



**VALSTYBĖS ĮMONĖS VIDAUS VANDENS KELIŲ DIREKCIJOS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBĖS ĮMONĖS VIDAUS VANDENŲ KELIŲ DIREKCIJOS DARNUMO
POLITIKOS ĮGYVENDINIMO 2021 M.**

2021 m. liepos 8 d. Nr. 4S-70
Kaunas

1. T v i r t i n u valstybės įmonės Vidaus vandens kelių direkcijos darnumo politikos įgyvendinimo 2021 m. veiksmų planą (pridedama).
2. N u r o d a u personalo ir komunikacijos vadovui supažindinti visus darbuotojus su šiuo planu.

Generalinis direktorius



Vladimiras Vinokurovas

Parengė

S. Neverauskaitė
2021-07-07

**VALSTYBĖS ĮMONĖS VIDAUS VANDENS KELIŲ DIREKCIJA DARNUMO
POLITIKOS ĮGYVENDINIMO 2021 M.**

VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės Vidaus vandens kelių direkcijos darnumo politikos (toliau – Darnumo politika) įgyvendinimo 2021 m. veiksmų planas (toliau – Planas) yra einamaisiais metais nustatoma valstybės įmonės Vidaus vandens kelių direkcijos (toliau – Įmonė) suplanuotų veiksmų visuma, kuria įgyvendinami Įmonės Darnumo politikos tikslai prioritetingose socialiai atsakingos veiklos srityse.
2. Planas yra pagrindinis Darnumo politikos įgyvendinimo instrumentas, kuris Įmonei padeda siekti darnaus vystymosi tikslų. Juo nustatomi Įmonės taktiniai veiksmai, jiems keliami tikslai, siektini rezultatai, įgyvendinimo terminai ir už šių veiksmų atlikimą atsakingi Įmonės struktūriniai padaliniai ar asmenys.
3. Parengtas Planas yra pateikiamas susipažinti visiems Įmonės darbuotojams, jis skelbiamas viešai Įmonės tinklalapyje <http://www.vvkd.lt/darnumas>.
4. Už Plano parengimą, atnaujinimą ir jo įgyvendinimo priežiūrą atsakingi Darnumo politikos priežiūrą vykdytys Projektų ir integracijos skyriaus darbuotojai.

II SKYRIUS

DARNIOS VEIKLOS VEIKSMŲ PLANAS

Nr.	Darnaus vystymosi taktiniai veiksmai	Siektinas rezultatas ¹	Įgyvendinimo terminas	Atsakomybė ²
DARNI VEIKLA APLINKOSAUGOS SRITYJE				
1.	Įmonės teikiamų dokumentų pasirašymo elektroniniu būdu skatinimas.	> 90 proc. Įmonės sudaromų teikiamų dokumentų (raštai, startys ir kt.) pasirašomi elektroniniu būdu (elektroniniu parašu).	2021-12-31	Įmonės administratorė ir padalinių vadovai
2.	Kanceliarinių medžiagų sąnaudų optimizavimas.	> 20 proc. išlaidų kanceliarinėms medžiagoms sumažinimas.	2021-12-31	Įmonės administratorė ir padalinių vadovai

¹ Nurodomas pirminis (pagrindinis) darnaus vystymosi tikslo siektinas rezultatas.

² Nurodomas už darnaus vystymosi tikslą atsakingi asmenys (Įmonės darbuotojas/pareigybė).

3.	Aplinką tausojančių iniciatyvų skatinimas: Aplinkosaugos iniciatyvos – visuotinės aplinkos tvarkymo akcijos organizavimas Įmonėje.	> 20 proc. darbuotojų įsitraukimas.	2021-10-01	Personalo ir komunikacijos vadovas
4.	Aplinkosaugos ir sveikos gyvensenos skatinimas tarp darbuotojų.	Įgyvendintos ≥ 2 vnt. aplinkosaugos ir sveikos gyvensenos iniciatyvos: - elektros krovimo stotelės įrengimas automobiliams; - dviračių ir paspirtukų stovėjimo vietų įrengimas	2021-12-31	Techninės priežiūros ir gamybos direktorius
DARNI VEIKLA SANTYKIŲ SU DARBUOTOJAIŠ SRITYJE				
5.	Besimokančios organizacijos vystymas: - Anglų k. kursai, - Sudarytos sąlygos derinti darbą ir studijas.	Besimokančios organizacijos kultūros kūrimas, sisteminis palaikymas.	2021-12-31	Personalo ir komunikacijos vadovas
6.	Modernesnės darbo aplinkos darbuotojams kūrimas	Didinama darbuotojų motyvacija, pasitenkinimas bei lojalumas.	2021-12-31	Techninės priežiūros ir gamybos direktorius
7.	Inovatyvių sistemų/darbo įrankių įdiegimas	Didinama darbuotojų motyvacija, pasitenkinimas bei lojalumas.	2021-12-31	IT vadovas
8.	Darbuotojų švietimas sveikos gyvensenos temomis bei fizinio aktyvumo skatinimas	Didinamas darbuotojų fizinis aktyvumas, skatinama sveika gyvensena. Ne mažiau kaip 2 kart./sav. vykdomi fizinio aktyvumo užsiėmimai.	2021-12-31	Personalo ir komunikacijos vadovas
DARNI VEIKLA SANTYKIŲ SU VISUOMENE SRITYJE				
9.	Profesinės veiklos sklaida, aktyviai bendradarbiaujant su mokslo, švietimo įstaigomis, dalijantis informacija, profesine patirtimi.	Bendradarbiavimo stiprinimas. -priimamos studentų praktikos; - dalyvavimas vienijančių įvairias profesijas, susijusias su Įmonės veikla, organizacijų veiklose	2021-12-31	Personalo ir komunikacijos vadovas
10.	Bendradarbiavimas su savivaldybėmis	Teigiamos nuomonės formavimas savivaldos gyventojams; Bendradarbiavimo stiprinimas; Savivaldų įtraukimas į laivybos propagavimą.	2021-12-31	Gen. direktoriaus pavaduotojas

11.	Navigacinės informacijos vandens transporto naudotojams plėtojimas	Patogesnis informacijos prieinamumas; Įmonės reputacijos gerinimas; Nemuno e-navigacinio žemėlapių sukūrimas ir testavimas	2021-12-31	Hidrografijos skyriaus vadovas
DARNI VEIKLA SIEKIANT VALSTYBĖS PAŽANGOS (EKONOMINĖS GEROVĖS)				
12.	Aukštesni standartai	Siekama taikyti aukštesnius skaidrumo standartus, įgyvendinant veiklą korupcijos prevencijos, viešųjų pirkimų, interesų deklaravimo srityse	2021-12-31	Antikorupcijos specialistas
13.	Bendradarbiavimas su suinteresuotomis grupėmis (savivaldos, aplinkosaugos institucijomis ir organizacijomis, politikos formavimo struktūromis)	Atveriami aktualūs duomenys suinteresuotoms visuomenės grupėms, teikiant ekspertinį vertinimą ir išvadas, statistines suvestines, taip didinant teigiamą poveikį kultūros, mokslo, švietimo srityse.	2021-12-31	Gen. direktoriaus pavaduotojas
	Saugaus krovinių gabenimo vandens transportu skatinimas	Suorganizuoti ≥ 2 vnt. sunkiasvorių ir/ar didžiagabaričių krovinių pervežimai	2021-12-31	Kelių ir hidrotechnikos statinių priežiūros skyriaus vadovas
	Pažangių technologijų skatinimas bei iniciavimas	Teikiamos iniciatyvos bei ekspertinės rekomendacijos klimato kaitos švelninimo (ŠESD mažinimo) klausimais (laivų elektrifikavimas, krovinių gabenimais vandens transportu)	2021-12-31	Projektų ir integracijos skyrius

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Planas peržiūrimas ir pagal poreikį atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per 1 metus. Už tai atsakingas Projektų ir integracijos skyrius.

6. Už Plane nurodytų tikslų įgyvendinimą apibendrinimą atsakingas Projektų ir integracijos skyrius, kuris iki einamųjų metų liepos 1 d. parengia viešai neskelbiamą tarpinę Plano įgyvendinimo ataskaitą, ir pateikia susipažinti Įmonės generaliniam direktoriui.

7. Įmonė kasmet rengia Darnios veiklos pažangos ataskaitą kurioje pristatoma metinė Įmonės veikla įgyvendinant Darnumo politikoje nustatytus darnios veiklos prioritetus. Ataskaita skelbiama Įmonės tinklalapyje www.vvkd.lt. Darnios veiklos pažangos ataskaita yra sudėtinė Įmonės metinės veiklos ataskaitos dalis.