



**VALSTYBĖS ĮMONĖS VIDAUS VANDENS KELIŲ DIREKCIJOS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBĖS ĮMONĖS VIDAUS VANDENS KELIŲ DIREKCIJOS GENERALINIO
DIREKTORIAUS 2016 M. VASARIO 19 D. ĮSAKYMO NR. 4S-26 „DĖL VALSTYBĖS
ĮMONĖS VIDAUS VANDENS KELIŲ DIREKCIJOS UOSTŲ IR PRIEPLAUKŲ
NAUDOJIMO IR PRIEŽIŪROS TVARKOS PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2020 m. kovo d. Nr. 4S-
Kaunas

1. P a k e i č i u valstybės įmonės Vidaus vandens kelių direkcijos generalinio direktoriaus 2016 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. 4S-26 „Dėl valstybės įmonės Vidaus vandens kelių direkcijos uostų ir prieplaukų naudojimo ir priežiūros tvarkos patvirtinimo“ patvirtintą valstybės įmonės vidaus vandens kelių direkcijos uostų ir prieplaukų naudojimo ir priežiūros tvarką ir išdėstau ją nauja redakcija (pridedama).

2. Šio įsakymo vykdymo kontrolę p a v e d u laivybos direktoriui Aurelijui Rimui.

Generalinis direktorius

Vladimiras Vinokurovas

Parengė

Aurelijus Rimas
2020-03-13

VALSTYBĖS ĮMONĖS VIDAUS VANDENS KELIŲ DIREKCIJOS UOSTŲ IR PRIEPLAUKŲ NAUDOJIMO IR PRIEŽIŪROS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės Vidaus vandens kelių direkcijos uostų ir prieplaukų naudojimo ir priežiūros tvarka (toliau – Tvarka) nustato valstybės įmonės Vidaus vandens kelių direkcijos (toliau – Direkcija) valdomų uostų (toliau – uostai) ir prieplaukų (toliau – prieplaukos) naudojimo ir priežiūros reikalavimus ir sąlygas, įskaitant laivų išplaukimo ir įplaukimo į uostų ir prieplaukų akvatorijas, stovėjimo prie krantinių, dengtose ir atvirose aikštelėse (toliau – teritorijos), akvatorijose, taip pat naudojimąsi slipais, uostų ir prieplaukų komunikacijomis tvarką ir reikalavimus.

2. Tvarka galioja visose Direkcijos uostų ir prieplaukų teritorijose ir akvatorijose, ir yra privaloma visiems fiziniams ir juridiniams asmenims.

3. Uostų ir prieplaukų statinius ir įrenginius patikėjimo teise valdo Direkcija.

4. Uostų ir prieplaukų statiniai ir įrenginiai turi atitikti nustatytus techninius ir aplinkos apsaugos reikalavimus, užtikrinti keleivių ir krovinių saugumą.

5. Kelių ir hidrotechnikos statinių priežiūros skyrius (toliau - Skyrius) prižiūri ir eksploatuoja Direkcijai priklausančių vidaus vandenų uostus ir prieplaukas, kitus infrastruktūros objektus.

6. Skyrius privalo uostuose bei prieplaukose užtikrinti vidaus vandenų kelių naudotojų vienodas teises įplaukti į uostus ir prieplaukas, naudotis jų krantinėmis, teikiamomis mokamomis paslaugomis.

7. Uostų ir prieplaukų teritorijos ir akvatorijos naudojimas kitų asmenų poreikiams gali būti ribojamas, priklausomai nuo Direkcijos gamybinės – ūkinės veiklos poreikio.

8. Direkcija uostų ir prieplaukų teritorijose teikia paslaugas, kurių įkainiai nustatomi Direkcijos generalinio direktoriaus įsakymu. Paslaugos kitiems asmenims (toliau – klientai) teikiamos tik sudarius sutartis arba gavus kliento užsakymą.

9. Filmavimo ir fotografavimo tvarka tvirtinama Direkcijos generalinio direktoriaus įsakymu ir skelbiama Direkcijos interneto svetainėje.

10. Uostuose ir prieplaukose turto apsaugos, asmenų saugumo, viešosios tvarkos užtikrinimo tikslais tikslu vykdomas vaizdo stebėjimas.

II. UOSTAI IR PRIEPLAUKOS

11. Direkcija valdo šiuos vidaus vandenų uostus ir prieplaukas:

11.1. Kauno žiemos vidaus vandenų uostą, esantį Raudondvario pl. 113, Kaune.

11.2. Uostadvario vidaus vandenų uostą, esantį Uostadvario g. 47, Uostadavrio k., Šilutės raj.

11.3. Kauno keleivinę prieplauką, esančią Raudondvario pl. 107 C, Kaunas.

11.4. Kauno marių keleivinę prieplauką, esančią T. Masiulio g. 21 B, Kaunas.

11.5. Nidos keleivinę prieplauką, esančią Naglių g. 16, Nida.

11.6. Marvelės krovininę prieplauką, esančią Užnemunės g. 5, Kaunas.

12. Už tvarką uostuose ir prieplaukose atsakingi uostų kapitonai:

12.1. Kauno žiemos vidaus vandenų uosto kapitonas (mob. +370 672 59141) atsakingas už Kauno žiemos vidaus vandenų uostą, Kauno marių keleivinę prieplauką, Kauno keleivinę prieplauką, Marvelės krovininę prieplauką.

12.2. Uostadvario vidaus vandenų uosto kapitonas (mob. +370 602 31958) atsakingas už Uostadvario vidaus vandenų uostą ir Nidos keleivinę prieplauką.

III. UOSTŲ IR PRIEPLAUKŲ NAUDOJIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

13. Gavę leidimą ir įplaukę į Direkcijos uostų ar prieplaukų akvatoriją laivų kapitonai ar plaukiojimo priemonių laivavedžiai (toliau – laivų kapitonai) privalo pateikti telefono numerį, kuriuo būtų galima susisiekti, atitinkamo uosto kapitonui ar kranto upeiviui.

14. Įplaukusio į uostą ar prieplauką laivo kapitonas arba jo įgaliotas asmuo privalo nedelsiant pranešti atitinkamo uosto kapitonui apie bet kokį incidentą ar avariją (pvz., gedimus, kurie galėtų pakenkti laivo manevringumui ar tinkamumui navigacijai, eigos ar vairo sistemai, elektros generavimo sistemos, navigacijos ar ryšio įrangos pažeidimus, krantinės pažeidimus).

15. Laivų kapitonai privalo užtikrinti saugų laivo stovėjimą prie krantinės, jeigu laivas paliekamas be priežiūros.

16. Atitinkamo uosto kapitonas gali sustabdyti arba apriboti Direkcijos uostų ir (ar) prieplaukų naudojimą, atsižvelgdamas į galimybes laivams manevruoti uostų ir prieplaukų akvatorijose, jų techninę būklę, Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos informaciją bei kitus pranešimus.

17. Jeigu dėl Tvarkos 16 punkte nurodytų priežasčių uostų ir prieplaukų darbas nutraukiamas ilgiau kaip 48 val., apie tai nedelsiant paskelbiama Direkcijos tinklalapyje <http://www.vvkd.lt>, nurodant priežastį ir darbo nutraukimo trukmę. Už šios informacijos pateikimą atsakingas atitinkamo uosto kapitonas.

18. Už suteiktas paslaugas klientai atsiskaito pavedimu arba mokėjimo kortele:

18.1. Klientas, pagal jam elektroniniu paštu ar kitu sutartu būdu pateiktą sąskaitą-faktūrą, privalo atsiskaityti už Direkcijos suteiktas paslaugas. Mokestis už suteiktas paslaugas mokamas pavedimu pagal suteiktos paslaugos rūšį ir kainą. Skaičiuojant mokestį už paslaugas, paslaugos teikimo laikas skaičiuojamas vienos valandos tikslumu (bet kuriuo atveju skaičiuojamos paslaugos trukmė ne trumpesnė kaip 1 val.). Nepilna paslaugos teikimo valanda skaičiuojama kaip pilna valanda.

18.2. Jeigu uoste ar prieplaukoje yra elektroninio mokėjimo priemonės, už suteiktas paslaugas atsiskaitoma uoste ar prieplaukoje mokėjimo kortele.

19. Uostų ir prieplaukų teritorijose ir jų akvatorijose draudžiama:

19.1. vaikščioti po teritoriją, kuri atitverta įspėjamaisiais ženklais;

19.2. vartoti alkoholį ir (ar) psichiką veikiančias medžiagas arba būti nuo jų apsvaigusiems;

19.3. nenustatytose vietose įrenginėti stovyklavietes ir jose stovyklauti;

19.4. kurti laužus;

19.5. šokinėti į vandenį nuo krantinės, nuo vidaus vandenių transporto priemonių;

19.6. maudytis;

19.7. žvejoti;

19.7. teršti krantines, teritoriją ir akvatoriją;

19.8. išleisti užterštą vandenį per laivo latakus arba išpumpuoti užterštą balastą;

19.9. nuslėpti bet kokį teršalų išpylimą už laivo borto;

19.10. švartuotis tam neskirtose vietose;

19.11. gadinti hidrotechnikos ir navigacinius įrenginius, tvirtinti švartavimo lynus prie tam neskirtų konstrukcijų.

19.12. be Direkcijos leidimo stovėti laivams prie uosto ar prieplaukos krantinių ar jų akvatorijose.

19.13. elgtis pažeidžiant etikos ir moralės normas.

20. Uosto kapitonas ar kranto upeivis, pastebėjęs uoste ar prieplaukoje vykdomus viešosios tvarkos pažeidimus, privalo perspėti pažeidėjus, esant reikalui ir įvertinus situaciją, pranešti uosto ar prieplaukos apsaugos paslaugas teikiančiai įmonei ir (ar) policijai.

21. Patekusių į nelaimę uostų ir prieplaukų akvatorijoje žmonių, laivų, jų įgulų ir keleivių gelbėjimo, taršos aplinkai pavojingomis medžiagomis likvidavimo darbus organizuoja ir jiems vadovauja atitinkamo uosto kapitonas. Jo nurodymu visi uostų ir prieplaukų akvatorijose esantys Direkcijos laivai, jų įgulos privalo dalyvauti gelbėjimo darbuose, panaudodami turimą techniką, materialines vertybes, ryšio priemones.

IV. UOSTŲ IR PRIEPLAUKŲ NAUDOJIMO SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

4.1. Kauno žiemos vidaus vandenų uostas

22. Kauno žiemos vidaus vandenų uostas naudojamas Direkcijos laivams stovėti ir gamybinei – ūkinei veiklai vykdyti.

23. Direkcija gali suteikti vietą ilgalaikiam stovėjimui Kauno žiemos vidaus vandenų uoste stovėti klientų, su kuriais sudarytos sutartys, vidaus vandenų transporto priemonėms (toliau – klientų laivai). Klientų laivų stovėjimo vietos, aptarnavimo (remonto), susijusių paslaugų (pvz., slipo paslaugos) teikimo ir kitos sąlygos nustatomos sutartyse.

24. Kliento, su kuriuo sudaryta sutartis, laivas į Kauno žiemos vidaus vandenų uosto akvatoriją turi teisę įplaukti ir išplaukti suderinus su Kauno žiemos vidaus vandenų uosto kapitonu.

25. Klientų automobiliai, laivų ar jų eksploatavimo įranga statomi automobilių stovėjimo aikštelėje, mokant pagal Direkcijos generalinio direktoriaus nustatytus įkainius.

26. Klientų laivų kėlimo slipu arba bokštiniu kranu paslaugos teikiamos pagal Direkcijos generalinio direktoriaus nustatytus įkainius, tik suderinus su Kauno žiemos vidaus vandenų uosto kapitonu.

27. Kauno žiemos vidaus vandenų uosto teritorijoje krovinių pakrovimas iškrovimas, perkėlimas iš vienos vietos į kitą vykdomas tik suderinus su Kauno žiemos vidaus vandenų kapitonu.

28. Kauno žiemos vidaus vandenų uosto teritorijoje Direkcijos darbuotojai turi teisę lankytis tik Direkcijos darbo dienomis, išskyrus darbuotojus, kurie dirba kitu darbo grafiku arba kuriems Kauno žiemos vidaus vandenų uosto kapitonas suteikia leidimą. Apie darbuotojus, esančius Kauno žiemos vidaus vandenų uosto teritorijoje ne Direkcijos darbo metu, Kauno žiemos vidaus vandenų uosto kapitonas informuoja apsaugos paslaugų teikėją.

29. Klientai turi teisę lankytis Kauno žiemos vidaus vandenų uosto teritorijoje Direkcijos darbo ir ne darbo dienomis, tik šviesiu paros metu.

4.2. Uostadvario vidaus vandenų uostas

30. Uostadvario vidaus vandenų uostas naudojamas Direkcijos gamybinei – ūkinei veiklai vykdyti.

31. Uostadvario vidaus vandenų uosto krantinės skirstomos į šias dalis:

31.1. techninė krantinės dalis – skirta Direkcijos gamybiniam poreikiams. Techninė krantinės dalis pažymėta skiriamaisiais ženklais.

31.2. mobili ir stacionari (rytinė ir vakarinė) krantinė – skirta klientų, sudariusių sutartis, laivams švartuoti;

31.3. išorinė (prie Švyturio esanti rytinė krantinės dalis ir krantinės dalis iš Atmatos pusės) krantinės dalis – skirta vienkartiniam trumpalaikiams klientų, nesudariusių sutarčių, laivų sustojimams. Esant galimybei, Uostadvario vidaus vandenų uosto kapitono sprendimu, dalis krantinės nuo Atmatos pusės gali būti skirta klientų, sudariusių sutartis, laivams švartuoti.

32. Į Uostadvario vidaus vandenų uosto techninę krantinės dalį draudžiama patekti pašaliniais asmenimis.

33. Direkcija gali suteikti vietą ilgalaikiam stovėjimui Uostadvario vidaus vandenų uoste stovėti klientų, su kuriais sudarytos sutartys, laivams. Klientų laivų stovėjimo vietos, aptarnavimo (remonto), susijusių paslaugų (pvz., slipo paslaugos) teikimo ir kitos sąlygos nustatomos sutartyse.

34. Uostadvario vidaus vandenų uoste nesuteikiamos vietos kroviniams laivams stovėti, išskyrus avarinius atvejus ir (ar) tik suderinus su Uostadvario vidaus vandenų uosto kapitonu.

35. Direkcijos paslaugų (vienkartinis trumpalaikis švartavimas, pasinaudojimas slipu) teikimą, atsiskaitymą organizuoja ir koordinuoja Uostadvario vidaus vandenų uosto kapitonas arba kranto upeivis. Klientai pagal Direkcijos generalinio direktoriaus patvirtintus įkainius už paslaugas atsiskaito iš karto, banko kortele.

36. Klientų automobiliai, laivų ar jų eksploatavimo įranga statomi automobilių stovėjimo aikštelėje, mokant pagal Direkcijos generalinio direktoriaus nustatytus įkainius Tvarkos 18 punkte nustatyta tvarka arba banko kortele.

37. Klientų atsiskaitymus naudojant mobilų mokėjimo kortelių skaitytuvą priima kranto upeivis.

4.3. Kauno kelevinė priplauka

38. Kauno kelevinė priplauka naudojama Direkcijos gamybinei – ūkinei veiklai užtikrinti bei keleviniams bei pramoginiams laivams švartuotis.

39. Direkcija gali suteikti vietą Kauno kelevinėje priplaukoje stovėti klientų, su kuriais sudarytos sutartys, laivams. Laivų stovėjimo, aptarnavimo (remonto), susijusių paslaugų teikimo (slipo paslaugos) sąlygos nustatomos sutartyse.

40. Kauno kelevinė priplauka nenaudojama kroviniams laivams stovėti, išskyrus avarinius atvejus ir (ar) tik suderinus su Kauno žiemos vidaus vandenų uosto kapitonu.

41. Kauno žiemos vidaus vandenų uosto kapitonas organizuoja slipo paslaugų bei aikštelės naudojimo paslaugų teikimą. Už paslaugas klientai atsiskaito šios Tvarkos 18 punkte nustatyta tvarka.

42. Laivais pervežant kelevius vidaus vandenų keliais nuo Kauno kelevinės priplaukos, kelevių automobiliai statomi Kauno kelevinės priplaukos aikštelėje. Už automobilių stovėjimą mokama pagal Direkcijos generalinio direktoriaus patvirtintus įkainius. Kelevių automobilius į aikštelę įleidžia ir iš jos išleidžia Direkcijos laivo įgulos narys arba Kauno žiemos vidaus vandenų uosto kapitonas, kurie atsakingi už kelevių duomenų, reikalingų sąskaitai-faktūrai parengti, surinkimą. Už paslaugas keleviai atsiskaito šios Tvarkos 18 punkte nustatyta tvarka.

4.4. Kauno marių kelevinės priplauka

43. Kauno marių kelevinė priplauka naudojama Direkcijos gamybinei ūkinei veiklai užtikrinti. Į teritoriją patekti gali tik Direkcijos darbuotojai ir asmenys, susiję su vykdoma veikla priplaukoje (teritorijoje veiklą vykdančias asmenys, kelevinių ir kitų laivų, kurie laikomi ar švartuojami priplaukoje, savininkai, valdytojai, keleviai ir svečiai, aptarnaujantis personalas ir pan.).

44. Direkcija gali suteikti vietą ilgalaikiam stovėjimui Kauno marių kelevinėje priplaukoje stovėti klientų, su kuriais sudarytos sutartys, laivams. Laivų stovėjimo vietos ir kitos sąlygos nustatomos sutartyse.

45. Kauno marių kelevinėje priplaukoje nesuteikiamos vietos kroviniams laivams stovėti, išskyrus avarinius atvejus ir (ar) tik suderinus su Kauno žiemos vidaus vandenų uosto kapitonu.

46. Kauno marių kelevinė priplaukos dalis, skirta Direkcijos gamybinei – ūkinei veiklai, gali būti naudojama trumpalaikiams laivų švartavimams tik suderinus su Kauno žiemos vidaus vandenų uosto kapitonu. Už paslaugas klientai atsiskaito šios Tvarkos 18 punkte nustatyta tvarka.

47. Klientų automobiliai, laivų ar jų eksploatavimo įranga statomi automobilių stovėjimo aikštelėje, mokant pagal Direkcijos generalinio direktoriaus nustatytus įkainius, šios Tvarkos 18 punkte nustatyta tvarka.

4.5. Nidos kelevinė priplauka

48. Nidos kelevinės priplauka naudojama Direkcijos gamybinei – ūkinei veiklai vykdyti, bei kelevinių, pramoginių laivų ir keltų švartavimui.

49. Direkcija gali suteikti vietą ilgalaikiam stovėjimui Nidos kelevinėje priplaukoje stovėti klientų, su kuriais sudarytos sutartys, laivams. Laivų stovėjimo vietos ir kitos sąlygos nustatomos sutartyse.

50. Nidos kelevinėje priplaukoje nesuteikiamos vietos kroviniams laivams stovėti, išskyrus avarinius atvejus ir (ar) tik suderinus su Uostadvario vidaus vandenų uosto kapitonu.

51. Priplaukos krantinė gali būti naudojama laivų ir kelevių, vykstančių per valstybės sieną, pasienio ir muitinės procedūroms atlikti.

52. Jeigu Nidos keleivinės priplaukos priežiūrą vykdo paslaugų teikėjas, jis taip pat koordinuoja priplaukos naudojimą klientų poreikiams. Priplaukos naudojimo tvarka ir sąlygos skelbiamos viešai (stende).

53. Priplaukos teritorija gali būti laisvai lankoma kasdien.

4.6. Marvelės krovininė priplauka

54. **Marvelės krovininė priplaukos** skirta krovinių laivų švartavimui, krovinių sandėliavimui ir naudojama Direkcijos ūkinei-gamybinei veiklai. Į Marvelės krovininę priplauką galima patekti tik turint Kauno žiemos vidaus vandenų uosto kapitono leidimą.

V. SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKA

55. Siekiant racionaliai ir efektyviai panaudoti valstybės turta, Direkcija uostų ir priplaukų teritorijose ir (ar) akvatorijose suteikia asmenims laivų stovėjimo paslaugą.

56. Uostadvario vidaus vandenų uoste stovėjimo vietos suteikiamos tik sudarius metinę sutartį. Sudarant sutartį, stovėjimo vietos laivams yra rezervuojamos laikotarpiui nuo balandžio 1 d. iki spalio 31 d. Rezervacija yra mokama pagal Direkcijos generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintus įkainius, neatsižvelgiant į tai, ar kliento laivas stovi rezervuotoje vietoje.

57. Visų laivų savininkai, rezervavę vietas laikotarpiui nuo balandžio 1 d. iki spalio 31 d., turi teisę laikyti laivus Uostadvario vidaus vandenų uosto aikštelėje ne navigacijos metu.

58. Kauno žiemos vidaus vandenų uoste, Kauno marių keleivinėje priplaukoje, esant galimybei kitose Direkcijos priplaukose, stovėjimo vietos suteikiamos sutartiniam terminui sudarius sutartį.

59. Asmenų prašymai sudaryti sutartis arba pratęsti galiojančias sutartis (toliau – Prašymas (-ai)), parengti pagal nustatytą prašymo formą (1 priedas), teikiami Direkcijai raštu (elektroniniu paštu vvkd@vvkd.lt, paštu arba pristatant tiesiogiai adresu Raudondvario pl. 113, Kaunas). Prašymai teikiami ne vėliau kaip prieš 1 mėn. iki pageidaujamos laivo stovėjimo pradžios dienos.

60. Prašymas laikomas gautu Direkcijoje nuo jo užregistravimo Gautų dokumentų registre. Užregistravus Prašymą, asmuo apie tai informuojamas elektroniniu paštu.

61. Prašymus nagrinėja Direkcijos Kelių ir hidrotechnikos statinių priežiūros skyrius, kuris įvertina galimybes sudaryti sutartį (t.y. ar teritorijoje yra vietos kliento laivui stovėti, ar prašymų skaičius neviršija stovėjimo vietų, ar pageidaujamu terminu teritorijoje nebus vykdoma Direkcijos ūkinė-gamybinė veikla ir pan.).

62. Sutarties projektą rengia Kelių ir hidrotechnikos statinių priežiūros skyriaus vyresnysis inžinierius arba Direkcijos administratorius. Sutarties projektas asmeniui teikiamas elektroniniu paštu.

63. Jeigu Direkcija negali sudaryti sutarties pagal pateiktą Prašymą (pvz., gauta daugiau Prašymų negu galima suteikti vietų klientų laivams stovėti, dėl Direkcijos gamybinės-ūkinės veiklos vykdymo ar pan. aplinkybių), asmuo apie tai informuojamas elektroniniu paštu.

64. Sutartys sudaromos pagal Prašymų gavimo eiliškumą, t. y. pirmenybė teikiama tam asmeniui, kurio Prašymas užregistruotas anksčiau.

65. Asmuo, kuriam sutarties projektas pateiktas elektroniniu paštu, privalo pasirašytą sutartį pateikti Direkcijai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sutarties projekto išsiuntimo iš Direkcijos dienos (sutartis Direkcijoje turi būti gauta iki kliento laivo stovėjimo termino Direkcijoje pradžios). Pasirašytą sutartį asmuo pateikia Direkcijai:

65.1. el. paštu – skenuotą egzempliorių arba pasirašytą elektroniniu kvalifikuotu parašu;

65.2. paštu, per kurjerį ar pateikiant tiesiogiai Direkcijai – sutarties originalą (2 egz.).

66. Asmuo gali atvykti sudaryti sutartį į Direkciją suderintu laiku, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sutarties projekto išsiuntimo iš Direkcijos dienos. Tokiu atveju, asmuo apie tai informuoja Direkcijos darbuotoją, iš kurio gavo sutarties projektą.

67. Jeigu asmuo per nustatytą terminą nepateikia pasirašytos sutarties arba neatvyksta jos sudaryti į Direkciją, laikoma, kad asmuo atsisakė sudaryti sutartį ir jis neturi teisės laikyti laivo Direkcijos teritorijoje (kliento laivas nepriimamas (neįleidžiamas į teritoriją), jeigu, esant šioms

aplinkybėms, klientas ar jo įgaliotas asmuo atveža (atplukdo) kliento laivą). Asmuo apie tai papildomai neinformuojamas.

68. Direkcijos Kelių ir hidrotechnikos statinių priežiūros skyriaus vyresnysis inžinierius informuoja atitinkamo uosto kapitoną arba kranto upeivį apie sudarytas sutartis (klientas, laivo stovėjimo vieta, terminas ir pan.)

69. Asmenų, kurie nėra sudarę sutarčių su Direkcija, laivams ilgalaikio stovėjimo vietos nesuteikiamos.

70. Šio skyriaus nuostatos netaikomos laivų trumpalaikiams sustojimams, už kuriuos klientai sumoka šios Tvarkos 18 punkte nustatyta tvarka.

VI. KLIENTŲ, SU KURIAIS SUDARYTOS SUTARTYS, BENDROSIOS ELGESIO TAISYKLĖS

71. Jeigu klientas nesilaiko sutartyje numatytos stovėjimo vietos, neužtikrina švaros teritorijoje, atsakingas darbuotojas (atitinkamo uosto kapitonas arba kranto upeivis) apie tai privalo pranešti Direkcijos Kelių ir hidrotechnikos statinių priežiūros skyriaus vadovui. Kelių ir hidrotechnikos statinių priežiūros skyriaus vadovas arba laivybos direktorius įvertina aplinkybes ir gali inicijuoti sutarties nutraukimą.

72. Klientai, sugadinę ar sunaikinę Direkcijos turtą, privalo savo lėšomis jį suremontuoti ar atstatyti savo lėšomis per Direkcijos nurodytą terminą. Klientui iki nustatyto termino nesuremontavus ar neatstačius turto, Direkcijos tai atlieka pati, o klientas privalo atlyginti Direkcijos patirtas išlaidas.

73. Tiekti naftos produktus į laivus leidžiama tik uždaru būdu. Vamzdyno žarnų jungtys turi būti aklinais sujungtos su laivo priėmimo vamzdynu.

74. Klientas, pastebėjęs nuotėkį iš perpylimo žarnos, kompresoriaus, kranto ar laivo vamzdinių, naftos produktų perpylimą privalo sustabdyti iki tol, kol bus pašalintas gedimas ir nedelsiant pradėti šalinti padarinius.

75. Kuro tiekimas galimas tik tam tikrose, Direkcijos nurodytose ir pažymėtose ženklu „Vyksta kuro tiekimo darbai“ vietose, kuriose draudžiama rūkyti, būti pašaliniams asmenims. Direkcijos Kelių ir hidrotechnikos statinių priežiūros skyrius užtikrina, kad kuro tiekimo teritorijoje matomose vietose ir prie trapo būtų užrašai „Nerūkyti“, „Pašaliniams įeiti draudžiama“.

76. Siekiant išvengti akvatorijos užteršimo, draudžiama tiekti kurą laivams:

76.1. jeigu viename iš laivų netvarkinga gaisrinė įranga arba nepasiruošta gesinti gaisro;

76.2. jeigu viename iš laivų vyksta darbai, kuriems atlikti reikalinga atvira ugnis;

76.3. iš nesavaeigio laivo, jeigu šalia jo nėra vilkiko;

76.4. per kito laivo korpusą.

77. Uostų ir prieplaukų akvatorijose nuskendusį asmenų turtą (laivus, plaukiojančius įrenginius ir kt.), taip pat vietas, kur atliekami susiję su šiais įvykiais pavojingi laivų plaukiojimui darbai, Direkcija pažymi navigaciniais įrenginiais. Už šiuos Direkcijos atliktus darbus turto savininkas (valdytojas) privalo kompensuoti Direkcijos patirtas išlaidas.

78. Laivuose susidariusios atliekos ir krovinio likučiai tvarkomi vadovaujantis Laivuose susidarančių atliekų ir laivų krovinių likučių tvarkymo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 3-414/346 „Dėl Laivuose susidarančių atliekų ir laivų krovinių likučių tvarkymo nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

VII. UOSTŲ IR PRIEPLAUKŲ PRIEŽIŪROS TVARKA

79. Uostų ir prieplaukų priežiūros darbai (akvatorijos valymas, navigacinių ženklų pastatymas, laivybos sąlygų stebėjimas, krantinių remontas ir kiti su priežiūra susiję darbai) atliekami vadovaujantis teisės aktų nustatytais sąlygomis.

80. Atitinkamo uosto kapitonas, organizuodamas uostų ir prieplaukų priežiūros darbus, turi užtikrinti saugias laivybos sąlygas uostų ir prieplaukų akvatorijoje, taip pat saugų uostų ir prieplaukų įrenginių naudojimą.

81. Numatytus uostų, prieplaukų ir jų įrenginių techninius remonto darbus pagal kompetenciją, uosto kapitono užsakymu, atlieka Direkcijos Kelių ir hidrotechnikos statinių priežiūros skyrius, Techninės priežiūros ir gamybos skyrius bei Hidrografijos skyrius arba rangovai, su kuriais sudaromos viešojo pirkimo sutartys.

82. Direkcijos Kelių ir hidrotechnikos statinių skyrius užtikrina, kad prie krantinių švartuojami laivai atitiktų krantinių techninius reikalavimus dėl krantinių ir švartavimo stulpelių (knechtų) apkrovų, prižiūrėti krantinėse sumontuotus švartavimo ir amortizacinius įrenginius bei esant reikalui koordinuoti jų remontą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

83. Šioje Tvarkoje nenumatytos paslaugos pagal klientų užsakymus, gali būti teikiamos įvertinus Direkcijos galimybes, Direkcijos generalinio direktoriaus leidimu pagal konkrečiai veiklai patvirtintus įkainius arba pagal sutartinę kainą, atsiskaitant Tvarkos 18 punkte nustatyta tvarka.

84. Visi uostų ir prieplaukų naudotojai privalo laikytis uostų bei prieplaukų veiklą ir saugią laivybą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, šios Tvarkos reikalavimų bei vykdyti atitinkamo uosto kapitono, kitų Direkcijos darbuotojų reikalavimus.

85. Asmenys, pažeidę Tvarkoje nustatytus reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(Prašymo formos pavyzdys)

**PRAŠYMAS
DĖL SUTARTIES SUDARYMO**

1.	Klientas:	<i>(Šią skiltį pildo klientas)</i>	
1.1.	Fizinio asmens vardas ir pavardė/ juridinio asmens pavadinimas		
1.2.	Fizinio asmens gimimo data/ juridinio asmens kodas ir PVM mokėtojo kodas		
1.3.	Juridinio asmens atsiskaitomoji sąskaita	LT	
1.4.	Adresas		
1.5.	Telefono numeris	+370	
1.6.	Elektroninis paštas		
2.	Uostas/ prieplauka, kurioje pageidaujama laikyti vidaus vandens transporto priemonę	<input type="checkbox"/> Kauno žiemos vidaus vandens uostas <input type="checkbox"/> Uostadvorio vidaus vandens uostas <input type="checkbox"/> Kauno marių keleivinė prieplauka	
3.	Laikymo laikotarpis (datos nuo – iki)	Nuo	Iki
		20..... -.....-.....	20..... -.....-.....
4.	Duomenys apie vidaus vandens transporto priemonę:		
4.1.	Pavadinimas		
4.2.	Registracijos numeris		
4.3.	Matmenys (<i>ilgis x plotis</i>)		
4.4.	Savininkas		
5.	Prie prašymo pridedama:		
5.1.	Vidaus vandens transporto priemonės registracijos dokumento kopija (<i>privaloma</i>)	<input type="checkbox"/> Pridedama	<input type="checkbox"/> Nepridedama
5.2.	Prašymą pasirašiusio fizinio asmens tapatybę įrodančio dokumento kopija (<i>privaloma</i>)*	<input type="checkbox"/> Pridedama	<input type="checkbox"/> Nepridedama
5.3.	Juridinio asmens vardu prašymą pasirašiusio įgalioto asmens įgaliojimo kopija (<i>pateikiama, jeigu prašymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas</i>)	<input type="checkbox"/> Pridedama	<input type="checkbox"/> Nepridedama
6.	Kliento sutikimai/ pareiškimai:		
6.1.	Sutinku sudaryti sutartį, mokėti už paslaugas pagal nustatytus įkainius	<input type="checkbox"/> TAIP	<input type="checkbox"/> NE

*Pastaba. Asmens tapatybės dokumento kopija, parengus sutartį, sunaikinama.

(Pareigos, jeigu prašymą teikia
juridinis asmuo)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vidaus vandens kelių direkcija, VĮ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl valstybės įmonės Vidaus vandens kelių direkcijos generalinio direktoriaus 2016 m. vasario 19 d. įsakymo Nr. 4S-26 „Dėl valstybės įmonės Vidaus vandens kelių direkcijos uostų ir prieplaukų naudojimo ir priežiūros tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-04-03 15:00 Nr. 4S-14
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vladimiras Vinokurovas Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-04-03 14:51
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-04-03 14:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-22 14:41 - 2023-05-21 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aida Masiulytė Administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-04-03 15:00
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-04-03 15:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-25 10:36 - 2024-09-23 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200330.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-04-15 12:58 nuorašą suformavo Aida Masiulytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-