

**ĮSAKYMAS
DĖL INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VALSTYBĖS ĮMONĖJE VIDAUS
VANDENS KELIŲ DIREKCIJOJE TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. balandžio ____ d. Nr. 4S- ____
Kaunas

Įgyvendindamas Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 16 straipsnį bei Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, nuostatas:

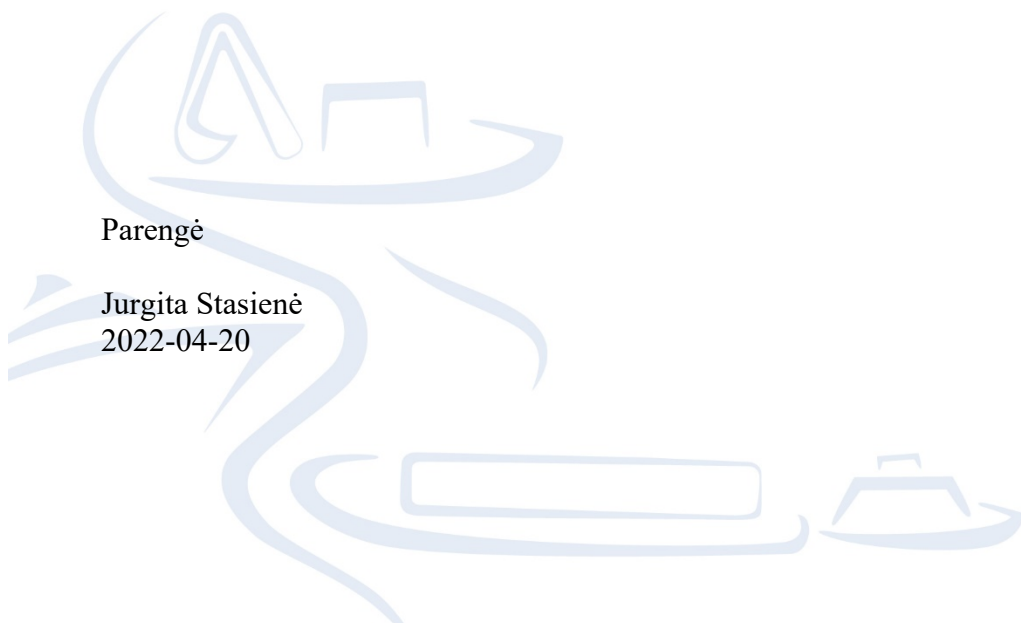
1. T v i r t i n u Informacijos apie pažeidimus valstybės įmonėje Vidaus vandens kelių direkcijoje teikimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. S k i r i u teisės ir prevencijos vadovę Jurgitą Stasienę kompetentingu subjektu (jį pavaduojančiu asmeniu teisininkę Astą Matonytę) ir p a v e d u jai administruoti vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėti juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrinti asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą.
3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios valstybės įmonės Vidaus vandens kelių direkcijos generalinio direktoriaus 2022 m. sausio 11 d. įsakymą Nr. 4S-5 „Dėl informacijos apie pažeidimus valstybės įmonėje Vidaus vandens kelių direkcijoje teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
4. Šio įsakymo kontrolę p a s i l i e k u sau.

Generalinis direktorius

Vladimiras Vinokurovas

Parengė

Jurgita Stasienė
2022-04-20



INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VALSTYBĖS ĮMONĖJE VIDAUS VANDENS KELIŲ DIREKCIJOJE TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus valstybės įmonėje Vidaus vandens kelių direkcijoje teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie valstybės įmonėje Vidaus vandens kelių direkcijoje (toliau – įmonė) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo įmonėje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką, konfidencialumo užtikrinimą.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Įstatymas) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“.

3. Įmonėje gauta informacija apie pažeidimus (įmonėje galbūt rengiamą, daromą ar padarytą nusikalstamą veiką, administracinį nusižengimą, darbo pareigų pažeidimą, taip pat šiurkštų privalomų profesinės etikos normų pažeidimą ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantį arba jį pažeidžiantį teisės pažeidimą, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo santykių arba sutartinių santykių su įmone) priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Įstatymu, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Informacija apie pažeidimą** – įmonės įdiegtu vidiniu kanalu pateikta informacija apie Aprašo 4.4 punkte nustatytus požymius atitinkantį pažeidimą ir teikiama pagal Įstatymo 3 str. 2 d. dėl:

4.1.1. pavojaus visuomenės saugumui ir sveikatai, asmens gyvybei ar sveikatai;

4.1.2. pavojaus aplinkai;

4.1.3. kliudymo arba neteisėto poveikio teisėsaugos institucijų atliekamiems tyrimams ar teismams vykdant teisingumą;

4.1.4. neteisėtos veiklos finansavimo;

4.1.5. neteisėto ar neskaidraus viešųjų lėšų ar turto naudojimo;

4.1.6. neteisėtu būdu įgyto turto;

4.1.7. kitų pažeidimų.

4.2. **Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo** – fizinis asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą įmonėje, su kuria jį sieja ar siejo tarnybos, darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.).

4.3. **Kompetentingas subjektas** – įmonėje paskirtas darbuotojas, kuris administruoja vidinį kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą bei atlieka kitas funkcijas, apibrėžtas Vidinių

informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionalumo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“. Kompetentingu subjektu skiriamas asmuo, kurio reputacija ir kvalifikacija nekelia abejonių dėl jo galimybių tinkamai įgyvendinti Aprašo nuostatas.

4.4. **Pažeidimas** – įmonėje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos asmuo, kuris pateikia Informaciją apie pažeidimą, sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo santykių arba sutartinių santykių su įmone.

4.5. **Pranešėjas** – asmuo, kuris pateikia Informaciją apie pažeidimą įmonėje, su kuria jį sieja ar siejo tarnybos, darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.), ir kurį kompetentinga institucija – Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra pripažįsta pranešėju.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus.

III SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

6. Pagrindas teikti informaciją – Informaciją apie pažeidimą teikiančio asmens turima Informacija apie pažeidimą įmonėje.

7. Asmuo, teikiantis Informaciją apie pažeidimą vidiniu kanalu, neprivalo būti visiškai įsitikinęs apie pranešamų faktų tikrumą, jam nekyla pareiga vertinti, ar Pažeidimas, apie kurį praneša, atitinka nusikalstamų veikų ar kitų teisės pažeidimų, kaip jie apibrėžti teisės aktuose, požymius.

8. Asmuo, teikiantis Informaciją apie pažeidimą, turi teisę ją pateikti užpildydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą (1 priedas) arba apie Pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Aprašo 10 punkte įvardinta informacija ir nurodyta, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Įstatymu.

9. Asmuo, teikiantis Informaciją apie pažeidimą, įmonėje ją gali pateikti vienu iš šių būdų:

9.1. tiesiogiai kompetentingam subjektui;

9.2. atsiųsti informaciją įmonės elektroninio pašto adresu pasitikejimolinija@vvkd.lt;

9.3. užpildyti ir pateikti pranešimą įmonės interneto svetainėje skiltyje „Korupcijos prevencija“ (<http://vvkd.lt/korupcijos-prevencija/>).

9.4. siųsdamas informaciją paštu įmonės adresu Raudondvario pl. 113, 44296 Kaunas. Siunčiant paštu ant voko turi būti nurodoma žyma „Kompetentingam subjektui asmeniškai“.

10. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo nurodo:

10.1. duomenis apie Pažeidimą (kas, kada, koku būdu ir kokį Pažeidimą rengiasi daryti, daro ar padarė ir pan.);

10.2. sužinojimo apie Pažeidimą datą ir aplinkybes;

10.3. savo vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, jeigu asmens kodo neturi, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis;

10.4. jei įmanoma, bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo Pažeidimo požymius.

11. Informacija apie pažeidimą tur i būti pateikta valstybine kalba. Nesilaikant šio reikalavimo pranešimas neregistruojamas ir netiriamas.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

12. Informaciją apie pažeidimą priima ir įmonės dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ informacijos apie pažeidimą gavimo dieną užregistruoja Kompetentingas subjektas. Kompetentingas subjektas priskiria tokiam pranešimui žymą „Konfidencialu“. Kompetentingas subjektas taip pat gautus pranešimus apie galimai rengiamus, daromus ar padarytus pažeidimus įmonėje ne vėliau kaip kitą darbo dieną užregistruoja Pranešimų apie pažeidimus registre (2 priedas), kuris saugomas įmonės vidaus kompiuterinėje sistemoje ir prie kurio prieigos teisės suteiktos tik įmonės Kompetentingam subjektui.

13. Informacija apie pažeidimą, gauta įmonėje kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 9.2 papunktyje, neregistruojama ir nedelsiant persiunčiama Aprašo 9.2 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Šiame punkte nustatyta tvarka gauta ir (ar) persiūsta elektroniniu paštu informacija apie pažeidimą turi būti ištrinta nedelsiant.

14. Informaciją apie pažeidimą, gautą Aprašo 9.4. p. nurodytu būdu, už dokumentų registravimą įmonėje atsakingas darbuotojas nedelsdamas perduoda tiesiogiai įmonės Kompetentingam subjektui.

15. Jeigu įmonės dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ užregistravus asmens prašymą, pareiškimą ar skundą paaiškėja, kad jame pateikta informacija atitinka pranešimą apie Pažeidimą, apie tai nedelsiant informuojamas įmonės Kompetentingas subjektas. Toks prašymas, pareiškimas, skundas perduodamas Kompetentingam subjektui, nedelsiant pašalinant prašymą, pareiškimą, skundą pateikusio asmens duomenis iš dokumentų registravimo sistemos, žurnalų ir/ar kitų laikmenų. Tais atvejais, kai prašymas, pareiškimas, skundas buvo perduotas vykdymui, prašymas, pareiškimas, skundas turi būti pašalinti ir iš vykdytojo kompiuterio ar kitų laikmenų, taip pat sunaikinamos kopijos, jeigu tokios buvo darytos.

16. Įmonės Kompetentingam subjektui įvertinus gautų ir užregistruotų pranešimų turinį ir nustatčius, kad juose nėra informacijos apie galimai rengiamus, daromus ar padarytus pažeidimus įmonėje, jie toliau netvarkomi šiame Apraše numatyta tvarka. Kompetentingas subjektas perduoda tokius pranešimus užregistruoti dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“, pranešimai nagrinėjami įmonėje nustatyta tvarka.

17. Kompetentingas subjektas, gavęs Informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant nedelsdamas raštu informuoja šį asmenį apie informacijos gavimo faktą, išskyrus atvejį, jei patvirtinus informacijos gavimą kiltų pavojus Informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens konfidencialumui.

V SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

18. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs Informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi ją vertinti.

19. Dėl vidiniu kanalu pateiktos Informacijos apie pažeidimą Kompetentingas subjektas priima vieną iš šių sprendimų:

19.1. nagrinėti pateiktą Informaciją apie pažeidimą;

19.2. jei gauta Informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiūsti gautą Informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui;

19.3. nutraukti gautos Informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:

19.3.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta Informacija apie pažeidimą neatitinka Įstatymo nuostatų;

19.3.2. Informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija, informacija yra abstrakti, paremta informaciją pateikusių asmenų bendro pobūdžio teiginiais ar asmenine nuomone, kurios neįmanoma patikrinti;

19.3.3. asmuo, pateikęs Informaciją apie pažeidimą, kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateikta Informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas arba ji nagrinėjama.

20. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja asmenį, pateikęs Informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti Informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

21. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti Informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu informuoja asmenį, pateikęs Informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.

22. Nustatęs pažeidimo faktą, Kompetentingas subjektas informuoja asmenį, pateikęs Informaciją apie pažeidimą, apie atsakomybę, taikytą Pažeidimą padariusiems asmenims.

23. Jei asmuo, pateikęs Informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba įmonėje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie Pažeidimą.

24. Asmuo, pateikęs Informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo daryti ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su Informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, gali konsultuotis su Kompetentingu subjektu dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių, taip pat, vadovaudamasis Įstatymo 11 str. 3 d., gali pranešimu kreiptis į kompetentingą instituciją dėl jo pripažinimo Pranešėju.

VI SKYRIUS KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

25. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta Informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teisė turintys Informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

26. Konfidencialumas užtikrinimas nepaisant gautos Informacijos apie pažeidimą tyrimo rezultatų.

27. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo Informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba jei jo pateikta informacija yra žinomai melaginga.

28. Įmonės darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio Informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusių asmenų duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 3 priedas) ir išsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

29. Įmonės darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusių Informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo santykių metu, tiek jiems pasibaigus.

30. Asmens, pateikusių Informaciją apie pažeidimą, duomenų ar kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms neatskleidžiant šių duomenų įmonėje nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Informacija apie pažeidimus, taip pat Informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens duomenis, kurie yra reikalingi asmeniui identifikuoti, sprendžiant klausimą dėl Pranešėjo statuso jam suteikimo, yra saugomi ne trumpiau kaip penkerius metus nuo paskutinio priimto sprendimo nagrinėjant šią informaciją.

32. Kompetentingam subjektui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam priskirtas funkcijas.

33. Kompetentingas subjektas renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus.

34. Kompetentingas subjektas kartą per metus apibendrina Informacijos apie pažeidimus gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo duomenis ir kasmet iki sausio 10 d. įmonės interneto svetainėje skelbia praėjusių metų statistinius duomenis apie atvejų, kai buvo pateikta Informacija apie pažeidimus, skaičių, jų vertinimo rezultatus.

35. Aprašas taikomas visiems įmonės darbuotojams.

36. Įmonės darbuotojai, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Kompetentingas subjektas, nustatęs, kad įmonės darbuotojai nesilaiko Aprašo nuostatų, apie tai raštu informuoja įmonės generalinį direktorių.

38. Apie vidinio kanalo veikimo trikdžius ar neveikimą Kompetentingas subjektas informuoja įmonės IT vadovą.

39. Kompetentingas subjektas rengia šio Aprašo pakeitimus, užtikrina, kad Aprašo nuostatos neprieštarautų Lietuvos Respublikos teisės aktams.

40. Šis Aprašas skelbiamas įmonės interneto svetainėje www.vvkd.lt.

Informacijos apie pažeidimus
valstybės įmonėje Vidaus vandens
kelių direkcijoje
teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio informaciją apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas arba gimimo data, jeigu asmens kodo neturi	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekimui)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite juos.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	

Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
9. Papildomos pastabos ir komentarai.	

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas

Informacijos apie pažeidimus
valstybės įmonėje Vidaus vandens
kelių direkcijoje
teikimo tvarkos aprašo
3 priedas

Valstybės įmonė Vidaus vandens kelių direkcija

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m. d.
Kaunas

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas valstybės įmonėje Vidaus vandens kelių direkcijoje, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įmonėje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vidaus vandens kelių direkcija, VĮ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VALSTYBĖS ĮMONĖJE VIDAUS VANDENS KELIŲ DIREKCIJOJE TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-04-21 Nr. 4S-43
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vladimiras Vinokurovas Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-21 16:30
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-04-21 16:31
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-22 14:41 - 2023-05-21 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Evelina Kriaučiūnė Administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-21 16:33
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-04-21 16:33
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-15 14:07 - 2026-10-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Informacijos apie pažeidimus teikimo tvarkos aprašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220421.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-04-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-04-21 nuorašą suformavo Jurgita Stasienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-