7 papunkčiuose nurodyta tvarka nustatomi mėnesinės algos pastoviosios dalies ir kintamosios dalies dydžiai, 10–20 procentų mažesni už įmonės vadovo mėnesinės algos dydį, ir jiems taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 1341 1.10 papunkčio ir 5 punkto nuostatos;

28.4. pritaria įmonės veiklos rodiklių projektui;

28.5. priima sprendimus dėl įmonės filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

28.6. pritaria įmonės pirkimų sandoriams:

28.6.1. prekių ir paslaugų, kurių kiekvieno sandorio vertė be pridėtinės vertės mokesčio didesnė kaip 144 810 eurų;

28.6.2. darbų, kurių kiekvieno sandorio vertė be pridėtinės vertės mokesčio didesnė kaip 289 620 eurų;

28.7. atlieka kitas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme ir šiuose įstatuose valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas.

29. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių. Valdybos narys už ar prieš sprendimą gali balsuoti iš anksto raštu, balsavimą raštu siųsdamas valdybos pirmininkui elektroniniu paštu. Iš anksto raštu balsavę valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje svarstant klausimus, dėl kurių šie valdybos nariai balsavo raštu. Valdybos sprendimas yra priimtas, jeigu už jį balsavo 2/3 ar daugiau posėdyje dalyvavusių valdybos narių.

30. Valdyba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

31. Už veiklą valdyboje jos nariams atlyginama įmonės lėšomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Valdybos nariui išmokama suma per mėnesį negali būti didesnė kaip 1/5 įmonės vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio.

32. Valdybos nariai privalo saugoti įmonės komercines (gamybines) paslaptis, konfidencialią informaciją, kurią sužinojo būdami valdybos nariais ir kuri buvo nurodyta kaip konfidenciali informacija.

## VI SKYRIUS ĮMONĖS VADOVO KOMPETENCIJA, JO SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

33. Įmonės vadovas – generalinis direktorius – yra vienasmenis įmonės valdymo organas.

34. Generalinį direktorių skiria ir atšaukia Susisiekimo ministerija. Susisiekimo ministerija nustato darbo sutarties su generaliniu direktoriumi sąlygas, įmonės vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį su generaliniu direktoriumi, tvirtina generalinio direktoriaus pareigybės nuostatus.

35. Generalinis direktorius pradeda eiti pareigas nuo sprendime dėl jo paskyrimo nurodytos dienos.

36. Generalinis direktorius organizuoja kasdieninę įmonės veiklą ir veikia įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis. Generalinis direktorius:

36.1. priima į darbą ir atleidžia įmonės darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis;

36.2. tvirtina įmonės padalinių ir pareigybių nuostatus;

36.3. tvirtina įmonės filialų ir atstovybių nuostatus, skiria ir atšaukia įmonės filialų ir atstovybių valdymo organų narius;

36.4. vadovaudamasis šių įstatų 28.3 papunkčio nuostatomis, parengia įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisykles;

36.5. teikia informaciją valdybai ir Susisiekimo ministerijai apie įmonės veiklos prognozes, planus (nurodo reikalingų investicijų ateinančiais finansiniais metais sumas) ir įvykius, turinčius esminę reikšmę įmonės veiklai;

36.6. teikia valdybai ir Susisiekimo ministerijai sprendimo dėl įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektą;

36.7. leidžia įsakymus, organizuoja jų vykdymą, vykdo kitus teisės aktais jam suteiktus neišvardytus šiuose įstatuose įgaliojimus, gali įgalioti kitus įmonės darbuotojus atlikti dalį savo funkcijų;

36.6. atlieka kitas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme ir šiuose įstatuose generalinio direktoriaus kompetencijai priskirtas funkcijas.

37. Generalinis direktorius turi teisę vienvaldiškai sudaryti įmonės sandorius. Sandoriams, nurodytiems šių įstatų 28.6 papunktyje, sudaryti generalinis direktorius turi gauti išankstinį valdybos pritarimą. Generalinis direktorius taip pat turi informuoti valdybą apie šių įstatų 28.6 papunktyje nurodytų sandorių pakeitimus.

38. Generalinis direktorius atsako už:

38.1. įmonės veiklos strategijos projekto parengimą ir jo pateikimą valdybai ir Susisiekimo ministerijai;

38.2. įmonės veiklos organizavimą;

38.3. pranešimą Susisiekimo ministerijai ir valdybai apie įvykius, turinčius esminę reikšmę įmonės veiklai;

38.4. įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir jo pateikimą kartu su auditoriaus išvada ir audito ataskaita valdybai susipažinti ir Susisiekimo ministerijai tvirtinti per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;

38.5. įmonės metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, metinių pajamų ir išlaidų sąmatų sudarymą ir jų pateikimą valdybai svarstyti ir Susisiekimo ministerijai tvirtinti;

38.6. įmonės veiklos rodiklių projekto parengimą ir jo pateikimą valdybai svarstyti ir Susisiekimo ministerijai tvirtinti;

38.7. įmonės veiklos ataskaitos parengimą ir jos pateikimą valdybai ir Susisiekimo ministerijai;

38.8. įmonės duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru;

38.9. įmonės viešų pranešimų paskelbimą;

38.10. dokumentų ir kitos informacijos apie įmonę saugojimą;

38.11. įmonės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo šiuose įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis ir įmonės viešųjų pirkimų vykdymą, vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais;

38.12. efektyvios vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolę, sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

38.13. kitus veiksmus, nustatytus generaliniam direktoriui Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių statyme, kituose teisės aktuose, generalinio direktoriaus pareigybės nuostatuose ir šiuose įstatuose.

39. Asmuo negali būti įmonės generaliniu direktoriumi, jeigu yra sąlygos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 11 straipsnio 4 dalyje. Generalinis direktorius negali būti įmonės vyriausioju buhalteriu (buhalteriu).

40. Generalinis direktorius negali būti kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu be Susisiekimo ministerijos sutikimo. Susisiekimo ministerija sprendimą dėl sutikimo generaliniam direktoriui būti kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu priima gavusi generalinio direktoriaus rašytinį prašymą. Šis generalinio direktoriaus prašymas turi būti išnagrinėtas per 10 darbo dienų nuo jo gavimo Susisiekimo ministerijoje dienos. Sutikimas duodamas, jeigu generalinio direktoriaus buvimas kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu nesukelia interesų konflikto, nekliudo jam tinkamai vykdyti pareigų, nurodytų Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose įstatuose. Generalinis direktorius, pažeidęs šiame punkte nustatytą reikalavimą, turi būti atšauktas iš generalinio direktoriaus pareigų.

41. Susisiekimo ministerijai priėmus sprendimą atšaukti generalinį direktorių, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Darbo ginčai tarp generalinio direktoriaus ir įmonės nagrinėjami teisme.

## VII SKYRIUS

### ĮMONĖS SAVININKO PATIKĖJIMO TEISE ĮMONEI PERDUOTO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO, DISPONAVIMO JUO TVARKA IR SĄLYGOS

42. Įmonės savininko įmonei perduotas ir įmonės įgytas turtas nuosavybės teise priklauso įmonės savininkui.

43. Įmonei gali būti perduodamas bet koks įmonės savininko turtas, kurį pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą galima perduoti valstybės įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti. Turtas perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka, turto perdavimo akte nurodant jo balansinę vertę.

44. Įmonės savininko perduotą turtą įmonė valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise. Įmonės savininko perduotą turtą įmonė naudoja šiuose įstatuose nurodytiems įmonės veiklos tikslams pasiekti, šiuose įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis, nepažeisdama įstatymų, kitų asmenų teisių ir interesų.

45. Įmonei įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka gali būti skiriamos lėšos Susisiekimo ministerijos sprendimu. Sprendimą iš įmonės lėšų arba iš įmonei skirtų lėšų sukurto turto verte registruoti įmonės savininko kapitalo ar turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo dalies padidėjimą priima Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

46. Savo prievolių įvykdymui užtikrinti įmonė gali įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą, išskyrus turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė.

47. Dalis įmonės turto Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka gali būti perduota kitiems asmenims nuosavybės ar patikėjimo teise Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimu. Sprendimo projektą rengianti Susisiekimo ministerija Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka turi pagrįsti jo atitiktį Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir

disponavimo juo įstatyme nustatytiems valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo principams ir įvertinti dėl dalies įmonės turto perdavimo kitiems asmenims kylančią riziką tenkinti įmonės kreditorių reikalavimus Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis. Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendime perduoti įmonės turto dalį kitiems asmenims turi būti nurodyta, kurioje nuosavo kapitalo dalyje – įmonės savininko kapitalo ar turta, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo – turi būti registruojamas įmonės turto vertės sumažėjimas.

48. Apie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimą perduoti įmonės turto dalį generalinis direktorius per 30 dienų nuo sprendimo priėmimo turi viešai paskelbti šių įstatų 58 punkte nurodytame leidinyje arba raštu pranešti kiekvienam įmonės kreditoriui. Įmonė privalo suteikti papildomą prievolių įvykdymo užtikrinimą to pareikalavusiam kreditoriui, jei yra pagrindas manyti, kad prievolę įvykdyti bus sunkiau. Kreditorius reikalavimus papildomai užtikrinti prievolių įvykdymą gali pateikti ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo viešo paskelbimo apie sprendimą perduoti įmonės turto dalį dienos arba nuo raštiško pranešimo įteikimo jam dienos.

49. Atlikus turto vertinimą, įmonės turtas apskaitoje turi būti registruojamas pagal turto būklę jo vertinimo dieną turto vertinimo ataskaitoje nurodyta verte.

## VIII SKYRIUS ĮMONĖS NUOSAVAS KAPITALAS

50. Įmonės nuosavą kapitalą sudaro:

50.1. įmonės savininko kapitalas;

50.2. turta, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkantis kapitalas;

50.3. privalomasis rezervas;

50.4. perkainojimo rezervas (rezultatai);

50.5. kiti rezervai:

50.5.1. rezervas investicijoms;

50.5.2. rezervas darbuotojų premijoms, socialiniams, kultūriniais ir panašioms tikslams;

50.6. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).

51. Įmonės savininko kapitalą sudaro įmonės savininko jai perduoto turto, jei tai nėra turtas, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė ar dotacija, vertė.

52. Turta, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo dydį sudaro turto, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, teisės aktų nustatyta tvarka perduoto įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti, vertė.

53. Įmonėje turi būti sudaromas privalomasis rezervas. Privalomasis rezervas sudaromas iš įmonės paskirstytinojo pelno. Atskaitymai į privalomąjį rezervą turi sudaryti ne mažiau kaip 1/20 paskirstytinojo pelno. Jie turi būti vykdomi tol, kol privalomojo rezervo dydis sudarys 1/10 savininko kapitalo vertės. Nustatytą dydį viršijanti privalomojo rezervo dalis gali būti perskirstyta skirstant įmonės pelną. Privalomasis rezervas naudojamas tik įmonės nuostoliams dengti. Padengus nuostolius, privalomojo rezervo dydis turi būti atkuriamas laikantis šiame punkte nustatytos tvarkos.

54. Perkainojimo rezervas (rezultatai) – tai įmonės nuosavo kapitalo pasikeitimas dėl ilgalaikio materialiojo turto ir finansinio turto perkainojimo. Perkainojimo rezervas mažinamas, kai perkainotas turtas nurašomas, nudėvimas, nukainojamas ar perleidžiamas kitiems asmenims. Perkainojimo rezervu negalima mažinti įmonės nuostolių.

55. Kiti rezervai sudaromi iš įmonės paskirstytinojo pelno. Kiti rezervai gali būti sudaromi tik po to, kai yra atliktas atskaitymas į privalomąjį rezervą. Skirstant finansinių metų pelną, kiti nepanaudoti rezervai gali būti pervedami į paskirstytinąjį pelną (nuostolius). Kiti rezervai sudaromi ir naikinami Susisiekimo ministerijos sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiant įmonės

įstatus. Kiti rezervai naudojami šių įstatų 50.5.1 ir 50.5.2 papunkčiuose numatytiems tikslams įgyvendinti. Sprendimą dėl kitų rezervų panaudojimo priima generalinis direktorius.

56. Įmonės turto vertės padidėjimas savininko kapitalo ar turta, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo dalyje registruojamas:

56.1. iš įmonės lėšų, tai yra iš nepaskirstytojo pelno (nuostolių) ir rezervo turta, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančiam kapitalui formuoti sukurto turto verte;

56.2. iš įmonės savininko turtui įsigyti, sukurti ar jo vertei padidinti skirtų lėšų sukurto turto verte;

56.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais įmonės savininko perduoto turto verte.

## **IX SKYRIUS ĮMONĖS SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA**

57. Generalinio direktoriaus įsakymai, valdybos sprendimai ir kiti įmonės pranešimai, kuriuos reikia paskelbti darbuotojams ar kitiems asmenims, skelbiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Nesant nustatytos tvarkos, pranešimų paskelbimo terminus ir tvarką nustato generalinis direktorius.

58. Įmonės vieši pranešimai, kurių privalomą skelbimą nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

59. Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais įmonės pranešimai ir kita informacija, su kuria privalu supažindinti, Susisiekimo ministerijai, įmonės kreditoriams ir kitiems asmenims, kuriems privalu pranešti, pranešama pasirašytinai ar registruotu laišku.

60. Įmonės filialo skelbimai, aktualūs tik tos teritorijos, kurioje įregistruotas filialas, fiziniams ir juridiniams asmenims, skelbiami filialo įregistravimo teritorijos vietinėje spaudoje.

61. Už tai, kad skelbimai ir pranešimai būtų paskelbti laiku, atsako generalinis direktorius arba atitinkamo filialo vadovas.

## **X SKYRIUS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

62. Iniciatyvos teisę keisti įstatus turi generalinis direktorius, valdyba ir Susisiekimo ministerija.

63. Pakeistus įstatus tvirtina Susisiekimo ministerija. Įstatai tvirtinami susisiekimo ministro arba jo įgalioto asmens parašu ir Susisiekimo ministerijos antspaudu.

64. Pakeisti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre. Registravimui kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais Juridinių asmenų registrui turi būti pateikti pakeisti įmonės įstatai ir nurodyti jų pakeitimai.