

PATVIRTINTA  
Akcinės bendrovės  
Vidaus vandens kelių direkcijos  
generalinio direktoriaus  
2023 m. kovo 9 d.  
įsakymu Nr. 4S-53

## **AKCINĖS BENDROVĖS VIDAUS VANDENS KELIŲ DIREKCIJOS LAIVAVEDŽIŲ MOKYMŲ BENDROSIOS SĄLYGOS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.1. Šios akcinės bendrovės Vidaus vandens kelių direkcijos, juridinio asmens kodas 132090925, registracijos adresas Raudondvario pl. 113, Kaunas (toliau – Bendrovė) laivavedžių mokymų bendrosios sąlygos (toliau – Bendrosios sąlygos) reglamentuoja užsakymo paslaugų teikimui, apmokėjimo už paslaugas, sutarties sudarymo, vykdymo, pakeitimo, nutraukimo, ginčų nagrinėjimo sąlygas.
- 1.2. Paslaugų gavėjas privalo atidžiai perskaityti ir atsakingai susipažinti su Bendrosiomis sąlygomis. Jei paslaugų gavėjui kyla klausimų, susijusių su Bendrųjų sąlygų taikymu ar aiškinimu, paslaugų gavėjas gali susisiekti su Bendrovės atstovais šiais kontaktais: tel. 8 686 53650, el. p. [vvkd@vvkd.lt](mailto:vvkd@vvkd.lt).

### **II. BENDROSIOSE SĄLYGOSE VARTOJAMOS SĄVOKOS**

- 2.1. Paslaugų gavėjas - asmuo, sutikęs su Bendrosiomis sąlygomis ir jų bei užsakymo pagrindu besinaudojantis Bendrovės teikiamomis paslaugomis.
- 2.2. Paslaugos – akredituotos pramoginių laivų laivavedžių, vidaus vandens transporto specialistų mokymų, kvalifikacijos kėlimo paslaugos, kurių aprašymas pateiktas Bendrovės internetinėje svetainėje [www.vvkd.lt](http://www.vvkd.lt), Skiltyje „Paslaugos“, „Laivavedžių mokymai“.
- 2.3. Sutartis – Bendrosios sąlygos ir užsakymas kartu.
- 2.4. Šalis – Bendrovė ar Paslaugų gavėjas atskirai.
- 2.5. Šalys – Bendrovė ir Paslaugų gavėjas kartu.
- 2.6. Užsakymas – specialiosios sąlygos, papildančios Bendrąsias sąlygas.

### **III. UŽSAKYMAS PASLAUGŲ TEIKIMUI**

- 3.1. Paslaugų gavėjas, ketinantis įsigyti Paslaugas, užpildo Užsakymą Bendrovės internetinėje svetainėje [www.vvkd.lt](http://www.vvkd.lt).
- 3.2. Užsakyme Paslaugų gavėjas nurodo vardą, pavardę, gimimo datą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, pasirenka Paslaugų gavimo pradžios datą (iš Bendrovės nurodytą).
- 3.3. Prieš pateikdamas Užsakymą Bendrovei, Paslaugų gavėjas turi susipažinti su Bendrosiomis sąlygomis ir Privatumo politika. Nesusipažinus su nurodytais dokumentais, Užsakymo pateikimas yra negalimas.

- 3.4. Susipažinus su Bendrosiomis sąlygomis ir Privatumo politika, Paslaugų gavėjas yra nukreipiamas apmokėjimo atlikimui.

#### **IV. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS**

- 4.1. Paslaugų kaina nurodoma Užsakyme.
- 4.2. Paslaugų kaina yra sumokama Užsakymo pateikimo momentu.
- 4.3. Apmokėjimas už Paslaugas vykdomas naudojantis Paysera.lt sistema.
- 4.4. Bendrovė, suteikusi Paslaugas, išrašo PVM sąskaitą-faktūrą, kuri Paslaugų gavėjui siunčiama Užsakyme nurodytu elektroniniu paštu.

#### **V. UŽSAKYMŲ PATVIRTINIMAS**

- 5.1. Paslaugų gavėjas, sėkmingai atlikęs mokėjimą, elektroniniu paštu gauna patvirtinimą, kad Užsakymas patvirtintas.

#### **VI. SUTARTIES SUDARYMAS**

- 6.1. Bendrovei patvirtinus Užsakymą, tarp Bendrovės ir Paslaugų gavėjo susiklosto civiliniai sutartiniai santykiai, kuriuos Bendrovė ir Paslaugų gavėjas įgyvendina vadovaudamiesi Bendrosiomis sąlygomis ir Užsakymu.

#### **VII. SUTARTIES VYKDYMO TVARKA**

- 7.1. Paslaugų teikimo terminas – 3 mėn. nuo Paslaugų teikimo pradžios.
- 7.2. Paslaugų teikimo vieta – Raudondvario pl. 113, Kaunas.
- 7.3. Paslaugos teikiamos pagal Bendrovės laivavedžių kursų vadovo sudarytą grafiką, apie kurį Paslaugų gavėjas informuojamas Užsakyme nurodytu elektroniniu paštu. Paslaugų teikimas organizuojamas 2 kartus per savaitę, darbo dienomis ne anksčiau kaip nuo 17 val.
- 7.4. Bendrovė įsipareigoja:
  - 7.4.1. Paslaugų teikimą organizuoti rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodama visus reikiamus įgūdžius bei žinias;
  - 7.4.2. nedelsiant informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas;
  - 7.4.3. užtikrinti, kad Bendrovės darbuotojai, teikiantys Paslaugas, turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį;
  - 7.4.4. sėkmingai baigus mokymų programą išduoti baigimo pažymėjimą.
- 7.5. Paslaugų gavėjas įsipareigoja Paslaugų teikimo metu laikytis drausmės.

#### **VIII. TEISĖ ATSIŠAKYTI SUTARTIES**

- 8.1. Paslaugų gavėjas turi teisę atsisakyti Sutarties per 14 dienų nuo jos sudarymo dienos.
- 8.2. Jei Paslaugų gavėjas pageidauja, kad Paslaugos būtų pradėtos teikti nepasibaigus teisės atsisakyti Sutarties terminui, tačiau nusprendžia įgyvendinti teisę atsisakyti Sutarties, Bendrovė turi teisę reikalauti, kad Paslaugų gavėjas

atlygintų proporcingai už Paslaugas, suteiktas iki pranešimo apie Sutarties atsisakymą.

#### **IX. SUTARTIES PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS**

- 9.1. Bendrosios sąlygos gali būti keičiamos Bendrovės iniciatyva paskelbiant viešai Bendrovės internetinėje svetainėje [www.vvkd.lt](http://www.vvkd.lt) ir informuojant Paslaugų gavėją Užsakyme nurodytu elektroniniu paštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei iki pakeitimų įsigaliojimo dienos Paslaugų gavėjas nepateikia pranešimo nutraukti Sutartį, laikoma, kad Paslaugų gavėjas sutinka su pakeitimais.
- 9.2. Užsakymas gali būti pakeistas, papildytas rašytiniu Šalių susitarimu.
- 9.3. Sutartis gali būti nutraukta:
  - 9.3.1. Bendrovės ir Paslaugų gavėjo susitarimu;
  - 9.3.2. teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

#### **X. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA**

- 10.1. Bendrovė Paslaugų gavėjo asmens duomenis tvarko vadovaudamasi Privatumo politika.
- 10.2. Paslaugų gavėjas, pateikdamas Bendrovei savo asmens duomenis, atsako už jų teisingumą.

#### **XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 11.1. Sutartis aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 11.2. Bendrovė ir Paslaugų gavėjas įsipareigoja visus kylančius ginčus spręsti derybų būdu. Neišsprendus ginčo derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.
- 11.3. Tuo atveju, jei Paslaugų gavėjas nesutinka su Bendrovės parengtu atsakymu į Paslaugų gavėjo rašytinę pretenziją, savo prašymą/skundą Paslaugų gavėjas gali pateikti Valstybinei vartotojų teisių apsaugos tarnybai (Vilniaus g. 25, 01402 Vilnius, el.p. [tarnyba@vvtat.lt](mailto:tarnyba@vvtat.lt), tel. 8 5 262 6751) arba užpildyti prašymo formą elektroninėje ginčų sprendimo (EGS) platformoje <https://ec.europa.eu/odr/>.