

PATVIRTINTA
Akcinės bendrovės
Vidaus vandens kelių direkcijos
generalinio direktoriaus
2023 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. 4S-27

AKCINĖS BENDROVĖS VIDAUS VANDENS KELIŲ DIREKCIJOS PLAUKIOJIMO PRIEMONIŲ STOVĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO AUKCIONO BŪDU UOSTADAVARIO VIDAUS VANDENŲ UOSTE ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Akcinės bendrovės Vidaus vandens kelių direkcijos (toliau – Bendrovė) plaukiojimo priemonių stovėjimo paslaugų teikimo aukciono būdu Uostadvario vidaus vandenų uoste organizavimo ir vykdymo tvarka (toliau – Aukciono tvarka) nustato plaukiojimo priemonių stovėjimo paslaugų teikimo aukciono būdu Uostadvario vidaus vandenų uosto stacionarioje rytinėje ir vakarinėje krantinėje, mobilioje krantinėje parengiamųjų darbų, aukciono skelbimo, paraiškų dalyvauti aukcione teikimo, nagrinėjimo, vertinimo, aukciono vykdymo, sutarčių sudarymo tvarką.
- 1.2. Aukcione gali dalyvauti tiek fiziniai, tiek juridiniai asmenys.
- 1.3. Aukcionas vykdomas tik dėl stovėjimo paslaugų teikimo **plaukiojimo priemonei**.
- 1.4. Aukciono tvarkoje vartojamos sąvokos:
 - 1.4.1. **Aukcionas** – paslaugų teikimo kainos nustatymo būdas, kai Aukcionas vykdomas skelbime apie Aukcioną nurodytoje vietoje ir laiku Aukciono vedėjui ir Aukciono dalyviams bendraujant tiesiogiai ir sudarant paslaugų teikimo sutartį su aukciono dalyviu, pasiūliusiu didžiausią paslaugų teikimo kainą;
 - 1.4.2. **Aukciono dalyvis** – asmuo, kuriam Aukciono komisijos sprendimu buvo leista dalyvauti Aukcione;
 - 1.4.3. **Aukciono komisija** – Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kuri organizuoja ir vykdo Aukcioną;
 - 1.4.4. **Potencialus Aukciono dalyvis** – asmuo, kuris teikia paraišką dėl dalyvavimo Aukcione;
 - 1.4.5. **Registracijos mokestis** – mokestis, kurį Potencialus Aukciono dalyvis turi sumokėti teikdamas paraišką dėl dalyvavimo Aukcione.

II. AUKCIONO PARENGIAMIEJI DARBAI

- 2.1. Aukcionui organizuoti ir vykdyti Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu sudaroma ne mažiau kaip trijų asmenų Aukciono komisija. Aukciono komisijos posėdis yra teisėtas ir Aukciono komisija gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip trys Aukciono komisijos nariai.
- 2.2. Aukciono komisijai vadovauja Aukciono komisijos pirmininkas, duomenis surašo Aukciono komisijos sekretorius. Aukciono komisijos sprendimus/protokolus pasirašo visi Aukciono komisijos nariai.
- 2.3. Bendrovės generalinis direktorius nustato pradinę paslaugų teikimo kainą.
- 2.4. Aukciono komisija, susirinkusi pirmąjį posėdį, nustato Aukciono vykdymo datą, laiką ir vietą, Aukciono dalyvių Registracijos mokesčio dydį ir jo įmokėjimo sąlygas, paraiškų

dalyvauti Aukcione teikimo tvarką ir terminus, Aukciono objekto vietos apžiūros datą ir laiką, minimalų kainos didinimo intervalą ir kitus reikšmingus Aukciono organizavimui aspektus.

III. AUKCIONO SKELBIMAS

- 3.1. Apie rengiamą Aukcioną ne vėliau kaip likus 14 dienų Bendrovė skelbia viešai Bendrovės internetiniame puslapyje www.vvkd.lt ir socialinės sklaidos priemonėse.
- 3.2. Skelbime apie Aukcioną nurodoma:
 - 3.2.1. informacija apie Aukciono rengėją;
 - 3.2.2. informacija apie Aukciono objektą;
 - 3.2.3. informacija apie Aukciono vykdymo vietą, datą ir laiką;
 - 3.2.4. pradinė paslaugų teikimo kaina;
 - 3.2.5. minimalus paslaugų teikimo kainos didinimo intervalas;
 - 3.2.6. Registracijos mokesčio dydis ir jo įmokėjimo sąlygos;
 - 3.2.7. paraiškų teikimo tvarka ir terminai;
 - 3.2.8. Aukciono objekto vietos apžiūros terminas ir laikas;
 - 3.2.9. Aukciono rengėjo kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.
 - 3.2.10. Aukciono dalyvių registracijos pradžios data ir laikas Aukciono vykdymo dieną;
 - 3.2.11. kita informacija, kurią Aukciono komisija nusprendžia skelbti.
- 3.3. Pranešimai apie atšauktą, sustabdytą Aukcioną arba Aukciono tvarkos pakeitimą skelbiami tokiu pat būdu, kaip ir buvo skelbiama apie Aukcioną.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETOS APŽIŪRA

- 4.1. Kiekvienas suinteresuotas asmuo turi teisę apžiūrėti paslaugų teikimo vietas susiderinęs apžiūros datą ir laiką su skelbime apie Aukcioną nurodytu Bendrovės atsakingu asmeniu (tik nustatytu Aukciono objekto vietos apžiūros terminu ir laiku).

V. PARAIŠKŲ DALYVAUTI AUKCIONE TEIKIMAS

- 5.1. Potencialus Aukciono dalyvis gali dalyvauti Aukcione su ne daugiau kaip 3 (trejomis) plaukiojimo priemonėmis.
- 5.2. Kiekvienas Potencialus Aukciono dalyvis turi pervesti į skelbime apie Aukcioną nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą Registracijos mokesčių. Jei Potencialus Aukciono dalyvis ketina dalyvauti Aukcione su keliomis plaukiojimo priemonėmis, mokamas vienas Registracijos mokesčių.
- 5.3. Potencialus Aukciono dalyvis Aukciono komisijai pateikia:
 - 5.3.1. paraišką dalyvauti Aukcione pagal 1 priedu patvirtintą paraiškos formą arba laisvos formos paraišką, kurioje privalo būti nurodyta paraiškos formoje reikalaujama pateikti informacija. Jei Potencialus Aukciono dalyvis ketina dalyvauti Aukcione su keliomis plaukiojimo priemonėmis, kiekvienai plaukiojimo priemonei pildoma atskira paraiška;
 - 5.3.2. dokumentus apie Registracijos mokesčio sumokėjimą;
 - 5.3.3. teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą, jeigu Potencialiam Aukciono dalyviui atstovauja įgaliotas asmuo.

- 5.4. Paraiškos teikiamos skelbime apie Aukcioną nurodytu būdu ir terminu, registruojamos Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje. Paraiškos, pateiktos praleidus skelbime apie Aukcioną nurodytą terminą, nepriimamos.
- 5.5. Norinčiųjų dalyvauti Aukcione skaičius neribojamas (išskyrus 5.1. punkte nurodytą apribojimą).

VI. PARAIŠKŲ DALYVAUTI AUKCIONE NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

- 6.1. Paraiškas nagrinėja ir vertina Aukciono komisija, susirinkusi į Aukciono komisijos posėdį.
- 6.2. Aukciono komisija gali paprašyti Potencialaus Aukciono dalyvio paaiškinti/patikslinti/papildyti pateiktą paraišką ir/ar kartu su ja pateiktus dokumentus per Aukciono komisijos nurodytą terminą.
- 6.3. Aukciono komisijos sprendimas, kuriuo tenkinama/atmetama paraiška dėl įregistravimo Aukciono dalyviu, įforminama pagal Aukciono tvarkos 2 priedu patvirtintą formą.
- 6.4. Atvejai, kai paraiška dėl įregistravimo Aukciono dalyviu atmetama:
 - 6.4.1. nesumokėtas Registracijos mokestis;
 - 6.4.2. nepateiktas teisę atstovauti patvirtinantis dokumentas, jei atstovauja įgaliotas asmuo;
 - 6.4.3. paraiška nepasirašyta;
 - 6.4.4. paraiškoje nepateikti duomenys apie plaukiojimo priemonę;
 - 6.4.5. plaukiojimo priemonės matmenys (ilgis, plotis) neatitinka plaukiojimo priemonės stovėjimo vietų maksimalių ilgių ar pločių;
 - 6.4.6. kitos aplinkybės, kurias Aukciono komisija vertina kaip svarbias.
- 6.5. Apie Aukciono komisijos priimtą sprendimą informuojama paraiškoje nurodytais kontaktais ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po Aukciono komisijos sprendimo priėmimo (el. paštu, paštu).
- 6.6. Potencialiam Aukciono dalyviui, kurio paraiška buvo atmesta, Bendrovė grąžina sumokėtą Registracijos mokestį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Aukciono komisijos priimto sprendimo dienos.
- 6.7. Aukciono komisija bei paraiškas registruojantis asmuo neturi teisės iki Aukciono vykdymo pradžios atskleisti duomenų tiek apie Potencialius Aukciono dalyvius, tiek apie Aukciono dalyvius.
- 6.8. Jeigu Bendrovės generalinis direktorius atšaukia, sustabdo Aukciono vykdymą ar pakeičia Aukciono tvarką jau po to, kai yra sumokėtų Registracijos mokesčių, sumokėtas Registracijos mokestis grąžinamas per 5 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos.

VII. AUKCIONO VYKDYMAS

- 7.1. Aukcionas vykdomas skelbime apie Aukcioną nurodytą datą ir laiką bei nurodytoje vietoje.
- 7.2. Aukcioną vykdo ir jo operacijas įformina Aukciono komisija.
- 7.3. Aukcione gali dalyvauti tik tie Aukciono dalyviai, kurių paraiškos Aukciono komisijos sprendimu buvo tenkintos.
- 7.4. Žiūrovai į Aukciono vykdymo vietą neįleidžiami.
- 7.5. Aukcionas vykdomas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2 Aukciono dalyviai.

- 7.6. Aukciono dalyvių registracija Aukciono dieną pradedama 1 val. prieš Aukciono vykdymo pradžią. Aukciono dalyviai registruojami Aukciono dalyvių registre pagal 3 priedu patvirtintą formą, Aukciono dalyvių registraciją vykdo Aukciono komisijos sekretorius. Aukciono dalyvis Aukciono komisijos sekretoriui pateikia asmens dokumentą, kad būtų galima įsitikinti asmens tapatybe.
- 7.7. Aukciono komisijos sekretorius, užregistravęs Aukciono dalyvį, išduoda jam kortelę su registracijos numeriu. Aukciono dalyvis pasirašo Aukciono dalyvių registre. Aukciono dalyviui, dalyvaujančiam Aukcione su daugiau nei viena plaukiojimo priemone, išduodamas registracijos kortelių kiekis lygus pateiktų ir tenkintų paraiškų kiekiui.
- 7.8. Aukcionas pradedamas skelbime apie Aukcioną nurodytą laiką. Prasidėjus Aukcionui, tolimesnė Aukciono dalyvių registracija gali būti vykdoma, tačiau vėliau nei Aukciono pradžia užsiregistravę Aukciono dalyviai dalyvauja tik toliau vykstančiame Aukcione (negali dalyvauti Aukcione dėl stovėjimo vietų, dėl kurių Aukcionas jau įvyko).
- 7.9. Aukciono pradžioje Aukciono komisijos pirmininkas pristato paslaugų teikimo vietas (demonstruojama planinė medžiaga), nurodo, kokio dydžio plaukiojimo priemonės gali tilpti į konkrečią paslaugų teikimo vietą, skelbia pradinės paslaugų teikimo kainas, praneša minimalų paslaugų kainos didinimo intervalą.
- 7.10. Aukcionas vykdomas pagal planinėje medžiagoje sužymėtų paslaugų teikimo vietų eiliškumą (pradedama nuo pirmos paslaugų teikimo vietos, baigiama paskutiniąja paslaugų teikimo vieta).
- 7.11. Aukciono dalyvis, prieš nusprendamas varžytis Aukcione dėl konkrečios stovėjimo vietos, privalo pats įsivertinti, ar paraiškoje nurodyta plaukiojimo priemonė atitinka sutarties dėl plaukiojimo priemonės stovėjimo bendrosios dalies (5 priedas) 5.6. punkte numatytą garantinį vidaus vandens kelio gylį (1,50 m), taip pat ar plaukiojimo priemonė tilps į konkrečią stovėjimo vietą pagal Bendrovės pateiktus maksimalius plaukiojimo priemonės ilgio ir pločio duomenis konkrečioje stovėjimo vietoje:
 - 7.11.1. vietos MK1-16 – maksimalus plotis 3,30 m, maksimalus ilgis 11 m;
 - 7.11.2. vieta MK17 – maksimalus plotis 3,30 m, maksimalus ilgis 8 m;
 - 7.11.3. vietos MK18-26 – maksimalus plotis 3,30 m, maksimalus ilgis 11 m;
 - 7.11.4. vieta MK27 - maksimalus plotis 2 m, maksimalus ilgis 7 m;
 - 7.11.5. vieta MK28 – maksimalus plotis 3,50 m, maksimalus ilgis 12 m;
 - 7.11.6. vieta SK1-3 – maksimalus ilgis 17 m, plotis neribojamas;
 - 7.11.7. vieta SK4-8 – maksimalus ilgis 14 m, plotis neribojamas;
 - 7.11.8. vieta SK9 – maksimalus ilgis ir plotis neribojamas.
- 7.12. Aukciono rezultatai fiksuojami Aukciono rezultatų fiksavimo registre pagal 4 priedu patvirtintą formą (net ir tuo atveju, kai nebuvo pasiūlyta kaina).
- 7.13. Vykdamas Aukcioną dėl konkrečios stovėjimo vietos, Aukciono dalyvis pakelia kortelę su savo numeriu ir pasiūlo kainą, ne mažesnę kaip pradinę paslaugų teikimo kainą. Kiekvieno kito Aukciono dalyvio siūloma kaina turi būti ne mažesnė už prieš tai pasiūlytą kainą, padidintą ne mažiau kaip minimaliu kainos didinimo intervalu. Kaina siūloma garsiai ją paskelbiant, Aukciono dalyvio numerį nukreipiant į Aukciono vedėjo pusę.
- 7.14. Aukciono vedėjas pakartoja kiekvieną pasiūlytą kainą ir ją pasiūliusio Aukciono dalyvio numerį.
- 7.15. Jei nė vienas Aukciono dalyvis nesiūlo didesnės kainos, Aukciono vedėjas kas 5 sekundes dar tris kartus pakartoja paskutinę pasiūlytą kainą, skelbdamas pakartojimų skaičių. Nuskambėjus trečiam pakartojimui, Aukciono vedėjas plaktuko dūžiu ar kitokiu veiksmu

- patvirtina, kad plaukiojimo priemonės stovėjimo vietos paslaugos bus teikiamos konkrečiam Aukciono dalyviui už konkrečią pasiūlytą paslaugų teikimo kainą.
- 7.16. Aukciono dalyvis, pasiūlęs didžiausią paslaugų teikimo kainą iki pasibaigiant Aukcionui dėl konkrečios vietos, pripažįstamas laimėtoju, o paskutinė jo pasiūlyta kaina yra plaukiojimo priemonės stovėjimo vietos paslaugų teikimo kaina.
 - 7.17. Aukciono sekretorius kviečia Aukciono laimėtoją dėl konkrečios paslaugų teikimo vietos pasirašyti Aukciono rezultatų fiksavimo registre, Aukciono dalyvis grąžina Aukciono komisijos sekretoriui kortelę su registracijos numeriu.
 - 7.18. Aukciono laimėtojui atsisakius pasirašyti Aukciono rezultatų fiksavimo registre, jis netenka teisės toliau dalyvauti Aukcione. Tokiu atveju iš naujo vykdomas tos pačios plaukiojimo priemonės stovėjimo vietos aukcionas.
 - 7.19. Pasibaigus vienos plaukiojimo priemonės stovėjimo vietos Aukcionui, ta pačia tvarka vykdomas Aukcionas ir dėl kitų plaukiojimo priemonių stovėjimo vietų.
 - 7.20. Laikoma, kad Aukcionas dėl plaukiojimo priemonės konkrečios stovėjimo vietos neįvyko, jeigu nei vienas Aukciono dalyvis nepasiūlė kainos, ne mažesnės kaip pradinė paslaugų teikimo kaina.
 - 7.21. Jei pasibaigus vienam Aukciono ratui liko laisvų plaukiojimo priemonių stovėjimo vietų, dėl kurių nebuvo pasiūlyta paslaugų teikimo kaina, vykdomas antras Aukciono ratas (pradedama nuo mažiausiu skaičiumi sunumeruotos laisvos vietos, baigiama didžiausiu skaičiumi sunumeruota laisva vieta). Pabaigus antrą Aukcioną ratą, tos dienos Aukcionas laikomas baigtu.
 - 7.22. Aukciono dalyviai įsipareigoja netriukšmauti, netrukdyti vykdyti Aukcioną, laikytis viešosios tvarkos taisyklių. Aukciono dalyviai, trukdantys vykdyti Aukcioną, Aukciono vedėjo sprendimu gali būti pašalinti iš Aukciono ir turi nedelsdami palikti Aukciono vykdymo vietos patalpas. Pašalintiems Aukciono dalyviams palikus patalpas, Aukcionas tęsiamas toliau.
 - 7.23. Aukciono dalyviams, su kuriais nebus sudaromos Sutartys, sumokėtas Registracijos mokestis negražinamas.

VIII. SUTARTIES SUDARYMAS

- 8.1. Sutartis su didžiausią paslaugų teikimo kainą pasiūliusiu Aukciono dalyviu sudaroma pagal 5 priedu patvirtintą sutarties dėl plaukiojimo priemonės stovėjimo (toliau – Sutartis) bendrąją (toliau – Bendroji) ir specialiąją dalį (toliau - Specialioji dalis). Derybos dėl Sutarties Bendrosios ir Specialiosios dalies sąlygų negalimos. Sutartis pagal 5 priedu patvirtintą formą pasirašo Bendrovės uostų kapitonas.
- 8.2. Bendrovės administratorius ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Aukciono rezultatų dienos išsiunčia elektroniniu paštu Aukcioną dėl konkrečios plaukiojimo priemonės stovėjimo vietos laimėjusiam Aukciono dalyviui Sutarties Specialiąją dalį pasirašymui.
- 8.3. Aukcioną dėl konkrečios plaukiojimo priemonės stovėjimo vietos laimėjęs Aukciono dalyvis privalo pasirašyti Sutarties Specialiąją dalį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jos išsiuntimo iš Bendrovės dienos.
- 8.4. Pasirašius Sutartį, Registracijos mokestis įskaitomas į paslaugų teikimo kainą.
- 8.5. Jei Aukcioną laimėjęs Aukciono dalyvis per nurodytą terminą nepasirašo Sutarties Specialiosios dalies, laikoma, kad Sutartis nesudaryta dėl Aukciono laimėtojo kaltės, jam neleidžiama dalyvauti tais pačiais einamaisiais metais Bendrovės vykdomuose

Aukcionuose dėl Uostadvario vidaus vandenų uosto plaukiojimo priemonių stovėjimo vietų.

- 8.6. Jei Sutarties sudarymo metu paaiškėja aplinkybės, kad Aukciono dalyvis, būdamas aiškiai ir nedviprasmiškai informuotas apie tam tikrų paslaugų teikimo vietų maksimalius galimus plaukiojimo priemonių ilgius ir/ar pločius, Aukcione varžėsi dėl paslaugų teikimo vietos plaukiojimo priemonei, kuri nepritaikyta turimos plaukiojimo priemonės ilgiui ir/ar pločiui, Sutartis su tokiu Aukciono dalyviu nesudaroma, jam neleidžiama dalyvauti tais pačiais einamaisiais metais Bendrovės vykdomuose Aukcionuose dėl Uostadvario vidaus vandenų uosto plaukiojimo priemonių stovėjimo vietų.

IX. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 9.1. Aukciono organizavimo, vykdymo tikslu tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, adresas, el. paštas, telefono numeris, banko sąskaita, įgalioto asmens vardas, pavardė, jei Aukcione atstovauja įgaliotas asmuo.
- 9.2. Asmens duomenis Bendrovė gauna iš Potencialių Aukciono dalyvių.
- 9.3. Aukciono organizavimo ir vykdymo dokumentai, įskaitant asmens duomenis, saugomi 10 metų. Suėjus saugojimo terminui, asmens duomenys sunaikinami, išskyrus atvejus, kai yra pagrindo manyti, kad juose užfiksuotas nusizengimas, darbo pareigų pažeidimas, daroma nusikalstama veika ar kiti neteisėti veiksmai (iki atitinkamo tyrimo ir (ar) bylos nagrinėjimo pabaigos). Jeigu asmens duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, jie gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems asmens duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nereikalingi.
- 9.4. Siekiant užtikrinti tinkamą asmens duomenų saugumą, įgyvendinamos visos būtinos organizacinės ir techninės saugumo priemonės, kurios nurodomos atskiruose vidiniuose Bendrovės teisės aktuose.
- 9.5. Bendrovės darbuotojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis ir turi prieigą prie jų tik atlikdami savo tiesiogines funkcijas ir tik tokia apimtimi, kiek reikalinga tiesioginėms funkcijoms vykdyti. Tvarkydami asmens duomenis, Bendrovės darbuotojai privalo užtikrinti jų konfidencialumą.
- 9.6. Skelbime apie Aukcioną pateikiama nuoroda į informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, nurodant, kad informacija apie Aukciono organizatoriaus vykdomą asmens duomenų tvarkymą pateikiama adresu www.vvkd.lt, skiltyje Asmens duomenų apsauga.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Aukciono tvarka skelbiama Bendrovės internetiniame puslapyje www.vvkd.lt.
- 10.2. Aukcionas gali būti atšauktas, sustabdytas arba Aukciono Tvarka pakeista Bendrovės generalinio direktoriaus sprendimu.
- 10.3. Aukciono komisijos sprendimai/protokolai registruojami Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.
-

Akcinės bendrovės Vidaus vandens kelių direkcijos
 plaukiojimo priemonių stovėjimo paslaugų teikimo
 aukciono būdu
 Uostadvario vidaus vandenų uoste
 organizavimo ir vykdymo tvarkos
 1 priedas

**PARAIŠKA
 DALYVAUTI AUKCIONE**

(data)

Prašau įregistruoti mane Aukciono dalyviu:

| | |
|---|---|
| Aukciono objektas (nurodytas skelbime apie aukcioną) | Plaukiojimo priemonių stovėjimo paslaugų teikimas Uostadvario vidaus vandenų uoste |
| Aukciono vykdymo data, laikas (nurodyti skelbime apie aukcioną) | |
| Asmens, ketinančio dalyvauti aukcione, duomenys: | |
| Vardas Pavardė/Pavadinimas | |
| Gimimo data/įmonės kodas | |
| PVM mokėtojo kodas (jeigu taikoma) | |
| Adresas | |
| Elektroninio pašto adresas | |
| Telefono numeris | |
| Atsiskaitomosios sąskaitos numeris | LT |
| Banko pavadinimas | |
| Duomenys apie plaukiojimo priemonę: | |
| Pavadinimas | |
| Registracijos numeris (jei suteiktas) | |
| Matmenys | Ilgis – Plotis – Grimzlė - |

Patvirtinu, kad pasirašymas šią paraišką, susipažinau su dokumentais, paskelbtais www.vvkd.lt:

- akcinės bendrovės Vidaus vandens kelių direkcijos plaukiojimo priemonių stovėjimo paslaugų teikimo aukciono būdu Uostadvario vidaus vandenų uoste organizavimo ir vykdymo tvarka;
- akcinės bendrovės Vidaus vandens kelių direkcijos uostų prieplaukų naudojimo ir priežiūros tvarka;
- sutarties dėl plaukiojimo priemonės stovėjimo bendrąja ir specialiąja dalimis.

Patvirtinu, kad šioje paraiškoje pateikti duomenys yra teisingi.

PRIDEDAMA:

1. dokumentai apie registracijos mokesčio sumokėjimą;
2. įgaliojimas atstovauti asmenį (jei paraišką teikia įgaliotas asmuo).

(vardas, pavardė)

(parašas)

Akcinės bendrovės Vidaus vandens kelių direkcijos
plaukiojimo priemonių stovėjimo paslaugų teikimo
aukciono būdu
Uostadvorio vidaus vandenų uoste
organizavimo ir vykdymo tvarkos
2 priedas

AUKCIONO KOMISIJOS SPRENDIMAS DĖL PARAIŠKOS TENKINIMO/ATMETIMO

(data)

Aukciono objektas: Plaukiojimo priemonių stovėjimo paslaugų teikimas Uostadvorio vidaus vandenų uoste
Aukciono data ir laikas:

| Eil. Nr. | Paraiškos data | Paraiškos gavimo data | Paraiškos registracijos numeris | Paraišką pateikusio asmens vardas, pavardė/įmonės pavadinimas | Aukciono komisijos sprendimas dėl paraiškos dalyvauti aukcione tenkinimo/atmetimo (tenkinta/atmesta) | Jei paraiška atmesta, nurodomos paraiškos atmetimo priežastys |
|-----------------|-----------------------|------------------------------|--|--|---|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Aukciono komisijos pirmininkas:

Aukciono komisijos nariai:

Akinės bendrovės Vidaus vandens kelių direkcijos
 plaukiojimo priemonių stovėjimo paslaugų teikimo
 aukciono būdu
 Uostadvario vidaus vandenų uoste
 organizavimo ir vykdymo tvarkos
 3 priedas

AUKCIONO DALYVIŲ REGISTRAS

(data)

Aukciono objektas: Plaukiojimo priemonių stovėjimo paslaugų teikimas Uostadvario vidaus vandenų uoste
 Aukciono data ir laikas:

| Eil. Nr. | Aukciono dalyvio registracijos laikas (val. ir min) | Aukciono dalyvio vardas, pavardė/pavadinimas | Aukciono dalyvio atstovo vardas, pavardė/pavadinimas (jei veikiama pagal įgaliojimą) | Išduotos aukciono dalyvio kortelės Nr. | Aukciono dalyvio kortelę gavau (parašas) |
|-----------------|--|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Aukciono komisijos pirmininkas:

Aukciono komisijos nariai:

Akcinės bendrovės Vidaus vandens kelių direkcijos
 plaukiojimo priemonių stovėjimo paslaugų teikimo
 aukciono būdu
 Uostadvario vidaus vandenių uoste
 organizavimo ir vykdymo tvarkos
 4 priedas

AUKCIONO REZULTATŲ FIKSAVIMO REGISTRAS

(data)

Aukciono objektas: Plaukiojimo priemonių stovėjimo paslaugų teikimas Uostadvario vidaus vandenių uoste
 Aukciono data ir laikas:

| Eil. Nr. | Paslaugų teikimo vietos Nr. | Pradinė paslaugų teikimo vietos kaina, EUR | Aukciono laimėtojo pasiūlyta kaina, EUR | Išduotos aukciono dalyvio kortelės Nr. | Aukciono laimėtojo vardas, pavardė/pavadinimas | Aukciono laimėtojo/jo įgalioto asmens parašas |
|-----------------|------------------------------------|---|--|---|---|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Aukciono komisijos pirmininkas:

Aukciono komisijos nariai:

Akcinės bendrovės Vidaus vandens kelių direkcijos
plaukiojimo priemonių stovėjimo paslaugų teikimo
aukciono būdu
Uostadvario vidaus vandenų uoste
organizavimo ir vykdymo tvarkos
5 priedas

SUTARTIS DĖL PLAUKIOJIMO PRIEMONĖS STOVĖJIMO

BENDROJI DALIS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šią sutartį dėl plaukiojimo priemonės stovėjimo (toliau – Sutartis) sudarė Sutarties specialiojoje dalyje nurodyti Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.
- 1.2. Sutartį sudaro bendroji dalis (toliau – Bendroji dalis) ir specialioji dalis (toliau – Specialioji dalis). Bendroji dalis nustato bendrąsias paslaugų teikimo sąlygas, o Specialioji dalis nustato individualias ir papildomas paslaugų teikimo sąlygas (jei tokios taikomos). Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp Bendrosios dalies ir Specialiosios dalies, taikomos Specialiosios dalies nuostatos.

II. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti plaukiojimo priemonės stovėjimo paslaugą Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytu laikotarpiu (toliau – Paslauga), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikimo kainą Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Į Paslaugų teikimo kainą įskaičiuota elektra, gėlas vanduo (jei atitinkamoje Paslaugų teikimo vietoje yra gėlo vandens tiekimo galimybė).
- 2.2. Plaukiojimo priemonę apibūdinantys duomenys, uostas ar prieplauka, kuriame yra teikiamos Paslaugos, nurodyti Specialiojoje dalyje. Sutartis yra sudaroma tik dėl tos plaukiojimo priemonės, kuri nurodyta Specialiojoje dalyje, t.y. Paslaugų gavėjas, sudaręs Sutartį dėl vienos plaukiojimo priemonės, negali Paslaugų teikimo vietoje laikyti kitos plaukiojimo priemonės, nebent su Paslaugų teikėju raštu susitarta kitaip.
- 2.3. Paslaugų gavėjas, tvarkingai vykdęs Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, pasibaigus Paslaugų teikimo terminui turi pirmenybės teisę palyginti su kitais asmenimis pratęsti Paslaugų teikimo terminą 12 mėn. Paslaugų gavėjas, ketinantis pratęsti Paslaugų teikimo terminą, ne vėliau kaip 30 dienų iki termino pabaigos informuoja Paslaugų teikėją apie savo ketinimą. Paslaugų teikėjui sutinkant, Paslaugų teikimo termino pratęsimas įforminamas Šalių susitarimu. Tokių pratęsimų skaičius iš viso – 2 kartai.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

- 3.1. Paslaugų teikimo terminas ir kaina nurodyta Specialiojoje dalyje.

- 3.2. Paslaugų teikėjas Paslaugų teikimo kainą už visą Paslaugų teikimo laikotarpį sumoka avansu į Specialiojoje dalyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 3.3. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas pateikia Paslaugų gavėjui ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos Specialioje dalyje Paslaugų gavėjo nurodytu elektroniniu paštu. Elektroniniu paštu siųsta PVM sąskaita-faktūra laikoma gauta tą pačią dieną.
- 3.4. Paslaugų gavėjui laiku nesumokėjus Paslaugų teikimo kainos ar kitų pagal Sutartį mokėtinų sumų, Paslaugų gavėjui skaičiuojami delspinigiai – 0,05 (penkios šimtosios) proc. už kiekvieną pradelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 4.1.1. suteikti Paslaugų gavėjui vietą, tinkančią plaukiojimo priemonei stovėti;
 - 4.1.2. leisti Paslaugų gavėjui patekti prie plaukiojimo priemonės per Paslaugų teikėjo uosto, prieplaukos teritoriją;
 - 4.1.3. Paslaugų gavėjui pateikus 1 (vieno) automobilio valstybinį numerį, leisti Paslaugų gavėjo nurodytam automobiliui patekti į Paslaugų teikėjo uosto, prieplaukos teritoriją, skirtą laikyti automobilius;
 - 4.1.4. pasibaigus Paslaugų teikimo terminui ar nutraukus Sutartį, suteikti Paslaugų gavėjui galimybę išsigabenti plaukiojimo priemonę.
- 4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:
 - 4.2.1. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas ir (ar) kartu su juo ar jo vardu į stovėjimo vietą patekę asmenys laikytųsi uosto, prieplaukos teritorijoje nustatytos tvarkos ir (ar) Paslaugų teikėjo darbuotojų nurodymų;
 - 4.2.2. pakeisti plaukiojimo priemonės stovėjimo vietą apie tai išpėjus Paslaugų gavėją, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti Paslaugų teikėjo gamybinę-ūkinę veiklą. Jeigu dėl plaukiojimo priemonės stovėjimo vietos pakeitimo pagal Paslaugų teikėjo taikomas kainas pasikeičia Paslaugų teikimo kaina, ji atitinkamai perskaičiuojama. Plaukiojimo priemonės stovėjimo vietos pakeitimas įforminimas Šalių pasirašytu susitarimu;
 - 4.2.3. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas nedelsdamas pašalintų naudojimosi stovėjimo vietoje pažeidimus;
 - 4.2.4. neįleisti į stovėjimo vietą Paslaugų gavėjo ir (ar) kartu su juo ar jo vardu norinčių patekti į stovėjimo vietą asmenų, jei Paslaugų teikėjas turi pagrįstų įtarimų, kad šie asmenys yra neblaivūs, apsvaigę nuo psichiką veikiančių medžiagų;
 - 4.2.5. nutraukti Sutartį, jei Paslaugų gavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį, taip pat jei Paslaugų teikėjas nebegali suteikti vietos Paslaugų gavėjo plaukiojimo priemonei laikyti.
- 4.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
 - 4.3.1. laikytis Paslaugų gavėjo uostų ir prieplaukų naudojimo ir priežiūros tvarkos, paskelbtos Paslaugų gavėjo puslapyje www.vvkd.lt;
 - 4.3.2. savo jėgomis ir priemonėmis atsigabenti plaukiojimo priemonę į stovėjimo vietą;

- 4.3.3. laikyti plaukiojimo priemonę tik Sutartyje nurodytoje vietoje;
 - 4.3.4. naudoti stovėjimo vietą tik plaukiojimo priemonės stovėjimui;
 - 4.3.5. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais mokėti Paslaugų teikimo kainą ir kitus pagal Sutartį tenkančius mokėjimus;
 - 4.3.6. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie aplinkybes, trukdančias naudoti stovėjimo vietą pagal paskirtį;
 - 4.3.7. laikytis Paslaugų teikėjo uosto, prieplaukos teritorijoje aplinkosaugos, drausmės, tvarkos ir švaros reikalavimų, negadinti Paslaugų teikėjo turto, nepažeidinėti trečiųjų asmenų ir Paslaugų teikėjo interesų, taip pat užtikrinti, kad to laikytusi ir asmenys, patenkantys į uosto, prieplaukos teritoriją kartu su Paslaugų gavėju ar jo vardu;
 - 4.3.8. vykdyti Paslaugų teikėjo darbuotojų teisėtus nurodymus ir užtikrinti, kad jų laikytusi Paslaugų gavėjo ir (ar) su juo ar jo vardu į stovėjimo vietą patekę asmenys;
 - 4.3.9. įplaukiant į uosto ar prieplaukos akvatoriją ar iš jos išplaukiant sulėtinti plaukimo greitį tiek, kad nebūtų keliamos bangos;
 - 4.3.10. nevertoti uosto teritorijoje alkoholinių gėrimų, psichiką veikiančių medžiagų arba būti nuo jų apsvaigusiems;
 - 4.3.11. nevaikščioti po uosto teritoriją, kuri atitverta (pažymėta) įspėjamaisiais ženklais;
 - 4.3.12. uosto teritorijoje neįrenginėti stovyklavietės nenustatytose vietose, jose nestovyklauti;
 - 4.3.13. uosto teritorijoje nekurti laužų;
 - 4.3.14. nešokinėti į vandenį nuo krantinės, nuo plaukiojimo priemonės uosto akvatorijoje;
 - 4.3.15. nesimaudyti uosto akvatorijoje;
 - 4.3.16. nežvejoti uosto akvatorijoje;
 - 4.3.17. nešiukšlinti ir kitaip neteršti uosto krantinės, teritorijos ir akvatorijos;
 - 4.3.18. uosto akvatorijoje neišleisti užteršto vandens per plaukiojimo priemonės latakus arba išpumpuojant užterštą balastą;
 - 4.3.19. nelipti ant Paslaugų teikėjo plaukiojimo priemonių (laivų, baržų, žemsiurbių ir pan.) ar į jas;
 - 4.3.20. neslėpti bet kokio teršalų išpylimo už borto;
 - 4.3.21. negadinti uosto hidrotechnikos ir navigacinių įrenginių;
 - 4.3.22. tvirtinti švartavimo lynus tik prie tam skirtų konstrukcijų;
 - 4.3.23. be leidimo nestovėti prie uosto ar prieplaukos krantinių, jų akvatorijose ar teritorijose;
 - 4.3.24. nestatyti kranų, neįleidinėti plaukiojimo priemonių, nedaryti jų iškėlimo nesuderinus su uostų kapitonu;
 - 4.3.25. netvirtinti atmušų, nesukti, negręžti ir kitaip negadinti prieplaukų;
 - 4.3.26. neužsiimti jokia ūkine veikla nesuderinus su uostų kapitonu;
 - 4.3.27. elgtis nepažeidžiant etikos ir moralės normų.
- 4.4. Paslaugų gavėjas turi teisę šviesiu paros metu patekti prie plaukiojimo priemonės ir atlikti einamuosius jos priežiūros darbus.

- 4.5. Paslaugų gavėjas negali perleisti savo teisių pagal Sutartį trečiajam asmeniui be išankstinio rašytinio Paslaugų teikėjo sutikimo. Paslaugų gavėjui pažeidus šį įsipareigojimą, Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipiant į teismą, įspėjus Paslaugų gavėją prieš 5 (penkias) darbo dienas.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Paslaugų teikėjas pagal Sutartį tik suteikia Paslaugas ir neatsako už plaukiojimo priemonių apsaugą bei neužtikrina jos saugumo.
- 5.2. Paslaugų gavėjas atsako už jo atliekamų darbų saugą, tvarką, švarą, Sutartyje, teisės aktuose nustatytų reikalavimų laikymąsi ir laivybos saugumą.
- 5.3. Paslaugų gavėjas privalo atlyginti dėl savo kaltės ir/ar su juo ar jo vardu į stovėjimo vietą patekusių asmenų Paslaugų teikėjui padarytą žalą.
- 5.4. Nenumatytų įvykių (plaukiojimo priemonės skendimo, gaisro, vagystės (plėšimo) ar pan.) atveju Paslaugų gavėjas pilnai atsako už Paslaugų teikėjui ir/ar tretiesiems asmenims padarytus nuostolius ir (ar) stovėjimo vietos bei uosto užteršimą.
- 5.5. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos Šalies kaltės.
- 5.6. Paslaugų teikėjas neatsako už ribotas galimybes plaukioti vidaus vandenų keliu, jeigu Paslaugų gavėjo pagal šią Sutartį laikomos plaukiojimo priemonės grimzlė viršija garantinį vidaus vandenų kelio gylį (1,50 m).
- 5.7. Už Sutarties Bendrosios dalies 2.2., 4.3. punktuose nurodytų Paslaugų gavėjo įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas turi teisę taikyti sankcijas: pirmą kartą skiriamas įspėjimas, antrą kartą – bauda nuo 20 iki 50 EUR (baudos dydį, įvertinus pažeidimo sunkumą, nustato Paslaugų teikėjas), trečią kartą – vienašališkas Sutarties nutraukimas, nesikreipiant į teismą, įspėjus kitą Sutarties Šalį prieš 5 (penkias) darbo dienas.

VI. NENUGALIMA JĖGA

- 6.1. Šalys neatsako už netinkamą Sutarties įvykdymą ar jos neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure).
- 6.2. Įvykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis bei laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimo jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.
- 6.3. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybę ir jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento.

Galėjusi, bet laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis atsako už nuostolius, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja, kai yra pasirašoma Sutarties Specialioji dalis, ir galioja iki pilno Šalių įsipareigojimų tinkamo įvykdymo.
- 7.2. Sutarties Bendroji dalis gali būti keičiama Paslaugų teikėjo iniciatyva paskelbiant viešai Paslaugų teikėjo internetinėje svetainėje www.vvkd.lt ir informuojant Paslaugų gavėją Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytu elektroniniu paštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei iki pakeitimų įsigaliojimo dienos Paslaugų gavėjas nepateikia pranešimo nutraukti Sutartį, laikoma, kad Paslaugų gavėjas sutinka su pakeitimais.
- 7.3. Sutarties Specialioji dalis gali būti pakeista, papildyta rašytiniu Šalių susitarimu.
- 7.4. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 7.4.1. Šalių susitarimu;
 - 7.4.2. Sutartyje ir teisės aktuose nustatytais atvejais.
- 7.5. Bet kuri Sutarties Šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį anksčiau nei Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytas Paslaugų teikimo terminas, įspėjus kitą Sutarties Šalį prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų.
- 7.6. Nutraukus Sutartį iki Sutarties Specialiojoje dalyje nurodyto Paslaugų teikimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos grąžina Paslaugų gavėjui Paslaugų teikimo kainos dalį, lygią nesuteiktų Paslaugų kainai. Nutraukus Sutartį iki Sutarties Specialiojoje dalyje nurodyto Paslaugų teikimo termino pabaigos dėl kitos Sutarties Šalies numatytų Sutartyje įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo, kalta dėl Sutarties nutraukimo Sutarties Šalis privalo atlyginti kitos Sutarties Šalies patirtus tiesioginius nuostolius.
- 7.7. Nutraukus Sutartį ar pasibaigus Paslaugų teikimo terminui, Paslaugų gavėjas privalo ne vėliau kaip kitą darbo dieną išsigabenti plaukiojimo priemonę. Neišsigabenus plaukiojimo priemonės iki šiame punkte nustatyto termino, Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui 30 (trisdešimt) Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.8. Sutarties nutraukimas ar pasibaigimas neatleidžia Paslaugų gavėjo nuo įsipareigojimų visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju, taip pat nepanaikina Paslaugų teikėjo teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų gavėjo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo, net jei tokie įsiskolinimai tampa žinomi po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

VIII. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 8.1. Vykdydamos šią Sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, Sutarties Šalys vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą.

- 8.2. Paslaugų gavėjas patvirtina, kad yra informuotas apie Paslaugų teikėjo asmens duomenų tvarkymo taisykles, kurios skelbiamos <http://vvkd.lt/asmens-duomenu-apsauga/#1528437005641-36c3719d-dc8d0ddf-26ec>, ir yra su jomis susipažinęs.
- 8.3. Kiekviena Sutarties Šalis yra atsakinga už teisėtą asmens duomenų tvarkymą ir įsipareigoja juos tvarkyti, laikantis BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, reikalavimų. Asmens duomenys tvarkomi paslaugų teikimo pagal Sutartį tikslu.
- 8.4. Prieš pradėdamos tvarkyti asmens duomenis ir visą asmens duomenų tvarkymo laiką kiekviena Sutarties Šalis savo nuožiūra ir savo lėšomis įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus asmens duomenis nuo netyčinio ar neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.
- 8.5. Šalis tiek, kiek taikoma jos atliekamam asmens duomenų tvarkymui pagal Sutartį, įsipareigoja užtikrinti BDAR III skyriuje numatytų duomenų subjektų teisių įgyvendinimą.
- 8.6. Šalies darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, yra supažindinti su pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį.
- 8.7. Šalys įsipareigoja asmens duomenis laikyti paslapyje ir pasibaigus šios Sutarties galiojimui.
- 8.8. Šalys įsipareigoja neatskleisti ar kitu būdu nesudaryti galimybės trečiosioms šalims bet kokia forma susipažinti, naudotis asmens duomenimis, jei kitaip nenustato ši Sutartis ar Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 8.9. Šalys gali pasitelkti asmens duomenų tvarkymui pagal Sutartį duomenų tvarkytoją, kuris pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų BDAR reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

IX. KITOS SĄLYGOS

- 9.1. Visi pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytais adresais ir numeriais. Dokumentas, išsiųstas elektroniniu paštu, laikomas pasiekusiu adresatą dokumento išsiuntimo dieną. Registruotu paštu išsiųstas dokumentas laikomas pasiekusiu adresatą praėjus 5 (penkioms) dienoms nuo dokumento išsiuntimo dienos.
 - 9.2. Šalys privalo nedelsdamos raštu informuoti viena kitą apie savo duomenų pasikeitimą. Jeigu Šalis neįvykdo šios pareigos, visa korespondencija jai siunčiama Sutartyje nurodytais adresais (numeriais) ir laikoma, kad Šalis šią korespondenciją gavo.
 - 9.3. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
 - 9.4. Ginčai dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu, o ginčo neišsprendus derybų būdu – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 9.5. Pasirašyta ir skenuota Sutartis turi tokią pačią juridinę galią kaip ir Sutarties originalas.
 - 9.6. Sutartis gali būti pasirašyta Šalių atstovų elektroniniais kvalifikuotais parašais.
-

**SUTARTIS DĖL PLAUKIOJIMO PRIEMONĖS STOVĖJIMO NR.
SPECIALIOJI DALIS**

2023-01-
Kaunas

| | |
|---|--|
| Sutarties Šalys: | |
| Paslaugų teikėjas | Akcinė bendrovė Vidaus vandens kelių direkcija |
| Paslaugų gavėjas (vardas, pavardė/pavadinimas) | |
| Paslaugų teikimo laikotarpis (nuo – iki) | |
| Paslaugų teikimo kaina: | EUR be PVM PVM EUR su PVM |
| Duomenys apie plaukiojimo priemonę: | |
| pavadinimas | |
| registracijos numeris (jei suteiktas) | |
| matmenys | ilgis - plotis – grimzlė - |
| Uosto/prieplaukos, kuriame teikiamos paslaugos, pavadinimas | |
| Plaukiojimo priemonės stovėjimo vietos numeris | |
| Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys: | |
| Paslaugų teikėjo | Uostų kapitonas Evaldas Vaičiulis, tel. +370 609 73918, el. paštas evaldas.vaiciulis@vvkd.lt |
| Paslaugų gavėjo | |
| Bendrosios dalies pakeitimai ir specialios sąlygos (jei taikomi) | |
| Sutarties priedai | Planinė medžiaga. |

Pasirašydamas Sutarties dėl plaukiojimo priemonės stovėjimo Specialiąją dalį Paslaugų gavėjas patvirtina, kad susipažino su:

- Sutarties dėl plaukiojimo priemonės stovėjimo Bendrąja dalimi, paskelbta www.vvkd.lt;
- akcinės bendrovės Vidaus vandens kelių direkcijos uostų ir prieplaukų naudojimo ir priežiūros tvarka, paskelbta www.vvkd.lt.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

| Paslaugų teikėjas | Paslaugų gavėjas |
|---|-------------------------|
| AB Vidaus vandens kelių direkcija Raudondvario pl.113, LT-47186 Kaunas Įmonės kodas 132090925 PVM mokėtojo kodas LT320909219 Mob. 8 686 53653 PVM mokėtojo kodas LT320909219 A. s. LT 437044060008136072 AB SEB bankas El. p. vvkd@vvkd.lt Uostų kapitonas Evaldas Vaičiulis | |