



**LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTRO 2020 M.  
RUGSĖJO 30 D. ĮSAKYMO NR. 3-585 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO  
MINISTERIJOS IR JOS REGULIAVIMO SRITIES ĮMONIŲ, ĮSTAIGŲ IR BENDROVIŲ  
SVARBIAUSIŲ ATSPARUMO KORUPCIJAI DOKUMENTŲ PATVIRTINIMO“  
PAKEITIMO**

2022 m. d. Nr.  
Vilnius

1. P a k e i č i u Lietuvos Respublikos susisieikimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių atsparumo korupcijai politiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos susisieikimo ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 3-585 „Dėl Lietuvos Respublikos susisieikimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių svarbiausių atsparumo korupcijai dokumentų patvirtinimo“, ir ją išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2022 m. spalio 1 d.

Susisieikimo ministras

Marius Skuodis

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJOS IR JOS REGULIAVIMO SRITIES ĮMONIŲ, ĮSTAIGŲ IR BENDROVIŲ ATSPARUMO KORUPCIJAI POLITIKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių atsparumo korupcijai politika (toliau – Atsparumo korupcijai politika) nustato bendruosius korupcijos prevencijos principus, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos (toliau – Ministerija) ir įstaigų prie Ministerijos, viešųjų įstaigų, kurių savininko (dalininko) teises ir pareigas įgyvendina Ministerija, valstybės įmonių, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Ministerija, akcinių bendrovių, kurių valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų valdytoja yra Ministerija (toliau – organizacijos), ir joms vadovaujančių asmenų išipareigojimus, susijusius su korupcijos prevencija, bei prevencines priemones. Atsparumo korupcijai politika taikoma visiems Ministerijos, organizacijų valstybės politikams, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojams, karjeros valstybės tarnautojams, darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, įskaitant praktiką atliekančius asmenis, taip pat asmenims, kitais teisiniais pagrindais atstovaujantiems Ministerijai ar organizacijoms (toliau – darbuotojai).

2. Atsparumo korupcijai politikoje vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymas, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 3-585 „Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių svarbiausių atsparumo korupcijai dokumentų patvirtinimo“ patvirtintuose Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių darbuotojų elgesio kodekse ir Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių dovanų politikos gairėse (toliau – Dovanų politikos gairės).

3. Atsparumo korupcijai politiką rengia Ministerija. Ministerijai Atsparumo korupcijai politika taikoma tiesiogiai. Organizacijos turi vadovautis Ministerijos patvirtinta Atsparumo korupcijai politika ir vidiniais dokumentais, siekdamos užtikrinti Atsparumo korupcijai politikos nuostatų įgyvendinimą. Organizacijos gali praplėsti Atsparumo korupcijai politiką pagal savo veiklos specifiką.

4. Atsparumo korupcijai politikos nuostatas detalizuoja Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro valdymo sričių atsparumo korupcijai politikos priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas).

### **II SKYRIUS VADOVAVIMAS**

5. Ministerijos, organizacijų vadovybė ir vadovai savo elgesiu turi rodyti tinkamą pavyzdį, visur ir visada rūpintis Ministerijos, organizacijų darbuotojais, visada veikti Ministerijos ir (ar) organizacijų interesais ir užtikrinti, kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma tinkamai įgyvendinant Atsparumo korupcijai politikos nuostatas.

6. Nuo vadovybės ir vadovų požiūrio, supratimo ir elgesio priklauso veiksminga korupcijos prevencija. Korupcija yra viena iš sunkiausiai pastebimų nusikalstamų veikų, todėl jos prevencija priklauso nuo situacijos supratimo ir valios reaguoti – tiek vadovybės ir vadovų, tiek darbuotojų. Vadovybės ir vadovų asmeninis išitraukimas į korupcijos prevenciją įgyvendinamas vykdant nuolatinę priežiūrą ir demonstruojant tinkamą elgesį. Netinkamas vadovavimo stilius arba „laissez-faire“ („leisti vykti procesams savaime“) požiūris į galimas korupcijos apraiškas gali sukelti

neigiamų pasekmių, susijusių su įgyvendinamais tikslais, finansiniais nuostoliais ar reputacija, tiek vadovybei ir (ar) vadovui, tiek Ministerijai ar organizacijoms. Aktyvus vadovybės ir vadovų dalyvavimas ir buvimas pavyzdžiu skatina teigiamą darbuotojų ir visuomenės požiūrį, kuris turi lemiamą reikšmę korupcijos prevencijos sėkmei. Vadovybės ir vadovų pareigos yra vykdyti aktyvų, į Ministerijos, organizacijų tikslų įgyvendinimą orientuotą procesų valdymą ir kontrolę.

7. Ministerijos, organizacijų vadovybės ir vadovų pareigos įgyvendinant Atsparumo korupcijai politikoje:

7.1. formuoti korupcijos prevencijos politiką, atsižvelgiant į Ministerijos, organizacijų vidaus teisės aktuose įtvirtintą kompetenciją;

7.2. įgyvendinti prevencines priemones (pvz., keturių akių principą – tai yra reglamentuotas darbo procesas, vykdomas pagal nustatytą tvarką (naudojant dokumentus ir (ar) elektronines priemones), kurį atlieka mažiausiai du darbuotojai); atskirti funkcijas (įgaliojimo, leidimo atlikti ūkinę operaciją suteikimo, ūkinės operacijos atlikimo ir užregistravimo bei patikrinimo ar kontrolės ir pan.); funkcijų atskyrimo galimybės tiesiogiai priklauso nuo Ministerijos, organizacijų dydžio ir veiklos pobūdžio; jei nėra galimybės atskirti funkcijų, Ministerijos, organizacijos vadovas turi užtikrinti tinkamą šių funkcijų vykdymą, t. y. turi būti nustatytos veiklos sritys, kuriose gali kilti interesų konfliktų, ir jų skaičius sumažintas iki minimumo; veiklos srityse, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, svarstyti galimybę taikyti darbuotojų rotacijos principą, vertinti procesų aiškumą ir efektyvumą;

7.3. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, aiškiai nustatant darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, atsakomybę, ir užtikrinti suteiktų įgaliojimų patikrinimą, kai darbuotojai turi teisę veikti ir priimti sprendimus savarankiškai;

7.4. užtikrinti, kad tose srityse, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, dirbtų darbuotojai, turintys tinkamą kvalifikaciją, pakankamai patirties ir reikiamų įgūdžių savo funkcijoms atlikti pagal Ministerijoje, organizacijose nustatytus pareigybių aprašymus;

7.5. užtikrinti, kad Ministerijoje, organizacijose būtų nustatyta aiški organizacinė ir valdymo struktūra, palaikant horizontalius ir vertikalius informavimo ryšius, kurių reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei atlikti, t. y.:

7.5.1. nustatyti struktūrinių padalinių pavaldumą, kompetenciją, funkcijų ir atsakomybės paskirstymą;

7.5.2. užtikrinti, kad vadovybei ir vadovams aktuali informacija apie Ministerijos, organizacijų vidaus ir išorės galimos korupcijos įvykius, procesus būtų pateikta laiku, informacija būtų aiški, išsami, aktuali ir tiksli;

7.5.3. užtikrinti, kad apie vidaus ir išorės galimos korupcijos įvykius būtų informuojami kontroliuojantys subjektai ir prireikus žiniasklaida, kiti tretieji asmenys (pvz., veiklos partneriai, klientai, kai informuoti reikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus), laikantis Ministerijos, organizacijų vidaus teisės aktų ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

7.6. užtikrinti, kad būtų įgyvendinamas viešųjų ir privačių interesų derinimas;

7.7. užtikrinti, kad Ministerijos, organizacijų vidiniai procesai būtų tinkamai reglamentuoti;

7.8. užtikrinti, kad būtų aiškiai apibrėžtos kiekvieno darbuotojo užduotys, pareigybių aprašymuose būtų aptartos ir nurodytos teisės ir pareigos, funkcijos ir atsakomybės, darbuotojai būtų supažindinti su pareigybių aprašymais;

7.9. užtikrinti, kad Ministerijoje, organizacijose būtų įdiegtas ir veiktų vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas;

7.10. užtikrinti, kad darbuotojai, vadovybė ir vadovai nuolat dalyvautų korupcijos prevencijos mokymuose ir taikytų kitas švietimo priemones.

8. Vadovybė ir vadovai turi vengti perteklinės darbuotojų kontrolės. Kontrolė turi būti proporcinga susijusiai rizikai, siekiant skaidraus veiklos tikslų įgyvendinimo užtikrinimo.

### **III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

9. Ministerija kartu su organizacijomis ne trumpesiam kaip 2 metų laikotarpiui rengia Lietuvos Respublikos susisiekimo ministrui priskirtų valdymo sričių korupcijos prevencijos veiksmų planą (toliau – Planas).

10. Plane pateikiama korupcijos rizikos veiksnių analizė, nurodomos korupcijos rizikos mažinimo priemonės, jų vykdytojai ir terminai, įgyvendinimo vertinimo kriterijai.

11. Planas tvirtinamas susisiekimo ministro įsakymu ir taikomas Ministerijai, organizacijoms.

12. Ministerijoje, organizacijose už Plano įgyvendinimą atsako vadovas ir paskirti atsakingi asmenys.

13. Planas skelbiamas Ministerijos interneto svetainėje.

14. Siekdamas nustatyti, valdyti ar pašalinti korupcijos rizikos veiksnius, Ministerija, organizacijos kiekvienais metais mažiausiai vienoje srityje savo nuožiūra atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę ir vertinimą.

15. Ministerijoje, organizacijose turi būti paskirtas asmuo, atsakingas ar koordinuojantis korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.

16. Atsižvelgiant į korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo analizės ir vertinimo rezultatus, pateiktas išvadas ir pasiūlymus, turi būti nustatytos prevencinės priemonės identifikuotiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ir (ar) šalinti. Siekiant užtikrinti ilgalaikės, veiksmingos, kryptingos ir vientisos korupcijos prevencijos sistemos funkcionavimą, prevencinės priemonės identifikuotiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ir (ar) šalinti gali būti įtrauktos į Planą ar sudarytas atskiras Lietuvos Respublikos susisiekimo ministrui priskirtų valdymo sričių korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo planas.

17. Siekiant ugdyti darbuotojų tarpusavio pasitikėjimą, Ministerijoje, organizacijose reglamentuojama ir komunikuojama, kad korupcijos rizikos veiksnių turinčių sričių įvardijimas yra susijęs su tos srities užduotimis ir nėra nepasitikėjimo darbuotoju ženklas. Korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas atliekami nepriklausomai nuo to, kam patikėta atitinkama užduotis.

18. Ministerija, organizacijos, turinčios viešojo administravimo subjekto statusą, nustatyta tvarka atlieka norminių teisės aktų projektų antikorpucinių vertinimą siekdamas išvengti korupcijos apraiškų rizikos pirminėje teisės aktų projektų rengimo stadijoje. Srityse, kuriose nustatytos didelės korupcijos tikimybės pasireiškimo rizikos, pagal galimybes atliekamas antikorpucinis Ministerijos, organizacijų vidaus administravimą reglamentuojančių teisės aktų vertinimas.

19. Ministerijoje, organizacijose, kurios atlieka administracinį reglamentavimą, turi būti paskirtas asmuo, atsakingas už teisės aktų projektų antikorpucinį vertinimą.

20. Ministerija, organizacijos yra suinteresuotos, kad jų darbuotojai būtų sąžiningi, atsakingi savo srities specialistai. Korpucinis elgesys neįmanomas be asmens valios ir jo kryptingų veiksmų. Siekiant kiek įmanoma labiau sumažinti darbuotojų piktnaudžiavimo ir potencialios korupcijos grėsmės rizikas, Ministerijoje, organizacijose darbuotojų atranka vykdoma skaidriai ir atsakingai.

21. Ministerija, organizacijos, siekdamos įvertinti asmenų patikimumą ir sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, privalo Korupcijos prevencijos įstatymo nustatytais atvejais kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą (toliau – STT) dėl informacijos apie siekiantį eiti arba atitinkamas pareigas einantį asmenį gavimo. Ministerijoje, organizacijose turi būti paskirtas asmuo, atsakingas už pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją, sąrašo sudarymą arba jo sudarymo organizavimą, taip pat nuomonės personalo formavimo procedūrose vertinant iš STT gautą informaciją apie asmenį teikimą. Kai taikomi specialieji norminiai teisės aktai dėl specialaus Ministerijos, organizacijos statuso, gali būti atliekama patikra šių teisės aktų pagrindu. Ministerija, organizacijos taip pat yra laisvos pasirinkti kitas papildomas įgyvendinimo priemones asmenų patikimumui įvertinti.

22. Mokymai ir kvalifikacijos tobulinimas korupcijos prevencijos klausimais yra privaloma Ministerijos, organizacijų darbuotojų mokymų dalis. Ministerija, organizacijos organizuoja mokymus vadovaudamosi Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių darbuotojų antikorpucinių mokymų programa (toliau – Mokymų programa), kuri išdėstyta Tvarkos aprašo priede. Mokymų programa yra orientuota į Ministerijos, organizacijos darbuotojų antikorpucinio sąmoningumo stiprinimą. Ministerijoje, organizacijose turi būti paskirtas asmuo, atsakingas už Mokymų programos įgyvendinimą, tobulinimą, įgyvendinimo ir vykdymo kontrolę.

23. Ministerija, organizacijos bendradarbiauja su STT, Skaidrumo akademija, Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija, Lietuvos Respublikos prokuratūra ir kitomis institucijomis ir (ar) kitais

patyrusiais ir kompetentingais korupcijos prevencijos specialistais (ekspertais) kartu organizuodami korupcijos prevencijos mokymus, skaitydami pranešimus, dalydamiesi savo praktine ir teorine patirtimi.

24. Kiekvienais metais Ministerijoje, organizacijose yra atliekamas atsparumo korupcijai lygio nustatymas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Vertinimo tikslas – įvertinti bendruosius korupcijos prevencijos veiklos rezultatus, t. y. kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių yra įdiegta Ministerijoje, organizacijose, šių priemonių diegimo kokybę ir praktinį pritaikomumą bei jas taikant pasiektus rezultatus.

25. Ministerija, organizacijos, pradėdamos bendradarbiavimą su naujais veiklos partneriais, įvertina galimas rizikas. Ministerija, organizacijos turi užtikrinti veiklos partnerių reputacijos ir sąžiningumo patikrinimo bei priežiūros vykdymą. Ministerija, organizacijos turi pasirinkti geriausiai jų organizacinę struktūrą ir veiklos pobūdį atitinkančias patikrinimo bei priežiūros priemones.

26. Įvertinusios ir nustačiusios galimas bendradarbiavimo su atitinkamu veiklos partneriu rizikas (pvz., dėl abejotinos reputacijos veiklos partnerio galimų neteisėtų veiksmų Ministerija, organizacijos rizikuotų patirti neturtinę žalą, pasireiškiančią reputacijos pablogėjimu, arba turtinę žalą), Ministerija, organizacijos privalo nedelsdamos nutraukti bendradarbiavimą su veiklos partneriu ir (ar) jau egzistuojančią bendradarbiavimo sutartį.

27. Ministerija, organizacijos siekia ir (ar) deda visas protingas pastangas, kad supažindintų savo veiklos partnerius su Susisiekimio sektoriaus veiklos partnerių elgesio reikalavimais ir gautų išsipareigojimą jo laikytis, ir numato teisinės išsipareigojimų nevykdymo pasekmes. Teisines pasekmes už išsipareigojimų nevykdymą Ministerijos, organizacijų veiklos partneriams išsamiai reglamentuoja Veiklos partnerių elgesio kodeksas.

28. Atsižvelgdamos į Ministerijos ir (ar) organizacijų struktūrinių padalinių veiklos specifiką, Ministerija, organizacijos gali nustatyti papildomus ar kitokius antikorupecijos išsipareigojimus, jų laikymosi, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmus bei procedūras, kurios negali prieštarauti Atsparumo korupcijai politikai.

#### **IV SKYRIUS ATSPARUMAS KORUPCIJAI**

29. Ministerija, organizacijos netoleruoja korupcijos jokiais formomis ir išsipareigoja imtis prevencinių priemonių, kad užkirstų kelią korupcijos apraiškoms. Ministerijoje, organizacijose laikomasi šių taisyklių:

29.1. užtikrinamas privačių ir viešųjų interesų derinimas:

29.1.1. Ministerijoje, organizacijoje turi būti nustatyta ir reglamentuota viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarka;

29.1.2. Ministerijos, organizacijų darbuotojai privalo vengti situacijų, kai privatūs interesai galėtų susikirsti su Ministerijos, organizacijų interesais ir turėtų neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam funkcijų vykdymui;

29.1.3. Ministerija, organizacijos netoleruoja situacijų, kai darbuotojai turi papildomą darbą, kuris nesuderinamas su Ministerijos ir (ar) organizacijų interesais ir su jų tiesioginėmis pareigomis, kai darbuotojai naudoja Ministerijos ir (ar) organizacijos turtą ar informaciją su darbu nesusijusioms veikloms vykdyti ir (ar) kitaip pažeidžia teisėtus Ministerijos ir (ar) organizacijos interesus;

29.2. nepakantumas piktnaudžiavimui einamomis pareigomis ir įgaliojimais:

29.2.1. Ministerija, organizacijos netoleruoja darbuotojų piktnaudžiavimo einamomis pareigomis ir teisės aktais suteiktų įgaliojimų viršijimo;

29.2.2. Ministerija, organizacijos turi imtis visų teisėtų kontrolės priemonių ir užtikrinti, kad darbuotojai, atlikdami savo pareigas, visais atvejais priimtų tinkamus, racionalius sprendimus, nesiekdami naudoti sau ar kitiems asmenims;

29.3. nepakantumas kyšininkavimui, papirkimui ir prekybai poveikiu:

29.3.1. Ministerija, organizacijos netoleruoja bet kokių kyšininkavimo apraiškų; Ministerijos, organizacijų darbuotojams draudžiama tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai siūlyti, duoti, suteikti leidimą duoti, reikalauti, priimti arba gauti kyšį;

29.3.2. dovanų priėmimas ir teikimas tam tikrose situacijose gali būti suprantamas kaip kyšininkavimas ar papirkimas; Ministerijų, organizacijų darbuotojai nepriima, neteikia dovanų ir

nereikalauja tiesiogiai ar netiesiogiai per trečiuosius asmenis jas teikti; Ministerijos, organizacijų darbuotojai turi vengti bet kokio galimo interesų konflikto, į kurį jie galėtų pakliūti priimdami, teikdami bet kokią dovaną, o vadovai privalo savo elgesiu rodyti tinkamą pavyzdį darbuotojams; dovanų priimtinumą Ministerijoje, organizacijose išsamiai reglamentuoja Dovanų politikos gairės;

29.3.3. Ministerija, organizacijos netoleruoja bet kokių prekybos poveikiu apraiškų;

29.4. skaidrus ir aiškus labdaros ir (ar) paramos teikimo reglamentavimas:

29.4.1. kiekviena organizacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą ir savo įstatus turi teisę teikti paramą, turi nustatyti paramos teikimo ir paraiškų gauti paramą vertinimo tvarką ir suderinti ją su aukščiausiu organizacijos valdymo organu;

29.4.2. paramos teikimo ir paraiškų vertinimo tvarkoje turi būti aiškiai reglamentuotos maksimaliai leidžiamos paramai skiriamų lėšų per kalendorinius metus ribos;

29.4.3. organizacijos, kurios pagal Labdaros ir paramos įstatymą ir savo įstatus turi teisę teikti paramą, neturi teisės teikti paramos, jeigu per ataskaitinius metus patyrė nuostolių, išskyrus viešuoju interesu pagrįstas išimtis, apie kurias, siekiant išvengti galimų įtarimų dėl galimo neskaidrumo, turėtų būti informuojama visuomenė,

29.4.4. organizacijos paramos teikimo sutartyse turi nustatyti prievolę paramą gavusiems paramos gavėjams grąžinti visą ar dalį suteiktos paramos, jeigu paaiškėja aplinkybės, kad ji visa ar jos dalis buvo panaudota nesutarties tikslams arba pažeidžiant esmines sutarties sąlygas;

29.4.5. organizacijos, kurios pagal Labdaros ir paramos įstatymą ir savo įstatus turi teisę teikti paramą, turi užtikrinti, kad kiekvienas paramos gavėjas, įgyvendinęs paramos projektą, pateiktų paramos panaudojimo ataskaitą;

29.4.6. organizacijose, kurios pagal Labdaros ir paramos įstatymą ir savo įstatus turi teisę teikti paramą, ne rečiau kaip kartą per 3 metus turi būti atliekamas organizacijos paramos teikimo veiklos auditas;

29.4.7. organizacijos, kurios pagal Labdaros ir paramos įstatymą ir savo įstatus turi teisę teikti paramą, savo interneto svetainėse privalo skelbti informaciją apie paramos teikimą;

29.5. užtikrinamas informacijos valdymas:

29.5.1. darbuotojas privalo saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti Ministerijos, organizacijos konfidencialią ir komercines paslaptis sudarančią informaciją, kuri jam tapo žinoma atliekant savo funkcijas ar kitais teisėtais pagrindais, taip pat neatskleisti ir (ar) kitais būdais neperduoti šios informacijos tretiesiems (neįgaliojantiems jos žinoti) asmenims, neatlikti kitų neteisėtų veiksmų, susijusių su konfidencialios ir komercinę paslaptį sudarančios informacijos skleidimu, dėl ko gali kilti neigiamų pasekmių Ministerijai, organizacijoms;

29.5.2. Ministerijos, organizacijų interneto svetainėse teikiama ir viešinama informacija, kuri yra privaloma skelbti laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

29.6. skaidrūs viešieji pirkimai:

29.6.1. Ministerijos, organizacijų viešųjų pirkimų veikla vykdoma skaidriai, laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo, Ministerijos, organizacijų vidaus ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, reikalavimų;

29.6.2. Ministerija, organizacijos savo veikloje užtikrina Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo reikalavimų laikymąsi;

29.6.3. Ministerija, organizacijos turi patvirtinti savo viešųjų pirkimų poreikio nustatymą, planavimą, organizavimą ir kontrolę reglamentuojančius dokumentus;

29.6.4. Ministerijoje, organizacijose turi būti nustatytas viešųjų pirkimų procese dalyvaujančių (pirkimus inicijuojančių ir (ar) vykdančių, taip pat pirkimus kontroliuojančių) asmenų sąrašas ir šių asmenų teisės ir pareigos;

29.6.5. Ministerija, organizacijos privalo sudaryti viešųjų pirkimų planą ir nuolat jį atnaujinti pasikeitus poreikiui;

29.6.6. Ministerijoje, organizacijose turi būti vykdomas informacijos, susijusios su Ministerijos, organizacijų viešaisiais pirkimais, viešinimas (kiek privaloma pagal Viešųjų pirkimų įstatymą);

29.6.7. Ministerijoje, organizacijose ne rečiau kaip kartą per 3 metus turi būti atliekamas viešųjų pirkimų proceso auditas;

29.6.8. Ministerijoje, organizacijose turi būti paskirtas viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę vykdančias asmuo;

29.7. užtikrinamas lobistinės veiklos viešumas ir skaidrumas, užkertamas kelias neteisėtai lobistinei veiklai.

## **V SKYRIUS ATSPARUMO KORUPCIJAI POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ**

30. Ministerijoje, organizacijose turi būti įsteigtas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas padalinys arba paskirti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingi asmenys, kurie yra tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Ministerijos, organizacijos vadovui ir kurie atlieka Korupcijos prevencijos įstatymo 24 straipsnio 5 dalyje bei kitas su korupcijos prevencija susijusių įstatymų nustatytas funkcijas.

31. Ministerijoje, organizacijose ne rečiau kaip kas 3 metus turi būti atliekamas korupcijos rizikos valdymo vertinimas.

32. Ministerijoje, organizacijose turi būti įdiegti vidiniai pranešimų kanalai ir paskirtas kompetentingas subjektas, kuris Ministerijoje, organizacijose administruoja šiuos vidinius kanalus.

33. Ministerijoje, organizacijose turi būti nustatytas ir patvirtintas vidinis informacijos pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašas.

34. Ministerijos, organizacijų darbuotojai privalo nedelsdami informuoti apie galimos korupcijos atvejus pateikdami informaciją savo tiesioginiam vadovui ir (ar) už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam asmeniui Ministerijoje, organizacijose nustatyta pranešimų apie pažeidimus teikimo tvarka.

35. Ministerijos, organizacijų paskirtas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas informaciją kompetentingai tyrimo institucijai privalo pateikti nedelsdamas (per įmanomai trumpiausią laiką nuo sužinojimo momento).

36. Ministerija, organizacijos užtikrina, kad pranešimai dėl galimų korupcijos atvejų būtų ištirti teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Siekdamas sėkmingai ištirti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir vykdyti korupcijos prevenciją, Ministerija, organizacijos turi aktyviai bendradarbiauti su korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas tiriančiomis valstybės institucijomis.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. Ministerijos, organizacijų darbuotojai privalo būti supažindinti su Atsparumo korupcijai politika ir įsipareigoti laikytis jos nuostatų.

39. Atsparumo korupcijai politikos nuostatų pažeidimas laikomas tarnybinių ir (ar) darbo pareigų vykdymo pažeidimu, už kurį taikoma Ministerijos, organizacijos vidaus teisės aktuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

40. Pasikeitus Ministerijos ir (ar) organizacijų veiklos aplinkai (politinei, socialinei, teisinei, ekonominei), remiantis įgyta nauja patirtimi, Atsparumo korupcijai politika turėtų būti papildoma ir atnaujinama.

41. Šios Atsparumo korupcijai politikos nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTRO 2020 M. RUGSĖJO 30 D. ĮSAKYMO NR. 3-585 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJOS IR JOS REGULIAVIMO SRITIES ĮMONIŲ, ĮSTAIGŲ IR BENDROVIŲ SVARBIAUSIŲ ATSPARUMO KORUPCIJAI DOKUMENTŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-09-20 Nr. 3-440
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ilona Tamelė Patarėja
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-09-12 11:24
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-01-07 11:37 - 2025-01-05 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ramūnas Dilba Ministerijos kancleris
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-09-19 14:15
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-01-08 08:54 - 2024-01-08 08:54
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Marius Skuodis Susisiekimo ministras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-09-20 12:14
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-09-20 12:14
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-12-11 09:23 - 2023-12-11 09:23
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-09-20 14:27
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-12-20 11:01 - 2024-12-19 11:01
<b>Parašo paskirtis</b>	Supažindinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Raimonda Eidžiūnė Patarėja
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-09-20 14:57
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-08-13 13:12 - 2023-08-12 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų</b>	-



<b>vientisumui užtikrinti</b>	
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Atsparumo korupcijai politika.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-11-15)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-11-15 nuorašą suformavo Jurgita Stasienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-