

PATVIRTINTA
Akcinės bendrovės
Vidaus vandens kelių direkcijos
generalinio direktoriaus
2023 m. sausio 3 d.
įsakymu Nr. 4S-1

VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO ĮSTATYMO NUOSTATŲ LAIKYMOSI KONTROLĖS VYKDYMO AKCINĖJE BENDROVĖJE VIDAUS VANDENS KELIŲ DIREKCIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo akcinėje bendrovėje Vidaus vandens kelių direkcijoje (toliau – Bendrovė) tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – užtikrinti tinkamą Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) nuostatų laikymąsi Bendrovėje, tinkamą viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos sistemos funkcionavimą, įgyvendinti priimamų sprendimų nešališkumo, skaidrumo, viešumo principus, nustatyti darbuotojų privačių interesų deklaravimo, nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūras ir kontrolės sistemą.

2. Aprašas taikomas darbuotojams, nurodytiems asmenų, privalančių deklaruoti privačius interesus, sąraše (toliau – Sąrašas), kurie, kaip nustatyta Įstatymo 2 straipsnio 5 dalyje ir Įstatymo 4 straipsnio 3 dalyje privalo deklaruoti privačius interesus ir Įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pateikti privačių interesų deklaraciją (toliau – deklaracija).

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

4. Bendrovės valdybos nariai viešuosius ir privačius interesus deklaruoja vadovaujantis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu patvirtintu Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo susisiekimo ministru priskirtose valdymo srityse tvarkos aprašu.

5. Už Bendrovės darbuotojų interesų konfliktų prevenciją atsakingi jų tiesioginiai vadovai. Tiesioginiais vadovais laikomi:

5.1. generalinis direktorius – viešojo pirkimo komisijos pirmininko;

5.2. darbuotojo tiesioginis vadovas – tiesiogiai pavaldžių darbuotojų, taip pat tiesiogiai pavaldžių darbuotojų, paskirtų viešojo pirkimo iniciatoriais, paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus;

5.3. viešojo pirkimo komisijos pirmininkas – viešojo pirkimo komisijos narių, viešojo pirkimo procedūrose dalyvaujančių ekspertų;

5.4. komisijos, komiteto, darbo grupės ar projekto vadovas – komisijos, komiteto, darbo grupės ar projekto narių.

6. Darbuotojai, vykdydami jiems pavestas užduotis, ir tiesioginiai vadovai, duodami pavedimus darbuotojams, privalo užtikrinti viešojo intereso viršenybę ir interesų konfliktų valdymą. Už deklaracijoje pateiktų duomenų ir deklaruojančių asmenų privačių interesų tikrinimą

bei bendrą Įstatymo vykdymo priežiūrą ir kontrolę Bendrovėje atsakingas darbuotojas (toliau – atitikties pareigūnas), kuris Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) Privačių interesų registre <https://pinreg.vtek.lt/app/> (toliau – PINREG) administruoja darbuotojų pateiktų deklaracijų duomenis.

7. Galimi Bendrovės interesų ir darbuotojų privačių interesų konfliktų atvejai – situacijos, kai vykdydamas savo pareigas darbuotojas privalo spręsti klausimus, susijusius su:

- 7.1. savo šeimos (giminės) ar nuosavu verslu;
- 7.2. savo turimomis bendrovių ir įmonių akcijomis (dalimis, pajais);
- 7.3. savo profesine veikla: darbu kitose įmonėse, įstaigose ir organizacijose, individualiu užimtumu (autorinėmis sutartimis) ir pan.;
- 7.4. savo naryste, ryšiais ir pareigomis įmonėse, įstaigose ir organizacijose ar fonduose;
- 7.5. savo finansiniais ar moraliniais įsipareigojimais (skola) kitiems asmenims, kitais civiliniais santykiais;
- 7.6. iš kitų asmenų gautomis (jiems suteiktomis) dovanomis ir paslaugomis;
- 7.7. savo priešišku (ginču ar konkurencija) kitų asmenų ar grupių atžvilgiu;
- 7.8. savo artimų (darbuotojui svarbių) asmenų darbu toje pačioje Bendrovėje;
- 7.9. kitais atvejais, kurie vertinami atskirai, atsižvelgiant į konkrečias aplinkybes.

8. Priėmimo į darbą metu įvertinama, ar asmuo, privalantis deklaruoti privačius interesus, teisės aktų nustatyta tvarka nebuvo pripažintas šurkščiai pažeidusiu Įstatymo reikalavimus ir jam šiuo metu nėra taikomas trejus metus nuo tokio sprendimo priėmimo dienos į pareigas apribojimas (kreipiantis į Specialiųjų tyrimų tarnybą).

II SKYRIUS INFORMACIJOS PATEIKIMAS

9. Sąraše nurodytų pareigybių darbuotojai Įstatymo ir Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių, patvirtintų VTEK 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), nustatyta tvarka užpildę, patikslinę, papildę ir pateikę privačių interesų deklaraciją, per 3 darbo dienas nuo deklaracijos užpildymo, patikslinimo, papildymo ir pateikimo Privačių interesų registre <https://pinreg.vtek.lt/app/> atlieka deklaracijos viešą paiešką ir elektroniniu paštu persiunčia tiesioginiam vadovui deklaracijos internetinio adreso nuorodą, informuodami, kad užpildė deklaraciją, jeigu deklaraciją patikslino ar papildė, nurodo, kurias deklaracijos dalis patikslino ar papildė. Elektroninio laiško kopija siunčiama atitikties pareigūnui elektroniniu paštu jurgita.stasiene@vvkd.lt. Bendrovės generalinis direktorius papildomai elektroninį laišką siunčia Bendrovės veiklą kuruojančiam Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos viceministrui pagal veiklos sritį ir Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos atitikties pareigūnui elektroniniu paštu interesai@sumin.lt

10. Bendrovės viešojo pirkimo komisijos nariai ir Bendrovės viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai Įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka užpildę ar patikslinę ir pateikę deklaraciją, per 3 darbo dienas nuo deklaracijos užpildymo, patikslinimo, papildymo ir pateikimo Privačių interesų registre <https://pinreg.vtek.lt/app/> atlieka deklaracijos viešą paiešką ir elektroniniu paštu persiunčia viešojo pirkimo komisijos pirmininkui deklaracijos internetinio adreso nuorodą, informuodami, kad užpildė deklaraciją, jeigu deklaraciją patikslino ar papildė,

nurodo, kurias deklaracijos dalis patikslino ar papildė. Elektroninio laiško kopija siunčiama atitikties pareigūnui elektroniniu paštu jurgita.stasiene@vvkd.lt.

11. Bendrovės viešojo pirkimo komisijos pirmininkas Įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka nustatyta tvarka užpildęs ar patikslinęs ir pateikęs deklaraciją, per 3 darbo dienas nuo deklaracijos užpildymo, patikslinimo, papildymo ir pateikimo Privačių interesų registre <https://pinreg.vtek.lt/app/> atlieka deklaracijos viešą paiešką ir elektroniniu paštu persiunčia Bendrovės generaliniam direktoriui deklaracijos internetinio adreso nuorodą, informuodamas, kad užpildė deklaraciją, jeigu deklaraciją patikslino ar papildė, nurodo, kurias deklaracijos dalis patikslino ar papildė. Elektroninio laiško kopija siunčiama atitikties pareigūnui elektroniniu paštu jurgita.stasiene@vvkd.lt.

12. Asmenys, Bendrovėje paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, viešųjų pirkimų iniciatoriai Įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka nustatyta tvarka užpildę ar patikslinę ir pateikę deklaraciją, per 3 darbo dienas nuo deklaracijos užpildymo, patikslinimo, papildymo ir pateikimo Privačių interesų registre <https://pinreg.vtek.lt/app/> atlieka deklaracijos viešą paiešką ir elektroniniu paštu persiunčia tiesioginiam vadovui deklaracijos internetinio adreso nuorodą, informuodami, kad užpildė deklaraciją, jeigu deklaraciją patikslino ar papildė, nurodo, kurias deklaracijos dalis patikslino ar papildė. Elektroninio laiško kopija siunčiama atitikties pareigūnui elektroniniu paštu jurgita.stasiene@vvkd.lt.

13. Bendrovės generalinio direktoriaus sudarytų komisijų, komitetų, darbo grupių nariai ar projekto dalyviai, prieš pradėdami sprendimo, kuris gali sukelti interesų konfliktą, rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą, turi įvertinti, ar yra interesų konflikto tikimybė. Jei kyla abejonių, o pateiktose deklaracijose nėra nurodyti įsipareigojimai, pareigos ar santykiai, galintys sukelti interesų konfliktą, privaloma neatidėliotinai Įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka ir terminais papildyti ar patikslinti deklaracijas. Šiame punkte nurodyti asmenys, Įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka užpildę ar patikslinę ir pateikę deklaraciją, per 3 darbo dienas nuo deklaracijos užpildymo, patikslinimo, papildymo ir pateikimo Privačių interesų registre <https://pinreg.vtek.lt/app/> atlieka deklaracijos viešą paiešką ir elektroniniu paštu persiunčia komiteto, komisijos, darbo grupės ar projekto vadovui deklaracijos internetinio adreso nuorodą, informuodami, kad užpildė deklaraciją, jeigu deklaraciją patikslino ar papildė, nurodo, kurias deklaracijos dalis patikslino ar papildė. Elektroninio laiško kopija siunčiama atitikties pareigūnui elektroniniu paštu jurgita.stasiene@vvkd.lt.

14. Darbuotojų tiesioginiai vadovai privalo susipažinti su jiems pateiktomis deklaracijomis, prireikus susipažinti pakartotinai.

15. Nepateikę deklaracijos darbuotojai neturi teisės dalyvauti viešųjų pirkimų procedūrose. Viešojo pirkimo komisijos pirmininkas prieš pirmąjį viešojo pirkimo komisijos posėdį privalo įsitikinti, kad visi viešojo pirkimo komisijos nariai ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai yra tinkamai pateikę deklaracijas, ir tik tai atlikę pradėti viešojo pirkimo komisijos posėdį.

16. Bendrovės atitikties pareigūnas gautas deklaracijas pateikia Bendrovės administratoriui užregistruoti Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

III SKYRIUS PAREIGOS NUSIŠALINTI ĮGYVENDINIMAS

17. Viešojo pirkimo komisijos narių, asmenų, Bendrovės vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų nusišalinimo

tvarką Aprašas reglamentuoja tiek, kiek to nereglamentuoja Viešojo pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų nusišalinimo tvarkos aprašas, patvirtintas VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

18. Prieš pradėdant sprendimo, kuris sukelia interesų konfliktą, rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba procedūros metu Sąraše nurodytų pareigybių darbuotojai privalo raštu informuoti savo tiesioginį vadovą, asmenys, Bendrovėje paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, viešųjų pirkimų iniciatoriai – tiesioginius vadovus, viešojo pirkimo komisijos pirmininkas – Bendrovės generalinį direktorių, Bendrovės viešojo pirkimo komisijos nariai ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai – viešojo pirkimo komisijos pirmininką ir pateikti jam pranešimą apie nusišalinimą (1 priedas), taip pat žodžiu informuoti asmenis, kurie kartu dalyvauja sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūroje, apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje. Darbuotojų pranešimai apie nusišalinimą registruojami Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje. Nusišalinę asmenys su nusišalinimais nedelsdami supažindina atitikties pareigūną per Bendrovės dokumentų valdymo sistemą arba elektroniniu paštu jurgita.stasiene@vvkd.lt.

19. Tiesioginių vadovų, Bendrovės generalinio direktoriaus, Bendrovės viešojo pirkimo komisijos pirmininko sprendimas dėl nušalinimo priėmimo (2 priedas) per 3 darbo dienas įforminamas raštu. Sprendimai dėl nušalinimo registruojami Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje“.

20. Jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos, komiteto, darbo grupės ar projekto veikloje, apie tai komisijos, komiteto, darbo grupės ar projekto narys privalo žodžiu pranešti komisijos, komiteto, darbo grupės ar projekto pirmininkui ir nedelsdami palikti patalpą. Komisijos, komiteto, darbo grupės ar projekto pirmininkas ar konkretaus posėdžio (pasitarimo) pirmininkas užtikrina, kad nusišalinimo faktas būtų tinkamai raštu užfiksuotas atitinkame dokumente (pvz., posėdžio protokole), būtų nurodoma, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžių salę.

21. Jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos, komiteto, darbo grupės ar projekto veikloje, kai šie asmenys buvo paskirti komisijos, komiteto, darbo grupės ar projekto pirmininku, komisijos, komiteto, darbo grupės ar projekto pirmininku skiriamas pirmininko pavaduotojas arba kitas komisijos, komiteto, darbo grupės ar projekto narys pagal komisijos, komiteto, darbo grupės ar projekto veiklą reglamentuojančius teisės aktus. Komisijos, komiteto, darbo grupės, projekto ar konkretaus posėdžio (pasitarimo) pirmininko pareigas einantis asmuo užtikrina, kad nusišalinimo faktas būtų tinkamai užfiksuotas raštu atitinkamame dokumente (pvz., posėdžio protokole), būtų nurodoma, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžių salę.

22. Tiesioginiai vadovai, Bendrovės generalinis direktorius, Bendrovės viešojo pirkimo komisijos pirmininkas, vadovaudamiesi VTEK patvirtintais kriterijais, motyvuotu rašytiniu sprendimu gali nepriimti pareikšto nusišalinimo (3 priedas) ir įpareigoti asmenį dalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą. Sprendimai dėl nušalinimo nepriėmimo registruojami Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje. Duomenys apie sprendimus nepriimti pareikštų nusišalinimų elektroninėmis priemonėmis per 5 darbo dienas nuo sprendimų priėmimo dienos pateikiami VTEK jos nustatyta tvarka.

23. Jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad:

23.1. Sąraše nurodytų pareigybių darbuotojo dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant sprendimą sukels interesų konfliktą, tiesioginis vadovas motyvuotu rašytiniu sprendimu (4 priedas) nušalina darbuotoją nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros ar kitų pareigų atlikimo;

23.2. Bendrovės viešojo pirkimo komisijos nario ar viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant sprendimą sukels interesų konfliktą, viešojo pirkimo komisijos pirmininkas motyvuotu rašytiniu sprendimu (4 priedas) nušalina Bendrovės viešojo pirkimo komisijos narį ar viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantį ekspertą nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros ar kitų pareigų atlikimo;

23.3. Bendrovės viešojo pirkimo komisijos pirmininko dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant sprendimą sukels interesų konfliktą, Bendrovės generalinis direktorius motyvuotu rašytiniu sprendimu (4 priedas) nušalina viešojo pirkimo komisijos pirmininką nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros ar kitų pareigų atlikimo;

23.4. asmens, Bendrovėje paskirto atlikti supaprastintus pirkimus, viešojo pirkimo iniciatoriaus dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant sprendimą sukels interesų konfliktą, tiesioginis vadovas motyvuotu rašytiniu sprendimu (4 priedas) nušalina darbuotoją nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros ar kitų pareigų atlikimo.

24. Sprendimai dėl nušalinimo registruojami Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

25. Iškilus abejonių, ar Sąraše nurodytų asmenų veikla yra suderinama su viešaisiais interesais ir ar nepažeidžiamas viešasis interesas, būtina konsultuotis su atitikties pareigūnu arba kreiptis į VTEK.

IV SKYRIUS

TIESIOGINIŲ VADOVŲ, VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJOS PIRMININKO, GENERALINIO DIREKTORIAUS PAREIGOS

26. Siekdamas išvengti interesų konflikto, darbuotojo tiesioginis vadovas privalo:

26.1. susipažinti su pavaldžių darbuotojų, pirkimo iniciatorių, asmenų, Bendrovėje paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, deklaracijose pateiktais duomenimis;

26.2. neskirti pavaldiems darbuotojams, pirkimo iniciatoriams, asmenims, Bendrovėje paskirtiems atlikti supaprastintus pirkimus, užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;

26.3. atsižvelgdamas į deklaracijų duomenis rekomenduoti pavaldiems darbuotojams, pirkimo iniciatoriams, asmenims, Bendrovėje paskirties atlikti supaprastintus pirkimus, nuo kokių klausimų sprendimo procedūrų jie turėtų nusišalinti;

26.4. priimti tik raštu pateiktus pavaldžių darbuotojų, pirkimo iniciatorių, asmenų, Bendrovėje paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, nusišalinimus nuo jiems interesų konfliktą sukeliančių klausimų sprendimo;

26.5. užtikrinti, kad nusišalinęs pavaldus darbuotojas, pirkimo iniciatorius, asmuo, Bendrovėje paskirtas atlikti supaprastintus pirkimus, nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukeltų interesų konfliktą (išėitų iš posėdžių salės ir pan.);

26.6. jei pateiktų rekomendacijų pavaldus darbuotojas, pirkimo iniciatorius, asmuo, Bendrovėje paskirtas atlikti supaprastintus pirkimus, nepaiso, nušalinti jį nuo tam tikrų klausimų sprendimo ir, esant pagrindui, informuoti generalinį direktorių, kad galimai yra pagrindas inicijuoti darbuotojo darbo pareigų pažeidimo tyrimą;

26.7. vienus metus nuo Įstatymo pažeidimo paaiškėjimo dienos nesiūlyti skatinti ar skirti į aukštesnes pareigas pažeidimą padariusio darbuotojo;

26.8. esant abejonių dėl pavaldžių darbuotojų, pirkimo iniciatorių, asmenų, Bendrovėje paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, interesų konflikto buvimo konsultuotis su atitikties pareigūnu arba kreiptis į VTEK.

27. Siekdamas išvengti interesų konflikto, viešojo pirkimo komisijos pirmininkas privalo:

27.1. susipažinti su Bendrovės viešojo pirkimo komisijos narių ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų deklaracijose pateiktais duomenimis;

27.2. neskirti Bendrovės viešojo pirkimo komisijos nariams ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;

27.3. atsižvelgdamas į deklaracijų duomenis rekomenduoti Bendrovės viešojo pirkimo komisijos nariams ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams, nuo kokių klausimų sprendimo procedūrų jie turėtų nusišalinti;

27.4. priimti tik raštu pateiktus Bendrovės viešojo pirkimo komisijos narių ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų nusišalinimus nuo jiems interesų konfliktą sukeliančių klausimų sprendimo;

27.5. užtikrinti, kad nusišalinęs Bendrovės viešojo pirkimo komisijos narys ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantis ekspertas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukeltų interesų konfliktą (išeitų iš posėdžių salės ir pan.);

27.6. esant abejonių dėl Bendrovės viešojo pirkimo komisijos nario ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto interesų konflikto buvimo, konsultuotis su atitikties pareigūnu arba kreiptis į VTEK.

28. Siekdamas išvengti interesų konflikto, Bendrovės generalinis direktorius privalo:

28.1. susipažinti su viešojo pirkimo komisijos pirmininko deklaracijose pateiktais duomenimis;

28.2. neskirti viešojo pirkimo komisijos pirmininkui užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;

28.3. atsižvelgdamas į deklaracijų duomenis rekomenduoti viešojo pirkimo komisijos pirmininkui, nuo kokių klausimų sprendimo procedūrų jie turėtų nusišalinti;

28.4. priimti tik raštu pateiktus viešojo pirkimo komisijos pirmininko nusišalinimus nuo jiems interesų konfliktą sukeliančių klausimų sprendimo;

28.5. užtikrinti, kad viešojo pirkimo komisijos pirmininkas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukeltų interesų konfliktą (išeitų iš posėdžių salės ir pan.);

28.6. esant abejonių dėl viešojo pirkimo komisijos pirmininko interesų konflikto buvimo, konsultuotis su atitikties pareigūnu arba kreiptis į VTEK.

V SKYRIUS ATITIKTIES PAREIGŪNO PRIEVOLĖS

29. Siekdamas išvengti interesų konflikto, atitikties pareigūnas privalo:

29.1. raštu įsipareigoti saugoti asmens duomenų paslaptį pasirašydamas pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį (Bendrovės asmens duomenų tvarkymo taisyklių 4 priedas)

29.2. prižiūrėti ir kontroliuoti, kaip laikomasi Įstatymo nuostatų;

29.3. konsultuoti privačių interesų deklaravimo, interesų konfliktų prevencijos klausimais;

29.4. informuoti darbuotojų tiesioginius vadovus ir (ar) asmenis, atsakingus už užduočių paskirstymą, apie nustatytus privačių interesų nedeklaravimo arba netinkamo deklaravimo atvejus;

29.5. koordinuoti veiklą su VTEK;

29.6. atlikti Sąraše nurodytų asmenų privačių interesų deklaracijų teikimo stebėseną, ne rečiau kaip kartą per metus tikrinti šių asmenų privačių interesų deklaracijas (100 proc.), parengti Įstatymo nuostatų įgyvendinimo kontrolės ataskaitą (fakto ir turinio) ir su ja per Bendrovės dokumentų valdymo sistemą supažindinti Bendrovės generalinį direktorių;

29.7. pasirašytinai supažindinti pradėjusius dirbti Bendrovėje asmenis, kuriems atsirado pareiga deklaruoti viešuosius ir privačius interesus, su Aprašo 5 priedu;

29.8. pasirašytinai supažindinti su Aprašo 6 priedu asmenis, kurie atsisako / netenka valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens statuso ar jį praranda.

30. Susipažinus pasirašytinai su Aprašo 5 priedu, Aprašo 6 priedu, Bendrovės atitikties pareigūnas perduoda Bendrovės administratoriui šiuos dokumentus užregistruoti Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

Viešųjų ir privačių interesų
derinimo įstatymo nuostatų
laikymosi kontrolės vykdymo
akcinėje bendrovėje
Vidaus vandens kelių
direkcijoje
tvarkos aprašo
1 priedas

(Pranešimo apie nusišalinimą forma)

(nusišalinančiojo vardas, pavardė, įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

*(nusišalinimą priimančio asmens vardas pavardė,
įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)*

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

20 - - Nr. _____

Aš _____,
(pareigos, vardas, pavardė)

n u s i š a l i n u nuo dalyvavimo komisijoje arba sprendimo / pavedimo / pasiūlymo

(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros arba kitų tarnybinių pareigų atlikimo, nes mano dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas posėdyje gali sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo priežastys:

Kita informacija (nurodoma asmens, kuris priims sprendimus vietoj nusišalinančiojo, vardas, pavardė, pareigos, informacija, ar šis asmuo teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotas pavaduoti nusišalinantį asmenį, ir kt.):

Pareigos

(Parašas)

Vardas Pavardė

Viešųjų ir privačių interesų
derinimo įstatymo nuostatų
laikymosi kontrolės vykdymo
akcinėje bendrovėje
Vidaus vandens kelių
direkcijoje
tvarkos aprašo
2 priedas

(Nusišalinimo priėmimo forma)

_____ (nusišalinančiojo vardas, pavardė, įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

DĖL _____ **NUSIŠALINIMO PRIĖMIMO**
(nurodomos nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

20 - - Nr. _____

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 6 dalimi ir atsižvelgdamas į _____ (nurodomos nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

20__ m. _____ d. pranešimą apie nusišalinimą Nr. _____:

1. P r i i m u _____
(nurodomos nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinimą nuo sprendimų, susijusių su _____,
(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo _____.
(nurodomi nusišalinimo priėmimo motyvai)

2. P a s k i r i u _____ vykdyti
(nurodomos pareigos, vardas, pavardė)

_____ funkcijas rengiant,
(nurodomos nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, tiesiogiai susijusius su _____.
(nurodomas fizinio asmens vardas ir pavardė ar juridinio asmens pavadinimas)

Pareigos

(Parašas)

Vardas Pavardė

Viešųjų ir privačių interesų
derinimo įstatymo nuostatų
laikymosi kontrolės vykdymo
akcinėje bendrovėje
Vidaus vandens kelių
direkcijoje
tvarkos aprašo
3 priedas

(Nusišalinimo nepriėmimo forma)

_____ (nusišalinančiojo vardas, pavardė, įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

DĖL _____ **NUSIŠALINIMO NEPRIĖMIMO**
(nurodomos nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

20 - - Nr. _____

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 3 dalimi, Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, _____ punktu, įvertinęs

_____ 20__ m. _____ d. pranešimą
apie

(nurodomos nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinimą Nr. _____, atsižvelgdamas į tai, kad

(išsamiai nurodyti priežastis, lėmusias sprendimą nepriimti nusišalinimo)

n e p r i i m u _____ pareikšto
nusišalinimo _____

(nurodomos nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

nuo dalyvavimo rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, susijusius su

(nurodomas fizinio asmens vardas ir pavardė ar juridinio asmens pavadinimas)

Duomenis apie sprendimą nepriimti darbuotojo pareikšto nusišalinimo atitikties pareigūnas elektroninių ryšių priemonėmis per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikia VTEK.

Pareigos

(Parašas)

Vardas Pavardė

SUDERINTA

Atitikties pareigūnas

Parašas

Vardas Pavardė

Data

Viešųjų ir privačių interesų
derinimo įstatymo nuostatų
laikymosi kontrolės vykdymo
akcinėje bendrovėje
Vidaus vandens kelių
direkcijoje
tvarkos aprašo
4 priedas

(Nušalinimo forma)

(nušalinančiojo vardas, pavardė, įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

NUŠALINIMAS

20 - - Nr. _____

Aš, _____,
(pareigos, vardas, pavardė)

nušalinu

(pareigos, vardas, pavardė)

nuo dalyvavimo komisijoje arba sprendimo / pavedimo / pasiūlymo

(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros arba kitų tarnybinių pareigų atlikimo, nes šio asmens dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas posėdyje gali sukelti interesų konfliktą.

Nušalinimo priežastys:

Kita informacija (nurodoma asmens, kuris priims sprendimus vietoj nušalintojo, vardas, pavardė, pareigos, informacija, ar šis asmuo teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotas pavaduoti nušalintąjį asmenį, ir kt.):

Pareigos

(Parašas)

Vardas Pavardė

Viešųjų ir privačių interesų
derinimo įstatymo nuostatų
laikymosi kontrolės vykdymo
akcinėje bendrovėje
Vidaus vandens kelių
direkcijoje
tvarkos aprašo
5 priedas

PRANEŠIMAS
APIE VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMĄ PRADĖJUS DIRBTI IR
(ARBA) ATSIKADUS PRIEVOLEI DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS

20 - - Nr. _____

Informuojame, kad Jums pradėjus eiti _____ pareigas Jūs nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po Jūsų išrinkimo / priėmimo / paskyrimo į pareigas dienos / statuso įgijimo dienos privalote pateikti privačių interesų deklaraciją (toliau – deklaracija) Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos nustatyta tvarka elektroninėmis priemonėmis, per 3 darbo dienas nuo deklaracijos užpildymo, patikslinimo, papildymo ir pateikimo Privačių interesų registre <https://pinreg.vtek.lt/app/> atlikti deklaracijos viešą paiešką ir elektroniniu paštu persiųsti akcinės bendrovės Vidaus vandens kelių direkcijos tvirtinamo Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo akcinėje bendrovėje Vidaus vandens kelių direkcijoje (toliau – Bendrovė) tvarkos aprašo 9-13 punktuose nurodytiems asmenims (tiesioginiam vadovui; jeigu esate paskirtas viešųjų pirkimų komisijos nariu ar viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančiu ekspertu – viešųjų pirkimų komisijos pirmininkui; jeigu esate paskirtas viešųjų pirkimų komisijos pirmininku – Bendrovės generaliniam direktoriui; jeigu esate paskirtas komisijos, komiteto, darbo grupės ar projekto nariu – komisijos, komiteto, darbo grupės ar projekto pirmininkui) deklaracijos internetinio adreso nuorodą ir informuoti, kad užpildėte deklaraciją, jeigu deklaraciją patikslinate ar papildėte, nurodyti, kurias deklaracijos dalis patikslinate ar papildėte. Elektroninio laiško kopija siunčiama atitikties pareigūnui elektroniniu paštu jurgita.stasiene@vkd.lt.

Už deklaracijoje pateiktų duomenų tikrumą atsako deklaruojantis asmuo.

Daugiau informacijos apie privačių interesų deklaravimą galite rasti <https://vtek.lt>.

Pareiga nusišalinti

Jums draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip juos paveikti ar bandyti paveikti arba atlikti kitas pareigas, jeigu atliekamos pareigos yra susijusios su Jūsų privačiais interesais.

Pirmiau nurodytais atvejais privalote nusišalinti Bendrovės generalinio direktoriaus tvirtinamo Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo akcinėje bendrovėje Vidaus vandens kelių direkcijoje tvarkos aprašo III skyriaus nustatyta tvarka.

Teisės atstovauti apribojimai

Neturite teisės atstovauti Bendrovei:

1) tvarkydamas (-a) reikalus su fiziniu ar juridiniu asmeniu, iš kurio Jūs ar Jums artimi asmenys gauna bet kokių pajamų;

2) tvarkydamas (-a) reikalus su juridiniu asmeniu, kuriame Jūs ar Jums artimi asmenys turi daugiau kaip 10 procentų akcijų ar kitų juridinio asmens dalyvio teisių kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse.

Neturite teisės atstovauti fiziniam ar juridiniam asmeniui ir ginti jo interesų akcinėje bendrovėje Vidaus vandens kelių direkcijoje, o jei įstaiga, kurioje dirbate, priklauso įstaigų sistemai, – bet kurioje tos įstaigų sistemos įstaigoje. Šis apribojimas netaikomas, kai:

1) veikiate kaip fizinio asmens atstovas pagal įstatymą (vaiko tėvas (įtėvis), motina (įmotė), vaiko globėjas (rūpintojas) arba įstatymų nustatyta tvarka teismo paskirtas pilnamečio asmens globėjas (rūpintojas);

2) atstovaujate kitai savo darbovietai, kuri yra viešojo sektoriaus subjektas.

Dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimai

Jūs ar Jums artimas asmuo negali priimti dovanų ar paslaugų, jeigu tai susiję su Jūsų tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis. Šis apribojimas netaikomas dėl ne didesnės negu 150 eurų vertės dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens pareigomis, taip pat dėl reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika arba kai paslaugomis yra naudojamosi tarnybiniais tikslais.

Kai pirmiau nurodytos dovanos vertė viršija 150 eurų, ši dovana yra laikoma valstybės nuosavybe. Tokia dovana įvertinama ir saugoma akcinės bendrovės Vidaus vandens kelių direkcijos generalinio direktoriaus nustatyta tvarka.

Dovanų priėmimo ir (ar) suteikimo praktikos taisyklės nustato susisiekimo ministro tvirtinamos Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių dovanų politikos gairės.

Pareiga raštu informuoti apie susitarimą

Privalote nedelsdamas (-a), ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, raštu informuoti savo tiesioginį vadovą ir atitikties pareigūną apie tai, kad priėmėte pasiūlymą pereiti į kitą darbą (taikoma valstybės tarnyboje dirbantiems asmenims), konkrečiai nurodyti būsimą darbdavį ir siekiamas užimti pareigas ir pagrindines funkcijas.

Pažymime, kad Jums neleidžiama:

1) naudotis tarnybinėmis pareigomis ar tarnybiniu statusu asmeninei naudai gauti;

2) naudotis Bendrovės turtu ne tarnybinei veiklai, išskyrus įstatymuose ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose nustatytas išimtis.

Pareigos

(Parašas)

Vardas Pavardė

Susipažinau

Pareigos

Parašas

Vardas Pavardė

Data

Viešųjų ir privačių interesų
derinimo įstatymo nuostatų
laikymosi kontrolės vykdymo
akcinėje bendrovėje
Vidaus vandens kelių
direkcijoje
tvarkos aprašo
6 priedas

PRANEŠIMAS
APIE APRIBOJIMUS ATSIŠAKIUS / NETEKUS VALSTYBINĖJE TARNYBOJE
DIRBANČIO ASMENS STATUSO / PRARADUS VALSTYBINĖJE TARNYBOJE
DIRBANČIO ASMENS STATUSĄ

20 - - Nr. _____

Pareiga raštu informuoti apie susitarimą (priimtą darbo pasiūlymą)

Informuojame, kad privalote nedelsdamas (-a), ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, elektroniniu paštu informuoti savo tiesioginį vadovą ir atitikties pareigūną elektroniniu paštu jurgita.stasiene@vvkdl.lt apie tai, kad priėmėte pasiūlymą pereiti į kitą darbą, konkrečiai nurodyti būsimą darbdavį, planuojamas eiti pareigas ir planuojamas vykdyti pagrindines funkcijas.

Apribojimai dirbti

Informuojame, kad nustojęs (-usi) dirbti valstybinėje tarnyboje, jeigu per paskutinius vienus darbo eidamas šias pareigas metus tiesiogiai rengėte, svarstėte ar priėmėte sprendimus, susijusius su juridinio asmens (nepaisant jo teisinės formos ir nuosavybės) veiklos priežiūra ar kontrole, arba sprendimus, kuriais šiam juridiniam asmeniui buvo skirta lėšų iš Lietuvos Respublikos valstybės ar savivaldybių biudžetų ir pinigų fondų, ar kitus su turtu susijusius sprendimus, vienus metus negalite eiti pareigų tame juridiniame asmenyje, jeigu kituose įstatymuose nenustatyta kitaip.

Apribojimai sudaryti sandorius ar naudotis individualiomis lengvatomis

Informuojame, kad nustojęs (-usi) dirbti valstybinėje tarnyboje ar juridinis asmuo, kuriame Jūs ar Jums artimi asmenys turi daugiau kaip 10 procentų akcijų ar kitų juridinio asmens dalyvio teisių kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse, vienus metus neturite/ neturi teisės sudaryti sandorių su akcine bendrove Vidaus vandens kelių direkcija ar naudotis akcinės bendrovės Vidaus vandens kelių direkcijos teikiamomis individualiomis lengvatomis.

Pirmiau nustatyti apribojimai netaikomi dėl sandorių, kurie buvo sudaryti anksčiau, negu pradėjote dirbti valstybinėje tarnyboje, arba yra pratęsimi, taip pat dėl sandorių, kurie sudaromi viešo konkurso būdu, ir sandorių, kurių suma per metus neviršija 5 000 eurų.

Atstovavimo apribojimai

Nustojęs (-usi) dirbti valstybinėje tarnyboje, vienus metus negalite atstovauti fiziniams asmenims (išskyrus atstovavimą (veikiate kaip fizinio asmens atstovas pagal įstatymą (vaiko tėvas (įtėvis), motina (įmotė), vaiko globėjas (rūpintojas) arba įstatymų nustatyta tvarka teismo paskirtas pilnamečio asmens globėjas (rūpintojas) ar juridiniams asmenims toje institucijoje ar įstaigoje, kurioje paskutinius vienus metus dirbote, o jei įstaiga, kurioje paskutinius metus dirbote, priklauso įstaigų sistemai, – bet kurioje šios įstaigų sistemos įstaigoje.

Nustojęs (-usi) dirbti valstybinėje tarnyboje, vienus metus negalite atstovauti fiziniams ar juridiniams asmenims institucijose ir įstaigose klausimais, kurie buvo priskirti Jūsų tarnybinėms pareigoms.

Apribojimų netaikymas

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija konkrečiais atvejais, gavusi asmens prašymą, įvertinusi prašymą pateikusio asmens nurodytas aplinkybes, savo pačios surinktus dokumentus ar informaciją, taip pat juridinių asmenų teisinę formą, sprendimų turinį, asmens pareigų pobūdį, tarnybines (darbo) funkcijas ir atsakomybės mastą, gali priimti sprendimą dėl apribojimo dirbti taikymo išimčių, jeigu tai neprieštarauja tarnybinės etikos ir elgesio normas reglamentuojantiems teisės aktams.

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija konkrečiais atvejais, gavusi asmens prašymą, įvertinusi prašymą pateikusio asmens nurodytas aplinkybes, savo pačios surinktus dokumentus ar informaciją, gali priimti sprendimą dėl apribojimo sudaryti sandorius ar naudotis individualiomis lengvatomis ir atstovavimo apribojimų taikymo išimčių, kai apribojimų taikymas gali pakenkti visuomenės ar valstybės interesams.

Pareigos

(Parašas)

Vardas Pavardė

Susipažinau

Pareigos

Parašas

Vardas Pavardė

Data
