

AKCINĖS BENDROVĖS VIDAUS VANDENS KELIŲ DIREKCIJOS UOSTŲ IR PRIEPLAUKŲ NAUDOJIMO IR PRIEŽIŪROS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akcinės bendrovės Vidaus vandens kelių direkcijos uostų ir prieplaukų naudojimo ir priežiūros tvarka (toliau – Tvarka) nustato akcinės bendrovės Vidaus vandens kelių direkcijos (toliau – Bendrovė) valdomų vidaus vandenių uostų (toliau – uostai) ir vidaus vandenių prieplaukų (toliau – prieplaukos) naudojimo ir priežiūros reikalavimus ir sąlygas.

2. Bendrovė valdo šiuos uostus ir prieplaukas:

2.1. Kauno žiemos vidaus vandenių uostą, esantį Kauno mieste, Raudondvario pl. 113;

2.2. Uostadvario vidaus vandenių uostą, esantį Šilutės rajone, Uostadvario k., Uostadvario g. 47;

2.3. Kauno keleivinę prieplauką, esančią Kauno mieste, Raudondvario pl. 107 C;

2.4. Kauno marių keleivinę prieplauką, esančią Kauno mieste, T. Masiulio g. 21 B;

2.5. Nidos keleivinę prieplauką (krantinę), esančią Neringos mieste, Nidoje, Naglių g. 16;

2.6. Marvelės krovininę prieplauką, esančią Kauno mieste, Užnemunės g. 5;

2.7. Kauno krovinių prieplauką (krantinę), esančią Kauno mieste, H. ir O. Minkovskių g.41 A;

2.8. Raudonės prieplauką, esančią Raudonės k., Raudonės sen., Jurbarko r. sav.

3. Tvarka galioja visose uostų ir prieplaukų teritorijose ir akvatorijose ir yra privaloma visiems fiziniams ir juridiniams asmenims.

4. Uostų ir prieplaukų statiniai ir įrenginiai turi atitikti nustatytus techninius ir aplinkos apsaugos reikalavimus, užtikrinti Bendrovės gamybinius-ūkinius poreikius, keleivių ir krovinių saugumą.

5. Uostuose ir prieplaukose gali būti vykdomas teritorijos ir akvatorijos vaizdo stebėjimas. Apie vaizdo stebėjimą informacija pateikiama uostuose ir prieplaukose matomose vietose įrengtose informacinėse lentelėse.

6. Už uostuose ir prieplaukose suteiktas paslaugas atsiskaitoma:

6.1. paslaugos gavėjas pagal jam elektroniniu paštu ar kitu tarpusavyje suderintu būdu pateiktą sąskaitą-faktūrą privalo atsiskaityti už Bendrovės suteiktas paslaugas. Mokestis už suteiktas paslaugas mokamas pavedimu pagal suteiktos paslaugos rūšį ir kainą;

6.2. jeigu uoste ar prieplaukoje yra elektroninio mokėjimo priemonės, už suteiktas paslaugas atsiskaitoma uoste ar prieplaukoje mokėjimo kortele ar kita tinkama mokėjimo priemone.

II. UOSTŲ IR PRIEPLAUKŲ NAUDOJIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

7. Uostų ir prieplaukų teritorijos ir akvatorijos naudojimas gali būti ribojamas priklausomai nuo Bendrovės gamybinės – ūkinės veiklos poreikio ir uostų bei prieplaukų specifikos.

8. Laivybos uostuose ir prieplaukose reguliavimo tikslu statomi navigaciniai ženklai, kurių privalo laikytis visų į uostą ar prieplauką įplaukusių plaukiojimo priemonių naudotojai.

9. Uostų ir prieplaukų teritorijose bei akvatorijose teikiamų paslaugų kainos nustatomos Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu, išskyrus, kai kainos nustatomos aukciono būdu.

10. Įplaukusio į uostą ar prieplauką plaukiojimo priemonės naudotojas privalo nedelsiant pranešti Bendrovės uostų kapitonui apie bet kokį incidentą ar avariją (pvz., gedimus, kurie galėtų pakenkti plaukiojimo priemonės manevringumui ar tinkamumui navigacijai, eigos ar vairo

sistemos, elektros generavimo sistemos, navigacijos ar ryšio įrangos pažeidimus, krantinės pažeidimus, naftos produktų išsiliejimus ir pan.).

11. Plaukiojimo priemonės naudotojas privalo užtikrinti saugų plaukiojimo priemonės stovėjimą prie uosto ar prieplaukos krantinių, taip pat uosto ar prieplaukos akvatorijoje.

12. Bendrovės uostų kapitonas gali sustabdyti arba apriboti uostų ar prieplaukų naudojimą, atsižvelgdamas į galimybes plaukiojimo priemonėms manevruoti uostų ir prieplaukų akvatorijose, jų techninę būklę, Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos hidrometeorologinę informaciją ar kitas situacijas, reikšmingas uosto ar prieplaukos veiklai (naudojimui).

13. Jeigu dėl Tvarkos 12 punkte nurodytų priežasčių uostų ir prieplaukų darbas nutraukiamas ilgiau kaip 48 val., apie tai nedelsiant paskelbiama Bendrovės tinklalapyje <https://www.vvkd.lt>, nurodant priežastį ir darbo nutraukimo trukmę. Už šios informacijos pateikimą atsakingas Bendrovės uostų kapitonas.

14. Uostų ir prieplaukų teritorijose ir jų akvatorijose draudžiama:

14.1. vaikščioti po teritoriją, kuri atitverta (pažymėta) įspėjamaisiais ženklais;

14.2. vartoti alkoholį ir (ar) psichiką veikiančias medžiagas arba būti nuo jų apsvaigusiems;

14.3. nenustatytoje vietoje įrenginėti stovyklavietes ir jose stovyklauti;

14.4. kurti laužus;

14.5. šokinėti į vandenį nuo krantinės, nuo vidaus vandenių transporto priemonių;

14.6. maudytis;

14.7. žvejoti;

14.8. šiukšlinti ir kitaip teršti krantines, teritoriją ir akvatoriją;

14.9. išleisti užterštą vandenį per plaukiojimo priemonės latakus arba išpumpuoti užterštą balastą;

14.10. nuslėpti bet kokią teršalų išpylimą už plaukiojimo priemonės borto;

14.11. švartuoti plaukiojimo priemones tam neskirtose vietose, nelipti ant Bendrovės plaukiojimo priemonių (laivų, baržų, žemsiurbių ir pan.) ar į jas;

14.12. gadinti hidrotechnikos ir navigacinius įrenginius, tvirtinti švartavimo lynus prie tam neskirtų konstrukcijų;

14.13. plaukti keliant bangas, įskaitant įplaukimą ir išplaukimą;

14.14. be Bendrovės leidimo stovėti plaukiojimo priemonėms prie uosto ar prieplaukos krantinių, jų akvatorijose ar teritorijose;

14.15. statyti kranus, įleidinėti plaukiojimo priemones, daryti jų iškėlimą nesuderinus su Bendrovės uostų kapitonu;

14.16. tvirtinti atmušas, sukuti, gręžti ar kitaip gadinti prieplaukas;

14.17. užsiimti bet kokia ūkine veikla nesuderinus su Bendrovės uostų kapitonu;

14.18. elgtis pažeidžiant etikos ir moralės normas.

15. Bendrovės uostų kapitonas ar kitas Bendrovės darbuotojas, pastebėjęs uoste ar prieplaukoje vykdomus viešosios tvarkos pažeidimus, privalo perspėti pažeidėjus, esant reikalui ir įvertinus situaciją, pranešti uosto ar prieplaukos apsaugos paslaugas teikiančiai įmonei ir (ar) policijai.

16. Patekusių į nelaimę uostų ir prieplaukų akvatorijoje žmonių, plaukiojimo priemonių, jų įgulų ir keleivių gelbėjimo, taršos aplinkai pavojingomis medžiagomis likvidavimo darbus organizuoja ir jiems vadovauja Bendrovės uostų kapitonas. Jo nurodymu visos uostų ir prieplaukų akvatorijose esančios Bendrovės plaukiojimo priemonės, jų įgulos privalo dalyvauti gelbėjimo darbuose, panaudodami turimą techniką, materialines vertybes, ryšio priemones.

III. UOSTŲ IR PRIEPLAUKŲ NAUDOJIMO SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

3.1. Kauno žiemos vidaus vandenių uostas

17. Kauno žiemos vidaus vandenių uostas naudojamas:

17.1. Bendrovės plaukiojimo priemonėms stovėti ir gamybinei – ūkinei veiklai vykdyti;

17.2. paslaugų gavėjų keleivinėms, krovinėms, pramoginėms plaukiojimo priemonėms stovėti tam tikslui numatytose vietose;

17.3. komercinėms paslaugoms teikti.

18. Paslaugų gavėjų automobiliai, plaukiojimo priemonių ar jų eksploatavimo įranga statomi automobilių stovėjimo aikštelėje, mokant pagal Bendrovės generalinio direktoriaus nustatytus įkainius, jeigu paslaugų gavėjo plaukiojimo priemonės stovėjimo paslaugų teikimo sutartyje nenustatyta kitaip.

19. Paslaugų gavėjų plaukiojimo priemonės kėlimo slipu arba bokštiniu kranu paslaugos teikiamos pagal Bendrovės generalinio direktoriaus nustatytus įkainius.

20. Uosto teritorijoje krovinių pakrovimas iškrovimas, perkėlimas iš vienos vietos į kitą vykdomas tik suderinus su Bendrovės uostų kapitonu.

21. Uosto teritorijoje Bendrovės darbuotojai turi teisę lankytis tik Bendrovės darbo dienomis, išskyrus darbuotojus, kurie dirba kitu darbo grafiku. Kitu atveju apie poreikį lankytis Bendrovės teritorijoje ne darbo metu Bendrovės darbuotojas turi informuoti Bendrovės uostų kapitoną, kuris, esant reikalui, apie tai informuoja apsaugos paslaugas teikiančią įmonę.

22. Paslaugų gavėjai turi teisę patekti prie jų laikomų plaukiojimų priemonių per Kauno žiemos vidaus vandenų uosto teritoriją tik paslaugų teikimo sutartyse nustatytomis sąlygomis.

23. Kiti asmenys, nenurodyti Tvarkos 21 ir 22 punktuose, patekti į Kauno žiemos vidaus vandenų uosto teritoriją (įskaitant administracinį pastatą) gali tik iš anksto pranešus Bendrovės darbuotojui, pas kurį asmuo atvyksta ir tik lydint Bendrovės darbuotojui.

3.2. Uostadvario vidaus vandenų uostas

24. Uostadvario vidaus vandenų uostas naudojamas:

24.1. Bendrovės plaukiojimo priemonėms stovėti ir gamybinei – ūkinei veiklai vykdyti;

24.2. paslaugų gavėjų keleivinėms, pramoginėms, žvejybinėms ar kitoms plaukiojimo priemonėms stovėti, keleiviams įlaipinti ir išlaipinti tam tikslui numatytose vietose.

25. Uosto krantinės:

25.1. stacionari rytinė krantinė (esanti senojoje uosto dalyje, kurioje yra Uostadvario švyturys), kurios dalis skirta Bendrovės plaukiojimo priemonėms stovėti, kita dalis – paslaugų gavėjų, sudariusių plaukiojimo priemonių stovėjimo paslaugų teikimo sutartis, plaukiojimo priemonėms stovėti;

25.2. stacionari vakarinė krantinė – skirta trumpalaikiam plaukiojimo priemonių sustojimui keleiviams įlaipinti ir išlaipinti bei ilgalaikiam plaukiojimo priemonių stovėjimui pagal sutartis;

25.3. mobilios krantinės (pontoninės prieplaukos) – skirtos paslaugų gavėjų, sudariusių sutartis, plaukiojimo priemonėms stovėti.

26. Uoste nesuteikiamos vietos krovinėms plaukiojimo priemonėms stovėti, išskyrus avarinius atvejus ir (ar) tik suderinus su Bendrovės uostų kapitonu.

27. Bendrovės paslaugų (vienkartinis trumpalaikis švartavimasis, pasinaudojimas slipu, automobilių stovėjimo ar kitos įrangos laikymas) teikimą, atsiskaitymą organizuoja ir koordinuoja uosto prižiūrėtojas. Klientų atsiskaitymus naudojant mobilų mokėjimo kortelių skaitytuvą priima uosto prižiūrėtojas.

28. Uosto teritorijoje Bendrovės darbuotojai turi teisę lankytis tik Bendrovės darbo dienomis, išskyrus darbuotojus, kurie dirba kitu darbo grafiku. Kitu atveju apie poreikį lankytis Bendrovės teritorijoje ne Bendrovės ir ne uosto darbo metu, Bendrovės darbuotojas turi informuoti Bendrovės uostų kapitoną arba uosto prižiūrėtoją.

29. Paslaugų gavėjai turi teisę patekti tik prie savo laikomų plaukiojimo priemonių per uosto teritoriją (tiek rytinėje, tiek vakarinėje uosto dalyje).

30. Uosto vakarinėje (naujojoje) dalyje, iš kurios atsiveria vaizdas į uosto rytinėje (senojoje) dalyje esantį kultūros paveldo objektą – Uostadvario švyturį, turi teisę lankytis ir kiti asmenys, nenurodyti Tvarkos 28 ir 29 punktuose.

31. Uosto rytinėje (senojoje) dalyje, kurioje yra uosto aptarnavimo ir techninė infrastruktūra, skirta valstybinės reikšmės vidaus vandenų kelių priežiūrai, taip pat Uostadvario švyturys, gali lankytis:

31.1. Tvarkos 28 ir 29 punktuose nurodyti asmenys;

31.2. organizuotos turistų grupės su gidu (ar organizatoriumi). Organizuotos turistų grupės gali lankytis šioje uosto dalyje Uostadvario švyturio apžiūros tikslu tik uosto prižiūrėtojo darbo laiku (III, IV, V, VI, VII 9:00 - 17:00 val.), iš anksto (ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas) suderinus lankymosi datą ir trukmę su uosto prižiūrėtoju (mob. +370 602 16421). Nesant galimybės susisiekti su uosto prižiūrėtoju (dėl vykdomų uosto priežiūros darbų ar kt.), dėl galimybės turistų grupėms atvykti į uostą galima kreiptis Bendrovės bendruoju telefono numeriu arba elektroniniu paštu (tel. +370 686 53650, el.p. vvkd@vvkd.lt).

32. Keleiviai, kurie plukdomi uoste laikomomis plaukiojimo priemonėmis, įlaipinami ir išlaipinami tik tam tikslui skirtoje ir pažymėtoje vakarinės stacionarios krantinės dalyje. Rytinėje krantinės dalyje keleiviai negali būti įlaipinami ar išlaipinami, išskyrus organizuotas turistų grupes, iš anksto suderinus Tvarkos 31.2 papunktyje nurodytu būdu. Esant būtinybei keleivius įlaipinti ar išlaipinti uosto rytinėje krantinėje, keleivių įlaipinimas ir išlaipinimas, taip pat įėjimas ir išėjimas per uosto vartus (vartai užrakinami) turi būti suderinta su Bendrovės uostų kapitonu arba uosto prižiūrėtoju.

3.3. Kauno keleivinė prieplauka

33. Kauno keleivinė prieplauka naudojama Bendrovės plaukiojimo priemonėms stovėti, gamybinei – ūkinei veiklai užtikrinti, keleivinėms bei pramoginėms plaukiojimo priemonėms stovėti, keleiviams įlaipinti ir išlaipinti. Prieplaukos teritorija ir jos akvatorija gali būti naudojama vandens sporto tikslais (varžyboms ir treniruotėms organizuoti) tik iš anksto suderinus su Bendrove raštu.

34. Bendrovė gali suteikti vietą prieplaukoje paslaugų gavėjų, su kuriais sudarytos sutartys, plaukiojimo priemonėms stovėti. Plaukiojimo priemonių stovėjimo, remonto, jas aptarnaujančio transporto privažiavimo ir kitos sąlygos nustatomos sutartyse.

35. Prieplauka nenaudojama krovinėms plaukiojimo priemonėms stovėti, išskyrus avarinius atvejus ir (ar) tik suderinus su Bendrovės uostų kapitonu.

36. Prieplaukoje teikiamos slipo bei automobilių stovėjimo paslaugos.

37. Prieplaukos aikštelė gali būti naudojama ir kitų, su vidaus vandenų transportu tiesiogiai nesusijusių paslaugų, teikimu (pavyzdžiui, kultūrinių - sportinių renginių organizavimui, maitinimo paslaugų teikimui ir pan.).

3.4. Kauno marių keleivinės prieplauka

38. Kauno marių keleivinė prieplauka naudojama Bendrovės plaukiojimo priemonėms stovėti, gamybinei – ūkinei veiklai užtikrinti, laivybos propagavimo tikslais, keleivinėms, pramoginėms bei sportinėms plaukiojimo priemonėms stovėti, keleiviams įlaipinti ir išlaipinti. Prieplaukos teritorija ir jos akvatorija gali būti naudojama vandens sporto tikslais (varžyboms, treniruotėms, mokymams organizuoti) tik iš anksto suderinus su Bendrove raštu.

39. Į prieplaukos teritoriją patekti gali tik Bendrovės darbuotojai ir asmenys, susiję su vykdoma veikla prieplaukoje (teritorijoje veiklą vykdančys asmenys, keleivinių ir kitų plaukiojimo priemonių, kurie laikomi ar švartuojami prieplaukoje, savininkai, valdytojai, keleiviai ir svečiai, aptarnaujantis personalas ir pan.).

40. Bendrovė gali suteikti vietą ilgalaikiam stovėjimui prieplaukoje stovėti paslaugų gavėjų, su kuriais sudarytos sutartys, plaukiojimo priemonėms. Plaukiojimo priemonių stovėjimo vietos, plaukiojimo priemonės aptarnaujančio transporto privažiavimo ir kitos sąlygos nustatomos sutartyse.

41. Prieplaukos dalis, skirta Bendrovės gamybinei – ūkinei veiklai, gali būti naudojama trumpalaikiam paslaugų gavėjų plaukiojimo priemonių švartavimui tik suderinus su Bendrovės uostų kapitonu.

42. Paslaugų gavėjų automobiliai, plaukiojimo priemonių ar jų eksploatavimo įranga statomi automobilių stovėjimo aikštelėje, mokant pagal Bendrovės generalinio direktoriaus nustatytus įkainius.

3.5. Nidos keleivinė prieplauka

43. Nidos keleivinė prieplauka (krantinė) naudojama Bendrovės gamybinei – ūkinei veiklai užtikrinti, keleivinėms ir pramoginėms plaukiojimo priemonėms stovėti (sustoti), keleiviams įlaipinti ir išlaipinti.

44. Bendrovė gali suteikti vietą ilgalaikiam stovėjimui Nidos keleivinėje prieplaukoje stovėti paslaugų gavėjų, su kuriais sudarytos sutartys, plaukiojimo priemonėms: keleiviniams laivams stovėti pagal grafiką, taip pat keleiviams įlaipinti ir išlaipinti. Plaukiojimo priemonių stovėjimo vietos ir kitos sąlygos nustatomos sutartyse.

45. Nidos keleivinėje prieplaukoje nesuteikiamos vietos kroviniams plaukiojimo priemonėms stovėti, išskyrus avarinius atvejus ir (ar) tik suderinus su Bendrove.

46. Prieplaukos krantinė gali būti naudojama plaukiojimo priemonių ir keleivių, vykstančių per valstybės sieną, pasienio ir muitinės procedūroms atlikti.

3.6. Marvelės krovininė prieplauka

47. Marvelės krovininė prieplauka skirta krovinių plaukiojimo priemonių švartavimui, krovinių sandėliavimui. Marvelės krovininės prieplaukos aikštelė kitiems tikslams gali būti naudojama tik suderinus su Bendrovės uostų kapitonu.

48. Į prieplaukos teritoriją patekti gali tik Bendrovės darbuotojai ir asmenys, turintys Bendrovės leidimą vykdyti veiklą prieplaukoje.

3.7. Kauno krovinių prieplauka (krantinė)

49. Kauno krovinių prieplaukos (krantinė) naudojimas dėl jos techninių charakteristikų, techninės būklės, galimybės švartuoti krovines ar kitas plaukiojimo priemones, apribotas. Prieplaukos krantinė yra ypatingas statinys (dėl jos aukščio), būti ir vaikščioti arti prieplaukos krantinės išorinės dalies (nuo upės pusės) draudžiama.

3.8. Raudonės prieplauka

50. Raudonės prieplauka skirta Bendrovės plaukiojimo priemonėms stovėti ir gamybinei – ūkinei veiklai vykdyti. Patekimas į prieplaukos akvatoriją ar teritoriją nėra apribotas, išskyrus atvejus, kai akvatorijoje ar teritorijoje vykdoma ūkinė veikla, dėl kurios specifikos pašalinių asmenų patekimas turi būti apribotas.

IV. SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKA

51. Dėl paslaugų teikimo yra sudaromos sutartys, kurių sudarymo tvarka reglamentuota IV skyriuje. Tipinės paslaugų teikimo sutartis Bendrovės vardu pasirašinėja Bendrovės uostų kapitonas. Jei paslaugos yra teikiamos įvykdžius aukcioną, sutartys sudaromas paslaugų teikimą aukciono būdu reglamentuojančiomis sąlygomis.

52. Asmenų prašymai sudaryti sutartis teikiami Bendrovei raštu (elektroniniu paštu vvkd@vvkd.lt arba paštu adresu Raudondvario pl. 113, Kaunas). Teikiant prašymą nurodoma ši informacija: vardas, pavardė/įmonės pavadinimas, gimimo data/įmonės kodas, adresas, telefono Nr., elektroninio paštas, atsiskaitomoji sąskaita, bankas, plaukiojimo priemonės pavadinimas ar registracijos numeris, ilgis, plotis, grimzlė, uostas/prieplauka, kuriame pageidaujama gauti paslaugas. Gauti prašymai registruojami Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

53. Prašymus nagrinėja Bendrovės uostų kapitonas, kuris įvertina galimybes sudaryti sutartį (t. y. ar yra vietos paslaugų gavėjo plaukiojimo priemonei stovėti, ar prašymų skaičius neviršija stovėjimo vietų, ar pageidaujamu terminu nebus vykdoma Bendrovės ūkinė-gamybinė veikla ir pan.).

54. Jei yra galimybė sudaryti sutartį, Bendrovės uostų kapitonas perduoda informaciją Bendrovės administratoriui, kuris parengia sutarties projektą ir ją pateikia pasirašyti asmeniui, pateikusiam prašymą. Sutarties projektas asmeniui teikiamas elektroniniu paštu.

55. Jei nėra galimybės sudaryti sutarties, Bendrovės uostų kapitonas rengia atsakymą prašymą pateikusiam asmeniui, nurodo priežastis, dėl kurių sutarties sudarymas negalimas.

56. Asmuo, kuriam sutarties projektas pateiktas elektroniniu paštu, privalo pasirašytą sutartį pateikti Bendrovei ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties projekto išsiuntimo (sutartis Bendrovėje turi būti gauta iki paslaugų gavėjo plaukiojimo priemonės stovėjimo termino Bendrovėje pradžios). Pasirašytą sutartį paslaugų gavėjas pateikia Bendrovei el. paštu: skenuotą egzempliorių arba pasirašytą elektroniniu kvalifikuotu parašu.

57. Jeigu asmuo per nustatytą terminą nepateikia pasirašytos sutarties arba neatvyksta jos sudaryti į Bendrovę, laikoma, kad asmuo atsisakė sudaryti sutartį ir jis neturi teisės laikyti plaukiojimo priemonės Bendrovės teritorijoje.

58. Bendrovės administratorius apie pasirašytas, pakeistas ar nutrauktas sutartis privalo nedelsiant informuoti Bendrovės uostų kapitoną, pateikiant jam informaciją per Bendrovės dokumentų valdymo sistemą.

59. Jeigu paslaugų gavėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų, Bendrovės uostų kapitonas gali inicijuoti sutarties nutraukimą.

V. UOSTŲ IR PRIEPLAUKŲ PRIEŽIŪROS TVARKA

60. Uostų ir prieplaukų priežiūros darbai (akvatorijos valymas, navigacinių ženklų pastatymas, laivybos sąlygų stebėjimas, krantinių remontas ir kiti su priežiūra susiję darbai) atliekami vadovaujantis teisės aktų nustatytais sąlygomis.

61. Uostų ir prieplaukų statinių techninę priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ir vykdo Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys.

62. Uostus ir prieplaukas, jų infrastruktūros objektus savo kompetencijų ribose prižiūri, eksploatuoja ir remontuoja Bendrovės Laivybos, Techninės priežiūros ir gamybos skyriai, pagal poreikį pasitelkiant rangovus.

63. Už tvarką uostuose ir prieplaukose atsakingas Bendrovės uostų kapitonas (tel. +370 609 73918). Bendrovės uostų kapitonas vykdo Kauno žiemos vidaus vandenų uosto ir Uostadvario vidaus vandenų uosto kapitono funkcijas.

64. Bendrovės uostų kapitonas, organizuodamas uostų ir prieplaukų priežiūros darbus, turi užtikrinti saugias laivybos sąlygas uostų ir prieplaukų akvatorijoje, taip pat saugų uostų ir prieplaukų įrenginių naudojimą.

VI. ATSAKOMYBĖ

65. Asmenys, sugadinę ar sunaikinę Bendrovės turtą, privalo savo lėšomis jį suremontuoti ar atstatyti per Bendrovės nurodytą terminą. Jeigu asmuo iki nustatyto termino turto nesuremontuoja ar neatstato, Bendrovė tai atlieka pati, o asmuo privalo atlyginti Bendrovės patirtas išlaidas.

66. Asmenys, apgadinę kitą plaukiojimo priemonę, privalo apie tai nedelsiant pranešti Bendrovės uostų kapitonui, apgadintos plaukiojimo priemonės savininkui.

67. Tiekiant į plaukiojimo priemonės naftos produktus, pastebėjus nuotėkį iš perpylimo žarnos, kompresoriaus, kranto ar plaukiojimo priemonės vamzdynų, kitų talpų, naftos produktų perpylimą vykdančias (organizuojantis) asmuo tiekimą (pylimą) privalo nedelsiant sustabdyti iki tol, kol bus pašalintas gedimas ir nedelsiant informuoti Bendrovės uostų kapitoną (tel. +370 609 73918) ar pranešti Bendrovės bendruoju tel. +370 686 53650. Už padarinius, įskaitant finansinius, atsakingas asmuo, dėl kurio kaltės įvyko naftos produktų nuotėkis.

68. Jeigu uostų ir/ar prieplaukų akvatorijose nuskęsta paslaugų gavėjo turtas (plaukiojimo priemonės, plaukiojantys įrenginiai ir kt.), paslaugų gavėjas turi jį išsikelti savo sąskaita ir jėgomis per Bendrovės nurodytą terminą. Atitinkamoje akvatorijoje nuskendusį paslaugų gavėjo turtą, taip pat vietas, kur atliekami susiję su šiais įvykiais pavojingi plaukiojimo priemonių plaukiojimui darbai, Bendrovė pažymi navigaciniais ženklais. Jeigu paslaugų gavėjas per Bendrovės nustatytą terminą turto neišsikelia, Bendrovė tai atlieka pati arba užsako tokias paslaugas iš trečiųjų asmenų. Paslaugų gavėjas privalo atlyginti Bendrovės patirtas išlaidas, turėtas dėl turto iškėlimo ir teritorijos pažymėjimo navigaciniais ženklais.

69. Visi uostų ir prielaukų naudotojai privalo laikytis uostų bei prielaukų veiklą ir saugią laivybą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, šios Tvarkos reikalavimų bei vykdyti Bendrovės darbuotojų teisėtus ir pagrįstus reikalavimus.

70. Asmenys, pažeidę Tvarkoje nustatytus reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
