

VALSTYBĖS ĮMONĖS VIDAUS VANDENS KELIŲ DIREKCIJOS FILMAVIMO IR FOTOGRAFAVIMO TVARKA

1. Valstybės įmonės Vidaus vandens kelių direkcijos filmavimo ir fotografavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato nekomercinio ir komercinio filmavimo ir fotografavimo valstybės įmonėje Vidaus vandens kelių direkcijos (toliau – Direkcija) patalpose ir teritorijoje tvarką, lankymosi šiais tikslais Direkcijoje tvarką.
2. Ši Tvarka nereglamentuoja filmavimo ir fotografavimo, jei tai susiję su Direkcijai teikiamomis paslaugomis, Direkcijos darbuotojų atliekamomis funkcijomis, vaizdo stebėjimo Direkcijoje, vykdomo siekiant užtikrinti visuomenės saugumą, viešąją tvarką, taip pat vaizdo stebėjimo darbo vietoje.
3. Ši Tvarka taikoma filmuojant ir fotografuojant Direkcijos administracinėse ir gamybinėse patalpose, Kauno žiemos vidaus vandens uosto teritorijoje (Raudondvario pl. 113, Kaunas), Marvelės krovinių prieklauskos teritorijoje (Užnemunės g. 5, Kaunas) ir Uostadvario vidaus vandens uosto gamybinėje teritorijoje (Uostadvario g. 47, Uostadvario k., Rusnės sen., Šilutės raj.) (toliau – Objektai). Filmavimui ir fotografavimui kitose Direkcijos administruojamose teritorijose šios Tvarkos nuostatos netaikomos.
4. Objektuose nemokamai filmuoti ir fotografuoti turi teisę žiniasklaidos atstovai (laikraščių, žurnalų, interneto portalų redakcijų darbuotojai, radijo, televizijos žinių tarnybos ir informacinių laidų redakcijų darbuotojai) (toliau – Žiniasklaidos atstovai), filmuojantys ir fotografuojantys visuomenės informavimo tikslais (toliau – nekomercinis filmavimas ar fotografavimas).
5. Žiniasklaidos atstovai, norintys filmuoti ar fotografuoti Objektuose, privalo darbo dieną, likus ne mažiau kaip 24 val. iki numatomo filmavimo ar fotografavimo dienos, elektroniniu paštu paštu vvkd@vvkd.lt pateikti Direkcijai prašymą, kuriame turi būti nurodyta:
 - 5.1. juridinio asmens rekvizitai;
 - 5.2. filmavimo ir fotografavimo tikslas, kur bus naudojama filmavimo ar fotografavimo medžiaga;
 - 5.3. pageidaujama filmavimo ir fotografavimo data, laikas, trukmė;
 - 5.4. pageidaujama filmavimo ar fotografavimo vieta;
 - 5.5. visų asmenų, dalyvausiančių filmavime ar fotografavime vardai, pavardės;
 - 5.6. juridinio asmens įgalioto ar atsakingo asmens už filmavimą ar fotografavimą vardas, pavardė ir mobilaus telefono numeris.
6. Nekomercinis filmavimas ar fotografavimas Direkcijoje neapmokestinamas.
7. Komerciniu filmavimu ar fotografavimu laikoma:
 - 7.1. filmavimas ar fotografavimas, susijęs su trečiųjų šalių prekių ženklų, prekių ar paslaugų įvaizdžio komunikacijos, reklamos gamyba;
 - 7.2. vaizdo produkcijos, susietos su trečiųjų šalių komercinės paskirties kūrybinių produktų (kino filmai, televizijos serialai, interneto ir kitos reklaminės multimedijos, fotosesijos) gamyba.
8. Už komercinį filmavimą ar fotografavimą gali būti taikomas Direkcijos nustatytas mokestis (pvz., už infrastruktūros, elektros naudojimą ir pan.).
9. Komercinį filmavimą ar fotografavimą Objektuose norintys vykdyti fiziniai ir juridiniai asmenys privalo darbo dieną, likus ne mažiau kaip 14 dienų iki numatomo filmavimo ar fotografavimo

dienos, elektroniniu paštu vvkd@vvkd.lt pateikti Direkcijai prašymą, kuriame turi būti nurodyta:

- 9.1. juridinio asmens rekvizitai arba fizinio asmens vardas, pavardė, mobilaus telefono numeris;
 - 9.2. filmavimo ir fotografavimo tikslas, kur bus naudojama filmavimo ar fotografavimo medžiaga;
 - 9.3. pageidaujama filmavimo ir fotografavimo data, laikas, trukmė;
 - 9.4. pageidaujama filmavimo ar fotografavimo vieta;
 - 9.5. visų asmenų, dalyvausiančių filmavime ar fotografavime vardai, pavardės;
 - 9.6. juridinio asmens įgalioto ar atsakingo asmens už filmavimą ar fotografavimą vardas, pavardė ir mobilaus telefono numeris.
10. Leidimą filmuoti ir fotografuoti suteikia Direkcijos vadovas, tai nuroydamas rezoliucijoje.
 11. Filmavimą ar fotografavimą derina Direkcijos vadovo rezoliucijoje nurodytas Direkcijos darbuotojas, kuris organizuoja lankytojų registravimą, kitų suinteresuotų subjektų informavimą (jeigu reikia), filmavimo ar fotografavimo kontrolę ir eigą, paskiria filmavime ar fotografavime dalyvaujančius asmenis lydintį darbuotoją.
 12. Su komercinį filmavimą ar fotografavimą vykdysiančiu subjektu sudaroma sutartis.
 13. Atvykę filmuoti ar fotografuoti asmenys registruojami bendra tvarka Direkcijos lankytojų registravimo žurnale.
 14. Norint filmuoti ar fotografuoti kito fizinio ar juridinio asmens, kuriam Direkcija suteikia vietą plaukiojimo priemonės stovėjimui, teikia paslaugas ar pan., darbuotojus, įrengimus ar kitą turtą, turi būti gautas ir to fizinio asmens ar juridinio asmens vadovo sutikimas.
 15. Esant ekstremalioms situacijoms Objektuose, Direkcijos vadovas turi teisę uždrausti arba apriboti filmavimą ar fotografavimą.
-